

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом заведующая МБДОУ
детский сад № 55 "Радуга"

Галкина Т.П. *Галкина*

Приказ № 7

от 11 03 . 20 15 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
№55 "Радуга"

х. Обуховка

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №55 "Радуга" х. Обуховка

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ-детский сад №55 "Радуга" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 №2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124-ФЗ;

- положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп (Решение коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000);

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 №20-58-07 ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования";

- конвенции о правах ребенка от 15 сентября 1990 года;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МБДОУ-детский сад №55 "Радуга", основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем образовательной организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей старшего дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета не более 10 человек с речевыми нарушениями НВ ОНР, ФФНР, ФН, в возрасте 5-7 лет на 0,5 ставки.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностик речевого развития детей 5-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по возрастному принципу - первыми зачисляются дети с нарушениями речи в возрасте 6 лет (т.е. дети подготовительной к школе группы).

3.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе ПМПк. Список детей, подлежащих зачислению на логопункт, утверждается ПМПк ДОУ, приказом ДОУ, а также регистрируется в журнале учета детей, зачисленных на логопункт.

3.3. Дети, подлежащие зачислению на логопедический пункт, по решению ПМП-консилиума направляются на обследование специалистами (невропатолога, психиатра, офтальмолога, отоларинголога, педиатра). При обследовании специалистами родители могут получить рекомендации о переходе в

логопедическую группу или направление на ПМПК. В случае отказа от логопедической группы за полное устранение дефекта учитель-логопед ответственности не несет.

3.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические, нерезко выраженное общее недоразвитие речи. Допускается пребывание детей на логопункте со стертой формой дизартрии и общим недоразвитием речи 3 уровня, но в таком случае за полное устранение речевого дефекта учитель-логопед ответственности не несет (в случае отказа от логопедической группы).

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта 10 детей на 05, ставки.

3.6. Зачисление детей с нарушениями речи на логопедический пункт проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.7. Зачисление детей с речевыми нарушениями осуществляется с согласия родителей. Родители имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учителем-логопедом заполняется речевая карта. Далее логопед знакомит родителей с речевой картой ребенка. Родители ставят подпись в речевой карте. Также разрабатывается индивидуальный план коррекционной работы.

3.9. Выпуск ребенка осуществляется после полной коррекции речевых нарушений.

3.10. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, осуществляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом ДОУ ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.11. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

3.12. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами" 2.4.1 2660-10.

3.13. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

3.14. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.15. 0,5 ставки заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 10 астрономических часов педагогической работы в неделю.

3.15. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДООУ.

4. Руководства работой логопедического пункта

4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов образовательных организаций осуществляет управление образования.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий ДООУ.

4.3. Заведующий ДООУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Образовательной организации.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

- 5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.
- 5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте.
- 5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
- 5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
 - Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения.
- 5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико педагогической комиссии.
- 5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.
- 5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №12).
- 5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю образовательной организации до 30 мая по форме (Приложение №13).
- 5.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

- 5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 5.4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.
- 5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.
- 5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.
- 5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.
- 5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.6. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.
- 5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №14).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта в организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется образовательной организацией, на базе которой он создан.

7. Руководство работой Логопункта

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта осуществляет руководитель ДОУ.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда логопункта ДОУ осуществляется ПМПк и методической службой Управления образования администрации.

8. Документация учителя-логопеда Логопункта

1. Положение об организации и работе логопедического пункта.
2. Паспорт логопедического кабинета.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Перспективный план мероприятий учителя-логопеда.
5. План работы учителя-логопеда с родителями.
6. Журнал взаимодействия учителя-логопеда с родителями.
7. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
8. Журнал регистрации детей на ПМПк.
9. Протоколы ПМПк.
10. Список детей, зачисленных на логопедический пункт.
11. Список детей, стоящих на очереди на логопедический пункт.
12. Речевые карты на каждого ребенка с речевым нарушением и индивидуальный план работы на каждого ребенка.
13. Стартовая логопедическая диагностика детей.
14. Журнал учета посещаемости детей, зачисленных на логопункт.

15. Циклограмма занятий с детьми, зачисленными на логопункт.
16. Индивидуальные тетради-дневники детей с рекомендациями.
17. Журнал учета движения детей с речевыми нарушениями.
18. Рабочая программа учителя-логопеда.
19. Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.