

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка» - детский сад № 51 «Родничок»,
первой категории с. Кагальник, Азовского района.

ПРОТОКОЛ № 6

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов в МБДОУ детский сад № 51

от 13.08.2019г.

Присутствовали:

Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ – Абраменко Ю.А.
Воспитатель высшей квалификационной категории – Иващенко О.И.
Воспитатель высшей квалификационной категории – Верещагина М.Л.
Музыкальный руководитель – Чернявская О.М.
Старший воспитатель – Пунина Л.Ф.

Повестка дня:

1. План работы комиссии на 2019-2020 учебный год.
2. Уточнение перечня профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОУ.
3. Составление списка работников на основе анализа квалификационных требований и личных дел работников с выводом о необходимости обучения на курсы КПК или профессиональной переподготовки.
4. Формирование плана – графика обучения работников ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.

Слушали:

По первому вопросу выступила, старший воспитатель Пунина Л.Ф., которая ознакомила с проектом Плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год.

Голосовали: за - 5 чел., против - нет.

Заведующий Кондратьева М.С. ознакомила с примерным перечнем профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБДОУ № 51. Соответственно, предполагается внесение изменений в документы по следующим должностям: секретаря руководителя, повара, специалиста в сфере закупок.

Старший воспитатель Пунина Л.Ф. сообщила о необходимости составления списка работников с указанием уровня образования, наличия курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с дальнейшим выводом о потребности в обучении работников. Составила план – график обучения работников на 2019-2020 учебный год, согласовать с председателем ПК.

Предложено: на основании Плана – графика по организации применения профессиональных стандартов на 2019-2020 годы разработать План работы на 2019-2020 учебный год.

Решили:

1. Принять план Комиссии на 2019-2020 учебный год.
2. Вносить изменения в локальные акты и документацию ДОУ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Составить поименный список педагогических и непедагогических работников на основе анализа квалификационных требований и личных дел работников. Сделать вывод о необходимости обучения на КПК и курсах профессиональной подготовки.
4. Составить план – график обучения работников ДОУ, согласовать с председателем ПК.

Председатель рабочей группы -
Заместитель председателя рабочей группы
Секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:

Пунина Л.Ф.
Абраменко Ю.А.
Иващенко О.И.
Чернявская О.М.,
Верещагина М.Л.