
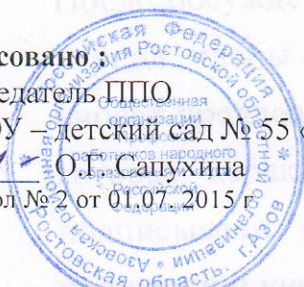
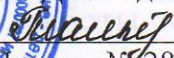


Согласовано:  
Председатель ППО  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
  
О.Г. Сапухина  
протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
  
Т.П. Галкина  
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.

## **Положение о премировании работников МБДОУ – детского сада № 55 «Радуга»**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 55 «Радуга» (МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»). Оплата труда работников образовательного учреждения производится в соответствии с «Едиными рекомендациями по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Областными законами от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», нормативными правовыми актами Ростовской области, Постановлением Администрации Азовского района от 11.12.2014 г. № 1254 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Азовского района», приказа Азовского РОО № 702 от 30.12.2014 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Азовского района», Положению по оплате труда и стимулированию работников и локальным актам ДОО.

2. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ, работающих как по основному месту, так и по совместительству.

3. Источником премий является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя МБДОУ и главного бухгалтера.

### **2. Порядок премирования**

2.1. Предложения по премированию по тем или иным показателям по итогам учебного года представляются администрацией МБДОУ членам представительного органа МБДОУ и лично педагогам в

суммарном выражении или в процентах к должностному окладу. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены представительного комитета МБДОУ утверждают или вносят предложения об изменении условий и суммах премирования, которые характеризуют эффективность работы каждого. Работники подписывают протокол согласования по итогам премирования за прошедший учебный год.

2.2. Заведующий МБДОУ на основании протокола согласования итоговых показателей премирования издает приказ о премировании, согласованный с представительной комиссией МБДОУ.

2.3. Сроки премирования и премиальные периоды:

2.3.1. По итогам работы за учебный год. Срок выплаты: сентябрь;

2.3.2. За добросовестный труд ко дню учителя. Срок выплаты: октябрь;

2.3.3. Премирование из фонда заведующего МБДОУ производится по мере необходимости.

2.4. Заведующий МБДОУ за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей и по итогам работы за определенный период премируется заведующим Азовским районным отделом образования.

### 3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было

снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

#### 4. Порядок определения размера премии

- 4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.
- 4.2. При определении персонального размера премии по п.3.2. соответствующие премиальные фонды делятся на число работников без учета пункта 4.
- 4.3. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника, но не свыше 100%.
- 4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

#### 5. Показатели премирования педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1.	За высокий уровень обучения воспитанников	До 100%
2.	За образцовое содержание закрепленной группы	До 100%
3.	При награждении сотрудника государственными наградами (почетные грамоты, благодарственные письма и пр.)	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
4.	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении	До 100%
5.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100%
6.	За победу воспитанников в разных конкурсах - районного уровня - областного уровня - федерального уровня	До 100% До 100% До 100 % До 100 %
7.	За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100%
8.	За качественное проведение мероприятий по выполнению социально-педагогического мониторинга	До 100%
9.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет учреждения	До 100% До 100% До 100 % До 100 %

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
10.	За высокий уровень исполнительской дисциплины стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет	До 100% До 100 % До 100 % До 100 %
11.	За личный вклад в создание и поддержание благотворительного морально-психологического климата в коллективе	До 100% До 100 % До 100 % До 100 %
12.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100% До 100 %
13.	За качественное выполнение должностных обязанностей, оплата за которые не предусмотрена компенсационными выплатами	До 100% До 100 %
14.	За выполнение правил внутреннего распорядка	До 100 % До 100 %
15.	За ведение открытых занятий: - на уровне МБДОУ - на уровне района - на уровне области	До 100% До 100 % До 100 %

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
16.	За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении:	До 100%
	- 10 лет	До 100 %
	- 15 лет	До 100 %
	- 20 лет	До 100 %
	- 25 лет	До 100 %
	- 30 лет	До 100 %
	- 35 лет	До 100 %
	- 40 лет	До 100 %
	- 45 лет и более	До 100 %
17.	За проведение семинаров:	До 100 %
	- на уровне МБДОУ	До 100 %
	- на уровне района	До 100 %
	- на уровне области	До 100 %
18.	За добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка	До 100%
19.	За эффективную работу с родителями	До 100%
20.	За высокое качество и эффективность работы	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
21.	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний по ведению необходимой документации (личные дела воспитанников, планы, отчеты, характеристики)	До 100%
22.	Организация и контроль воспитательно-образовательной деятельности воспитанников (состояние дисциплины, посещаемости, сохранение контингента обучающихся)	До 100%
23.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (плановое медицинское обследование детей, питание детей в МБДОУ, физкультурно-оздоровительная работа)	До 100%
24.	Участие группы в творческих делах МДОУ, занятость во второй половине дня (посещение секций, кружков)	До 100%
25.	Положительная динамика качественных показателей работы воспитателя (по результатам педагогической и психологической диагностики)	До 100 %
26.	За высокие достижения в труде по завершению учебного (календарного) года	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
27.	За использование здоровьесберегающих технологий	До 100%
28.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет МБДОУ	До 100%
29.	За создание оптимальных условий для работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения)	До 100%
30.	За отсутствие детского и взрослого травматизма	До 100%
31.	За использование компьютерной и множительной техники	До 100%
32.	За ведение кружковой деятельности	До 100%



**6. Показатели премирования вспомогательного и обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	2	3
5.	За соблюдение правил внутреннего распорядка	До 100%
1.	За вклад в образцовое содержание закрепленных территорий, оборудования, рабочего места:	До 100%
6.	За расширение зоны обслуживания	До 100%
2.	За соблюдение единых требований трудовой дисциплины	До 100%
7.	За снижение заболеваемости и выполнение плана по дето дням на 80% и более	До 100%
3.	За содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарными нормами	До 100%
8.	За активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках	До 100%
4.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	До 100%
9.	За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	2	3
5.	За соблюдение правил внутреннего распорядка	До 100%
6.	За расширение зоны обслуживания	До 100%
7.	За снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням на 80% и более	До 100%
8.	За активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках	До 100%
9.	За работу в течении года без больничных и отгулов	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	3 До 100%
10.	За своевременное устранение неполадок, аварий и т.д.	До 100% До 100%

### 7. Показатели премирования администрации МБДОУ

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
6.	За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и	До 100%
1.	За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса	До 100%
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100%
2.	За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 100%
8.	За своевременное и качественное оформление отчетной документации	До 100%


№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
3.	За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	До 100%
4.	За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах)	До 100%
5.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет МБДОУ	До 100%
6.	За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБДОУ	До 100%
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100%
8.	За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
9.	При награждении руководителя ведомственными и государственными наградами (нагрудный знак, почетные грамоты)	До 100%
10.	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в МБДОУ	До 100%
11.	За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100%
12.	За подготовку призеров конкурсов: - районного уровня - областного уровня - федерального уровня	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
13.	За юбилей педагогической деятельности в должности руководителя данного учреждения: -10 лет -15 лет -20 лет -25 лет -30 лет -35 лет и более	100%
14.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения -45 лет -50 лет -55 лет -60 лет -65 лет	100%
15.	За своевременное и качественное и качественное оформление отчетной документации	100%
16.	За своевременное оформление документации	100%
17.	За высокий уровень исполнительской дисциплины и за активное участие в методической работе	100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
18.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	100%

№ п/п	Содержание мероприятия	Периодичность	Стоимость работ	Ответственные за выполнение
1	Периодическая проверка санитарного состояния	в течение года		Заведующий, врач
2	Уборка помещений, подсобных помещений	в течение года		Заведующий, врач, сотрудники
3	Обеспечение безопасных условий труда	в течение года		Заведующий
4	Проведение инструктажа на рабочих местах	в течение года		Заведующий
5	Проведение повторного и амплажного инструктажа на рабочих местах	2 раза в год		Заведующий
6	Контроль за соблюдением правил безопасности при работе с электроустановками	в течение года		Заведующий, врач
7	Контроль за соблюдением техники безопасности	в течение года		Заведующий, врач
8	Проведение работ по проверке изоляции	2 раза в год		Заведующий, врач, ВЛЮ
9	Обслуживание средств пожарной сигнализации	в течение года	15,0	Заведующий
10	Приобретение мед. товаров	в течение года	3,2	Заведующий, врач
11	Приобретение моющих средств	в течение года	12,0	Заведующий, врач
12	Приобретение дезсредств		3,0	Заведующий, врач
13	Техническое обслуживание средств	в течение года	6,0	
14	Текущий ремонт	в течение года		Заведующий, врач
15	Инструктаж по технике безопасности	1 раз в год		
16	Мед. осмотр	1 раз в год	41,9	

Председатель Профсоюзного комитета  
  
 О.Г. Силухина

Приложение № 6  
к коллективному договору

Согласовано :  
Председатель  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
О.Г.Сапухина  
Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждено :  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
Т.П. Галкина  
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.

Соглашение по охране труда

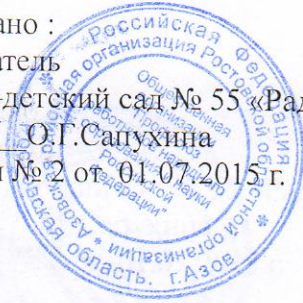
№ п/п	Содержание мероприятия	Периодичность	Стоимость работ (тыс. руб.)	Ответственные за выполнение (должность)
1	Периодическая проверка санитарного состояния	в течение года	-	Заведующий, завхоз
2	Уборка помещений, поддержание чистоты на	в течение года	-	Заведующий, завхоз, сотрудники
3	Обеспечение безопасных условий труда	в течение года	-	Заведующий,
4	Проведение инструктажа на рабочих местах и	в течение года	-	Заведующий
5	Проведение повторного и внепланового инструктажа на	2 раза в год	-	Заведующий
6	Контроль за соблюдением правил безопасности при	в течение года	-	Заведующий, завхоз
7	Контроль за соблюдением техники безопасности	в течение года	-	Заведующий, завхоз
8	Проведение занятий по пожарной безопасности	2 раза в год	-	Заведующий, представители ВДПО
9	Обслуживание средств пожарной сигнализации,	в течение года	36,0	Заведующий
10	Приобретение хоз. товаров	в течение года	3,2	Заведующий, завхоз
11	Приобретение моющих средств	в течение года	12,0	Заведующий, завхоз
12	Приобретение дезсредств	в течение года	3,0	Заведующий, завхоз
13	Техническое обслуживание средств	в течение года	6,0	
14	Текущий ремонт	в течение года		Заведующий, завхоз
15	Инструктаж по технике безопасности лиц	1 раз в год		
16	Мед осмотр	1 раза в год	41,9	

Председатель Профсоюзного комитета  
О.Г.Сапухина



Приложение №7 к Коллективному договору

Согласовано :  
 Председатель  
 МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
 О.Г.Сапухина  
 Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждено:  
 Заведующий  
 МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
 Г.П.Галкина  
 Приказ № 28 от 01.07.2015 г.

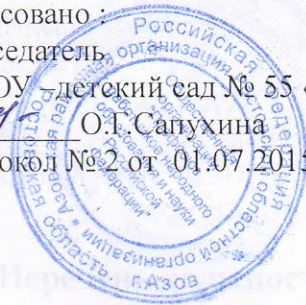
Перечень рабочих мест, профессий с тяжелыми и вредными условиями труда, дающих право на доплаты за условия труда.

№ п/п	Профессия, должность	Работа при неблагоприятных условиях	Доплата в % от оклада
1	2	3	4
1	Помощник воспитателя	Хлорсодержащие препараты (сульфохлоронтин), чистящие и моющие средства. Отсутствие средств малой механизации	4
2	Повар	Хлорсодержащие препараты (сульфохлоронтин), чистящие и моющие средства, работу в горячем цеху с электрожаровыми печами.	12
3	Оператор стиральных машин	Хлорсодержащие препараты (сульфохлоронтин). Электроопасность.	12

Председатель Профсоюзного комитета  
 О.Г.Сапухина

Приложение № 8  
к коллективному  
договору

Согласовано:  
Председатель  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
О.Г. Сапухина  
Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
Т.П. Галкина  
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.

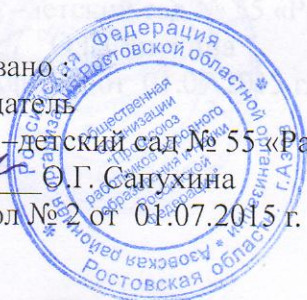
**Перечень**

**должностей и профессий работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами**

№п/п	Должность	Количество	Вид спецодежды	Срок	Моющие и дезинфицирующие средства
1	Пом. воспитателя	3	Рабочий халат	1 год	Порошок стиральный, мыло хозяйственное, хлорная известь, чистящие средства, моющие средства.
			Резиновые перчатки	3 мес.	
2	Повар	2	Рабочий халат	1 год	Чистящие средства, моющие средства.
3	Оператор стиральных машин	1	Рабочий халат	1 год	Порошок стиральный, мыло хозяйственное, хлорная известь, чистящие средства, моющие средства.
			Резиновые перчатки	3 мес.	

Приложение № 9 к договору  
коллективному договору

Согласовано:  
Председатель  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
О.Г. Сапухина  
Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
Т.П. Галкина  
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.




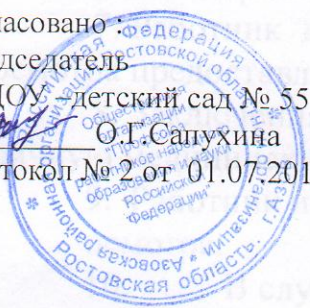
**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём**


№ п /п	Должность	Количество дополнительных
1	Заведующий	3

Председатель Профсоюзного комитета  
О.Г. Сапухина

## Приложение № 10 к Коллективному договору

Согласовано:  
Председатель  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
  
О.Г. Сапухина  
Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
  
Т.П. Галкина  
Приказ № 28 от 01.07.2015 г.



### Порядок проведения медицинских обследований работников МБДОУ – детского сада № 55 «Радуга»

Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н и постановлением Администрации Азовского района Ростовской области от 09.02.2011 года № 97

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников получаемой им работе (ст. 213 ТК РФ)

1. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм заболеваний.
2. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации.
3. Периодические медицинские осмотры работников осуществляются за счёт средств работодателей.
4. Периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.
5. Работодатель составляет поименный список лиц, подлежащие периодическим медицинским осмотрам и направляет его за 1 месяц до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров.
6. Медицинская организация на основании полученного от работодателя списка работников, подлежащих периодическим

медицинским осмотрам, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров.

7. Работник для прохождения периодического медицинского осмотра предоставляет личную медицинскую книжку.

8. Заключение медицинских обследований вносятся в личную медицинскую книжку.

9. Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра.

10. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра возникает подозрение на наличие у работника заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке для прохождения лечения.

Председатель Профсоюзного комитета



О.Г. Сапухина

2015 г.

№	Ф.И.О.	Должность (основная/совместная)	Курс профессионального образования, специализация по должности, квалификация, вид образования	Дата окончания профессионального образования	Должностная характеристика	ИПН
1	Сапухина Ольга Геннадьевна	Воспитатель	Диплом о профессиональном образовании, специальность: Педагогическое образование, квалификация: Педагог, вид образования: Высшее образование, 2014г. ЮФУ – 1 курс			ИПН
2	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Диплом о профессиональном образовании, специальность: Педагогическое образование, квалификация: Педагог, вид образования: Высшее образование, 6 курс			ИПН

Согласовано:

Председатель ЦПО  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
О.Л. Сапухина  
Протокол № 2 от 01.07.2015 г.



Сверждаю:

Воспитатель  
МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»  
Т.П. Галкина  
Протокол № 28 от 01.07.2015 г.

## ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга»

на 2015-2018 годы

№	Ф.И.О.	Должность (основная, Совместит)	Какое образовательное учреждение закончил, специальность по диплому. Квалификация, год окончания.	Категория , дата присвоения	Какие курсы	Годы		
						2015	2016	2017 2018
1	Сапухина Олеся Геннадьевна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, воспитатель детей дошкольного возраста, 2014г; ЮФУ – 1курс,	Соответствие занимаемой Должности	ИПК и ПРО	+		
2	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, дошкольное образование, 6 курс		ИПК и ПРО	+		

3	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста, 2004г, ЮФУ, дошкольная педагогика и психология, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 2008г	первая 21.03.2014 г.	ИПК и ПРО	+	
4	Мамоткова Елена Александровна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста, руководитель физического воспитания, 2011г.	первая 27.09.2013г.	ИПК и ПРО	+	
5	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, дошкольное образование, 1курс		ИПК и ПРО	+	
6	Гурова Надежда Анатольевна	Воспитатель	Донской педагогический колледж, дошкольное образование, 4курс		ИПК и ПРО	+	