

Принято на заседании
Управляющего Совета МБДОУ –д/с
№55 «Радуга»
Протокол №1 от 11.03.2015



Заведующий МБДОУ -д/с № 55 "Радуга"
Л.П. Галкина
Приказ от «11» марта 2015 №10

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ – детский сад № 55 "Радуга"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 55 «Радуга» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДОУ: Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования включая деньги или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы безопасности и видеонаблюдения

- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДОУ на общеполезные цели (нужды ДОУ).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5.. Заведующий Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования (приложение 1).

5.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ДОУ в обязательном порядке ведет обосновленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляют администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения(нужды ДОУ)

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.3. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Приложение 1

Положения о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ – детский сад №55 "Радуга"

ДОГОВОР № пожертвования имущества

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду № 55
«Радуга»

х.Обуховка ,Азовский район
Родители воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

"___" 20__ г.

с одной стороны, и МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего Галкиной Татьяны Павловны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передаёт на добровольной основе безвозмездно Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, материальные ценности (далее по тексту договора - Пожертвование)

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
	Итого				

2. Жертвователь передаёт материальные ценности по акту приёма-передачи, подписанному сторонами в течении 10 дней с момента подписания настоящего договора.

3. Имущество считается переданным с момента подписания акта приёма – передачи.

Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие материально-технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса.

4. Организация принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь (его приемник) вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

6.. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жurvovatel Ф.И.О. Адрес — — — /	Организация МБДОУ –детский сад №55 «Радуга» Адрес: 346742, Ростовская область, Азовский район, х.Обуховка,ул. Ленина , 2-а Телефон 89515154368 ИНН- 6101931984 КПП- 610101001 Расчетный счет- 40701810560151000010 БИК- 0046015001 ОКПО-45468539 Банк- ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области ,г. Ростов — на - Дону Заведующий: _____ / _____ / _____
---	---

АКТ №
ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

« » 20 г.

Мы, инвентаризационная комиссия МБДОУ – детский сад №55 «Радуга» в составе:

4. Председатель комиссии
5. Член комиссии –
6. Член комиссии –
7. Член комиссии –

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передаёт имущество на основании договора пожертвования следующих материальных ценностей:

№	наименование	единица	количество	Цена (руб)	сумма
1					
2					
Итого					

Подписи сторон:

Жертвователь Ф.И.О. _____ /	Комиссия: _____
---------------------------------------	--------------------

ДОГОВОР
пожертвования №_____

х. Обуховка, Азовский район
Мы нижеподписавшиеся _____

"_____" 20 ____ г.
, именуемые в
дальнейшем "Жертвователь", в
лице _____,

(фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице
заведующего Галкиной Татьяны Павловна, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Жертвователь _____ по добной воле передаёт
Учреждению безвозмездно денежные средства в размере _____ () рублей в качестве
пожертвования.

№п/п	Назначение пожертвования		Сумма(руб)
1			
2			
Итого			

2. Жертвователь перечисляет денежные средства, указанные в п.1 настоящего договора, единовременно и в
полном объеме на банковский счет Учреждения в течение _____ дней с момента подписания настоящего
договора.

3. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на банковский счет учреждения
Пожертвование должно быть использовано на решение уставных задач, развитие
материально-технической базы учреждения, совершенствования образовательного
процесса или другие нужды учреждения.

4. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование
пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением
станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь (его приемник) вправе: контролировать использование пожертвования по целевому
назначению.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все
споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом
гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон
и действует до полного использования средств.

Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ / _____	Организация МБДОУ –детский сад № 55 «Радуга» Адрес: 346742, Ростовская область, Азовский район, х.Обуховка,ул. Ленина, 2-а Телефон 89515154368 ИНН- 6101931984 КПП- 610101001 Расчетный счет- 40701810560151000010 БИК- 0046015001 ОКПО-45468539 Банк- ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области , г. Ростов — на - Дону Заведующий: _____ / _____ / _____ Т.П.Галкина _____ / _____ /
--	--

Приложение 2

Положения о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБДОУ – детский сад № 55 "Радуга"

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований физических лиц

Заведующему МБДОУ – детский сад
№55 «Радуга»
Т.П.Галкиной

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию и доброй воле передаю МБДОУ – детский сад №55
«Радуга» в качестве пожертвования

денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.;
(если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование подлежит использованию для нужд детского сада .

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____ » 201 ____ г.

(подпись)