

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №55  
«Радуга»  
(МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Галкина  
Приказ №116 от 30.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад**  
**№ 55 «Радуга»**  
**на 2024/2025 учебный год**

х. Обуховка, 2024

## **Содержание**

<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	19
2.3. Работа с кадрами	20
2.4. Контроль и оценка деятельности	28
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.2. Безопасность	32
<b>Блок IV. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.</b>	<b>37</b>
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию.	40
Приложение 2. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	44
Приложение 3.График оперативных совещаний при заведующем.	49
Приложение 4. Календарь образовательных событий	55

## Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028)
- ✓ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809; -Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" с изменениями от 29 июня 2022;
- ✓ Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» с изменениями от 20.06.2022 года;
- ✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Концепция дошкольного воспитания.
- ✓ Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детский сад №55 «Радуга» на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2024 года.
- ✓ Программа воспитания МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2025 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2023-2024 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2023-2024 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №55 «Радуга» на 2024-2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, основной **целью является:** обеспечение социализации воспитанников, создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям и формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №55 «Радуга» на 2024-2025 учебный год**

Для достижения цели необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы МБДОУ №55 «Радуга», повысить уровень компетентности в вопросах реализации и соответствии ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательной программы МБДОУ №55 «Радуга»**

#### **1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели старшей-подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	старший воспитатель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель, заведующий
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп



Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских	в течение года	старший воспитатель

объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести беседы с родителями на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Воспитатели

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы
	Старшая- подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей - подготовительной группы
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший

		воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя	декабрь	старший

средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести круглый стол «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам различного уровня	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель



Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### 4.5.1 Наставничество

№ п/п	Наставники	Специалисты с опытом работы менее 2-х лет
1.	С.П. Демченко	Е.В.Кочетова
2.	О.М. Брицына	Е.В.Тополя

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет» Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Самоанализ работы МБДОУ №55 «Радуга» за 2024 год Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского	май	Заведующий,

сада за прошедший учебный год	старший воспитатель
-------------------------------	---------------------

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

### 2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Центр Доверия с.Кагальник

Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Центр Доверия с.Кагальник
---	-----------------------------	---------------------------

### 2.1.5 Психолого - педагогический консилиум.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогических работников для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание 1 Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников логопедического пункта	сентябрь	Старший воспитатель, Учитель-логопед
2.	Заседание 2 Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в речевом развитии	декабрь	Учитель-логопед, Воспитатели старшей-подготовительной группы
3.	Заседание 3 Логопедическое обследование воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи. Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», направление их на РПМПК	март	Старший воспитатель, Учитель-логопед
4.	Заседание 4 Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год.	май	Учитель-логопед, Воспитатели старшей-подготовительной группы

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Уполномоченный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Уполномоченный по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь -	рабочая группа

	декабрь	
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	по требованию	старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Утвердить состав аттестационной комиссии	август - сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Общие сведения об аттестации педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагогического работника	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Баранова	Воспитатель	Соответствие		01.08.2024г.

	Светлана Владимировна (декретный отпуск)				
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	Первая	20.12.2019г.	Декабрь 2024г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Высшая	24.04.2023г.	Апрель 2028г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	24.11.2023г	Бессрочно
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	24.11.2023г	Бессрочно
7.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие	01.09.2022г	Первая , декабрь 2024г.
8.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Первая	27.06.2024г.	.Высшая, июнь 2026г.
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	22.10.2021г.	Октябрь 2026г
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие	25.03.2023г.	Первая , декабрь 2024г.
11.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный руководитель	Соответствие		03.10.2024г. Первая , декабрь 2024г.
12.	Кочетова Евгения Васильевна	Учитель - логопед	Соответствие		26.08.2026г.

**Перспективная аттестация педагогических кадров на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория аттестации
1.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Первая
2.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный	Первая

		руководитель	
3.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Первая

### 2.3.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	По требованию	заведующий

#### 2.3.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	25.04.2024г. 2024 год Институт дополнительного образования г. Уфа по программе «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО» 144ч.	Апрель 2027 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу : «Деятельность методиста, старшего воспитателя дошкольной образовательной организации с учетом ФОП ДО» 144ч.	Июль 2027 г.
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	27.06.2023г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания" «Возрастные особенности	Июнь 2026г.

			детей и планируемые результаты согласно федеральной образовательной программы (ФОП) дошкольного образования». 144ч.	
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	26.04.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Переход на ФОП ДО: федеральная программа воспитания и коррекционно – развивающая работа в ДОО» 144ч	Июль 2027г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Создание эффективной образовательной среды в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования" 144ч.	Май 2027г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	28.05.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Современные педагогические технологии в организации образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 144ч.	Май -2027г.
7.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	26.04.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации соответствии с ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 144ч	Апрель 2024г.

8.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	14.06.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)» 144ч.	Июнь 2027г.
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	07.03.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 216ч.	Март 2027г.
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	15.03.2024г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу: «Активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО согласно требованиям ФОП дошкольного образования» 216ч.	Март 2027г.
11.	Баранова Светлана Владимировна (декретный отпуск)	Воспитатель	26.08.2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700ч.	Июнь 2025г.
12.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный руководитель	05.04.2024г. ООО «Инфоурок» г.Смоленск по программе: «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 144ч.	Апрель 2027г.
13.	Кочетова Евгения Васильевна	Учитель - логопед	26.08.2024г. КП ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения	Июнь 2027г.



			квалификации «Знания» г. Новосибирск по курсу «:Специальное дефектологическое образование.Логопедия» квалификация: Учитель-логопед,	
--	--	--	---	--

### 2.3.3.2 НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема, над которой работает педагог на 2023-2024 учебный год.

№ П/П	Должность	Ф.И.О. педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга Олеговна	Наставничество как основа качественной, стабильной и эффективной работы ДОУ.
2.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Адаптация детей раннего возраста в детском саду.
3.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Театр-игры, как средства развития творческого потенциала у детей дошкольного возраста».
4.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	«Развитие социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности».
5.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	ПДД детям. Руководство командой ЮПИД в ДОУ.
6.	Воспитатель	Наумова Надежда Александровна	Развиваем речь детей.
7.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Эффективность использования игровых методик в формировании элементарных математических представлений дошкольников.
8.	Воспитатель	Шутько Наталья Владимировна	ПДД детям. Руководство командой ЮПИД в ДОУ.
9.	Воспитатель	Белошкурская Татьяна Александровна	Путешествие в мир природы.
10.	Музыкальный руководитель	Тополя Евгения Владимировна	Логоритмика, как эффективное средство коррекции речи и развития и развития музыкально-ритмических способностей дошкольников..
11.	Учитель - логопед	Кочетова Евгения	Развитие речедвигательной

		Васильевна	координации детей».
--	--	------------	---------------------

### 2.3.3.3 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<i>Заведующий МБДОУ</i>	<i>Галкина Татьяна Павловна</i>
<i>Старший воспитатель</i>	<i>Архипова Ольга Олеговна</i>
<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>Тополя Евгения Владимировна</i>
<i>Учитель-логопед</i>	<i>Кочетова Евгения Владимировна</i>

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>
<i>Ясельная группа «Карпузы»</i>	<i>Бондарева Наталья Анатольевна</i>
	<i>Белошкурская Татьяна Александровна</i>
<i>Младшая группа «Солнышко»</i>	<i>Стрельникова Елена Владимировна</i>
	<i>Наумова Надежда Александровна</i>
<i>Средняя группа «Капитошка»</i>	<i>Демченко Светлана Павловна</i>
	<i>Брицына Ольга Михайловна</i>
<i>Старшая – подготовительная группа «Звездочка»</i>	<i>Шутько Наталья Владимировна</i>
	<i>Максимова Нина Владимировна</i>

### 2.3.3.4. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Открытый просмотр НОД по речевому развитию в соответствии с ФОП и ФГОС</i>	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.</i>	Апрель	

### 2.3.3.5 Взаимопосещения по темам:

НОД по художественно-эстетическому направлению развития ребенка	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
НОД Физическое развитие	Апрель	

### 2.3.3.6 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

1. В ноябре 2024 года Тема: «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Цель: Анализ физкультурно-оздоровительной работа в дошкольном образовательном учреждении.

2. В марте 2025 года Тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	по требованию	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	уполномоченный по охране труда
<p>Провести анализ потребности в закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

<p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		
---	--	--

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Старший

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Сентябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• иные документы</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку зеленых насаждений на территории ДОУ	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, педагогических работников и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта	По	Старший

работы других дошкольных организаций	необходимости	воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр	Сентябрь	ответственный за проведение



зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и	август	заведующий, контрактный управляющий

локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру	октябрь	заведующий, ответственный

сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность

необходимом количестве		
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный за пожарную безопасность

**3.2.3 Перспективный план занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ – детский сад № 55 «Радуга» на вторую половину 2024- 2025 учебного года**

**План мероприятий с воспитанниками средней группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Январь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Февраль	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Март	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Апрель	Тренировка по эвакуации при пожаре	20
Май	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Август	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	20

**План мероприятий с воспитанниками старшей - подготовительной группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Январь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Февраль	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Март	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Апрель	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Май	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июнь	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Июль	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Август	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25

#### **БЛОК IV. Работа с заинтересованными организациями.**

##### **4.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино. – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели Максимова Н.В. Шутько Н.В.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и МБОУ Елизаветинская СОШ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Максимова Н.В. Шутько Н.В. Музыкальный руководитель Тополя Е.В. Учитель-логопед Кочетова Е.В.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели  Еровченко А.И.
4.	Сотрудничество с ДК х.Обуховка, ДК х.Дугино - совместное проведение досуговой деятельности - пропаганда здорового образа жизни - организация и проведение совместных спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели, музыкальный руководитель

## 4.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	<p>1-я беседа «Готовность к школе».</p> <p>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».</p> <p>Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)</p>	<p>Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».</p> <p>Дни открытых дверей.</p> <p>Индивидуальное консультирование (старший воспитатель, учитель-логопед др.)</p>	<p>Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.</p> <p>Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями</p>
Октябрь	<p>3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.</p> <p>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»</p>		<p>Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы</p>
Ноябрь	<p>5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».</p> <p>Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».</p> <p>6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»</p>	<p>Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»</p>	<p>Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям</p>
Декабрь	<p>Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»</p>	<p>Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы</p>	<p>Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших</p>

		получить ответы	дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».  Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.  Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию на 2024 - 2025 учебный год**

**Младшая группа (3–4 года)**

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветов»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику территории	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что	Беседа «Наш город»



			такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	
--	--	--	--	--

### Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка(презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети	Знакомство детей с флагом России и области

			выполняют дома, об обязанностях членов семьи	
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка (виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне

### Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора, встреча с советом ветеранов хутора
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части хутора	Праздник «День Защитника Отечества»

Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

**План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь- Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2025 г.	Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.7	Организация музыкально – спортивных праздников «Наш Друг - Светофор», «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей	Октябрь 2024 г.  Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.8	Итоговый педчас (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП)	Май  2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>2. Методическая работа</b>			

2.1	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	Старший воспитатель
2.4	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Апрель 2025 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Пешеходная дорожка»; «Что такое светофор»; «Красный, желтый, зеленый»; «Помощники на дороге»; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Культура пешехода»; «Правила эти запомним друзья!»; «Правила воспитанного пассажира»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Катание на велосипеде»; «Игры во дворе»; «Опасные участки на пешеходной части улицы».		
3.3	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем...»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»; «Гараж»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»; «Одинаковые, но разные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.5	Оформление подвижных игр: «Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.6	Чтение художественной литературы: В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; М. Плячковский «Светофор»; И.Лешкевич «Гололед»; В.Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; О. Бедарев «Правила дорожные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3.7	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.8	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»	Март 2025 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»		
--	--	--



**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством;  Медработник  Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний;  – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра;  – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.  Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД;  – обсудить корректировку ПФХД	– Заведующий хозяйством	– Получена информация об исполнении плана;  – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (МБОУ Обуховская СОШ);  – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов;  – распределить обязанностей между организациями.	старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации совместных мероприятий;  – составлен план работы
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

<b>ЯНВАРЬ</b>			
<p>Организация работы во втором полугодии учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель</li> <li>– педагогические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между членами педагогического коллектива</li> </ul>
<p>Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	–Старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний</li> </ul>	– Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по</li> </ul>

	осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей-подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – Заведующий хозяйством; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей  Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий хозяйством; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение	Подвести итоги	– Старший	Заслушана итоговая

учебного года	деятельности	воспитатель; – Воспитатели; административный персонал	информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;  – определить задачи на предстоящий год;  – составить проект плана мероприятий	– Заведующий	– Определены задачи;  – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы;  – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий хозяйством;  – воспитатели;  – административный персонал	Составлены:  – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;  – проекты приказов

## **КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ** **На 2024-2025 учебный год,**

приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Календарь утвержден Министерством просвещения Российской Федерации.

### **Сентябрь**

- 1. День знаний
- 1-30. Месячник безопасности
- 7. День Бородинского сражения
- 27. День работника дошкольного образования

### **Октябрь**

- 1. Международный день пожилых людей
- 1 Международный день музыки
- 16. День рождения Хворостовского Д.А.
- 20. День отца в России

### **Ноябрь**

- 4. День народного единства
- 10. День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
- 18 День рождения Деда Мороза
- 20. День рождения детского сада
- 24. День матери в России
- 30. День Государственного герба Российской Федерации

### **Декабрь**

- 3. День Неизвестного Солдата
- 3. Международный день инвалидов
- 5. День добровольца (волонтера) в России
- 8. Международный день художника
- 9. День Героев Отечества
- 12. День Конституции Российской Федерации Январь
- 21. Международный день объятий
- 24. День рождения Сурикова В.И.
- 27. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

### **Февраль**

- 8. День российской науки
- 17. Международный день доброты
- 23 День защитника Отечества

### **Март**

- 8. Международный женский день
- 11-17. Масленица
- 18. День воссоединения Крыма с Россией
- 27 Всемирный день театра

### **Апрель**

- 12. День космонавтики
- 22. Всемирный день Земли
- 30. День пожарной охраны

## **Май**

1. Праздник Весны и Труда
9. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
19. День детских общественных организаций России
24. День славянской письменности и культуры

## **Июнь**

1. День защиты детей
1. Всемирный день окружающей среды
2. День русского языка, день рождения поэта А.С. Пушкина (1799-1837)
12. День России
16. День медицинского работника
22. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

## **Июль**

3. День рождения ГИБДД
8. День семьи, любви и верности
30. День дружбы
30. День военно-морского флота России

## **Август**

2. День военно-воздушных войск
12. День физкультурника
22. День Российского флага