



План мероприятий

по улучшению качества работы по результатам НОК ОД 2016г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада №55 «Радуга»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Открытость и доступность информации ДОУ			
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности МБДОУ.	В течении года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации).	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О.
1.3.	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки работы ДОУ на информационном сайте.	До 20.01.2017г	Старший воспитатель Архипова О.О.
1.4.	На официальном сайте ДОУ обеспечить создание технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию.	В течении года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
1.5.	Ежегодно размещать информацию о результатах независимой оценки качества работы ДОУ в публичном докладе заведующего.	В течении года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
1.6.	Проведение родительских собраний целью информирования родителей (законных представителей) о возможности взаимодействия по телефону, по электронной почте, сети интернет в режиме реального времени (онлайн).	В течении года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Включить вопрос «Комфортная дошкольная среда как часть современной дошкольной инфраструктуры» в повестку Педагогического совета	Февраль 2017г.	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели
2.2.	Провести анкетирование родителей (собрать предложения по улучшению комфортной среды детского сада)	Март 2017г.	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели
2.3.	Работа по совершенствованию материально-	По мере	Заведующий

	технической базы ДОУ.	финансирования	Галкина Т.П.
2.4.	Благоустроить территорию ДОУ, деревья, цветники.	По мере финансирования	Заведующий Галкина Т.П.
2.5.	Разнообразить спортивным оборудованием физкультурные уголки в группах и в спортивном зале.	По мере финансирования	Заведующий Галкина Т.П. Заведующий хозяйством Стрельникова Е.В
2.6.	Создать условия для индивидуальной работы с воспитанниками при подготовке к школе.	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели
2.7.	Создавать условия для развития творческих способностей воспитанников, обеспечить их участие в мероприятиях и конкурсах на разном уровне.	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели
2.8.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2017 – 2018 г.	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О.
3.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для профессионального роста, повышение квалификации педагогов.	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О.
3.3.	Привлечение педагогов к участию в различных конкурсах.	В течении года	Старший воспитатель Архипова О.О.
4. Результаты, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МБДОУ, касающиеся удовлетворённости качеством образовательной деятельности организации.			
4.1.	Мероприятия, направленные на изучение потребностей получателей образовательных услуг.	Ежегодно Май-июль	Старший воспитатель Архипова О.О.
4.2.	Изучить удовлетворенность качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг.	Ежегодно Май-июль	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели