

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБОУ
Рогожкинской СОШ
Протокол № 1 от «19» февраля 2020г



Утверждаю:
Директор МБОУ Рогожкинской СОШ
Николенко Р.В.
Приказ № 15 от «19» февраля 2020г.

Положение об Общем собрании работников организации МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", новым Уставом МБОУ Рогожкинской СОШ Азовского района от 24.12.2019 (далее - УО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Рогожкинской СОШ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления УО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом УО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления УО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом УО.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Общее собрание работников Организации (далее-Собрание) является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

3.2. Решения о необходимости заключения коллективного договора; принятие образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнение; принятие коллективного договора;

3.3. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрацией Организации о выполнении коллективного договора;

3.4. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.5. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку; решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

Собрание не вправе выступать от имени Организации

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В Собрании участвуют все работники Организации, работающие в ней по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего Собрания работников Организации может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Собрания.

4.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

4.3. Решения Собрания работников Организации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Организации присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Собрания работников Организации оформляется протоколом.

4.4. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочия.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. 6.3

.Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.