

4. Материальная помощь не должна носить регулярный характер. Оказание материальной поддержки работникам МБДОУ производится не более одного раза в год.

5. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании:

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»
О.Г. Сапухина
Приказ № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»
Т.П. Галкина
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.

2. Показатели для оказания материальной помощи

- Длительная болезнь, покупки дорогостоящих лекарств;
- Утрата материальных ценностей в результате пожара, наводнения, урагана и т.д.;

Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ детского сада № 55 «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №55 «Радуга» (МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»). Оплата труда работников образовательного учреждения производится в соответствии с «Едиными рекомендациями по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Областными законами от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», нормативными правовыми актами Ростовской области, Постановлением Администрации Азовского района от 11.12.2014 г. № 1254 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Азовского района», приказа Азовского РОО № 702 от 30.12.2014 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Азовского района», Положению по оплате труда и стимулированию работников и локальным актам ДОУ.

2. Положение вводится с целью оказания материальной помощи в чрезвычайной ситуации помощи работникам МБДОУ – детского сада № 55 «Радуга»

3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

4. Материальная помощь не должна носить регулярный характер. Оказание материальной поддержки работникам МБДОУ производится не более одного раза в год.

5. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании:

- заявления работника МБДОУ;
- выписки из решения Совета трудового коллектива (с кратким указанием причины, побудившей обратиться за помощью, оформленная протоколом заседания, имеющая номер, дату, печать, подписи членов Совета трудового коллектива)

2. Показатели для оказания материальной помощи

- ### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
- 1.1. - Длительная болезнь, покупка дорогостоящих лекарств;
 - Утрата материальных ценностей в результате пожара, наводнения, урагана и т.д.;
 - Похороны близких родственников, свадьбы, проводы в армию членов семьи работников МБДОУ временно вызвавшие материальные затруднения;
 - К юбилейным датам рождения (кратным пяти).

- ### 3. Размер материальной помощи
- 1000 рублей - при длительном лечении (более 4 месяцев, операции и т.д.) и предоставлении выписки и из истории болезни;
 - 3000 рублей - утрата материальных ценностей в результате пожара, наводнения, урагана и т.д.;
 - 2000 рублей - похороны близких родственников, проводы в армию членов семьи работников МДОУ, временно вызвавшие материальные затруднения;
 - 1000 рублей - к юбилейным датам рождения (кратным пяти)

2. Порядок премирования

- 2.1. Предложения по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией МБДОУ членам представительного органа МБДОУ и лично педагогам и