

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 55 «Радуга»  
(МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 55  
«Радуга»  
(протокол от 30.08.2023г. №  
1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ- детский сад №55  
«Радуга»  
\_\_\_\_\_Галкина Т.П.  
Приказ № 103 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад № 55 «Радуга»  
на 2023 - 2024 учебный год**

Азовский район

х. Обуховка, 2023 год

# Содержание

## Пояснительная записка

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

## **Приложения**

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующим

Приложение 2. План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

Приложение 3. План мероприятий по патриотическому воспитанию

Приложение 4. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

Приложение 5 Календарь детских праздников

# Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028)
- ✓ Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809; -Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-3С "Об образовании в Ростовской области" с изменениями от 29 июня 2022;
- ✓ Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» с изменениями от 20.06.2022 года;
- ✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Концепция дошкольного воспитания.

- ✓ Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детский сад №55 «Радуга» на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2024 учебные годы.
- ✓ Программа воспитания МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2025 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основным принципом подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2022-2023 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2022-2023 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию,

обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечить построение единой системы военно-патриотического воспитания.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Август - сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июль - август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы (на бесплатной основе)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы	Август - сентябрь	Воспитатели
Формирование учебных групп	Август - сентябрь, декабрь - январь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август - сентябрь, декабрь - январь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь, декабрь - январь	Воспитатели
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на	Сентябрь	Заведующий

обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительной общеразвивающей программы или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительной общеразвивающей программы и/или ее частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительную общеразвивающей программы (рассчитанной на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программы в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительной общеразвивающей программы с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор	Апрель	Заведующий

опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий хозяйством
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать</li> </ul>	Август - Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать дистанционную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать консультативную линию «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей; принять участие в праздничном концерте	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

ДК х.Обуховка		
Организовать спортивное мероприятие ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	конец мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь – ноябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель

Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести круглый стол «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели средней группы
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели средней групп
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Старший воспитатель
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Председатель ППО
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на информационных стендах детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Ясельная и младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели ясельной, младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая -подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей-подготовительной группы
ноябрь	Ясельная группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели группы
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Старшая - подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Старший воспитатель, воспитатели
апрель	Младшая, средняя, старшая - подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель
-----	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течении года	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнять материально-техническую базу методического кабинета	в течении года	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 30 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям ясельной и младшей групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя	январь	старший

старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»		воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по	старший

	необходимости	воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических конференциях и вебинарах на тему: «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей	ноябрь	старший

«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август-сентябрь	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к муниципальным, районным, окружным, всероссийским конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне округа, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и	ноябрь	старший

реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Заведующий хозяйством
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания МО педагогов ДОУ, посвященных проведению Года наставника и педагога	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Председатель ППО

Организовать и по необходимости обновлять содержание «Доски почета педагогических работников»	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты
1.	С.П. Демченко	Н.А.Наумова
2.	О.М. Брицына	Н.В.Шутько

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Ноябрь - Январь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	По требованию	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

#### 2.3.1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

№	ФИО	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Баранова Светлана Владимировна (декретный	Воспитатель	Соответствие		01.08.2024г.

	отпуск)				
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	Первая	20.12.2019г.	Декабрь 2024г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Высшая	24.04.2023г.	Апрель 2028г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
7.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие	01.09.2022г	
8.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Соответствие	01.02.2021г.	.
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	22.10.2021г.	Октябрь 2026г
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие	25.03.2023г.	
11.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный руководитель	Соответствие		03.10.2024г.

**2.3.1.2 ПЕРСПЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О.	Должность	Категория аттестации
Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Первая
Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Первая
Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Первая

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководитель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Руководитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Оказать содействие по заключению договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

#### 2.3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	27.04.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» 144ч.	Апрель 2024 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	30.07.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 144ч. 17.04.2019г. УЦ ДПО	Июль 2024 г.

			«Все вебинары.ру» «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС»	
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	27.06.2023г. ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» «Возрастные особенности детей и планируемые результаты согласно федеральной образовательной программы (ФОП) дошкольного образования». 144ч.	Июнь 2026г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	12.07.2021г. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС» 72ч.	Июль 2024г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	25.01.2022г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Методика и технология обучения и воспитания детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС» 144ч.	Январь 2025г.
6.	Демченко Светлана	Воспитатель	30.05.2022г. ООО Федеральный учебный	Май -2025г.

	Павловна		центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Обучение детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий» 144ч.	
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	09.03.2022г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Использование парциальных программ в ДОУ по ФГОС дошкольного образования» 144ч.	Апрель 2025г.
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	27.10.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» По курсу: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» 144ч.	Октябрь 2024г.
9.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	02.03.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» на тему Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 144 часа	Март 2024г.

10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	30.04.2021г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» по курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700 часов	Сентябрь – октябрь 2024г.
11.	Баранова Светлана Владимировна	Воспитатель	26.08.2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700ч.	
12.	Тополя Евгения Владимировна	Музыкальный руководитель	2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Музыкальное образование»	

### 2.3.2.2 НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема, над которой работает педагог на 2023-2024 учебный год.

№ П/П	Должность	Ф.И.О. педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга Олеговна	Наставничество как основа качественной и стабильной работы ДОУ.
2.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Военно-патриотического воспитание в соответствии с ФОП ДО и ФГОС

			ДО.
3.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста, через театрализованную деятельность.
4.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	Развитие коммуникативных навыков у дошкольников в различных видах деятельности.
5.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	Современные здоровьесберегающие технологии для детей среднего дошкольного возраста
6.	Воспитатель	Наумова Надежда Александровна	ПДД детям. Руководство командой ЮПИД в ДОУ.
7.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.
8.	Воспитатель	Шутько Наталья Владимировна	Экологическое воспитание дошкольников в соответствии с ФООП и ФГОС ДО,
9.	Воспитатель	Белошкурская Татьяна Александровна	Экологическое направление для ясельной группы на тему «Природа и малыши»
10.	Музыкальный руководитель	Тополя Евгения Владимировна	Логоритмика, как эффективное средство коррекции речи и развития и развития музыкально-ритмических способностей дошкольников..

### 2.3.2.3 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<i>Заведующий МБДОУ</i>	<i>Галкина Татьяна Павловна</i>
<i>Старший воспитатель</i>	<i>Архипова Ольга Олеговна</i>
<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>Тополя Евгения Владимировна</i>

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>
<i>Ясельная группа «Карпузы»</i>	<i>Стрельникова Елена Владимировна</i>
	<i>Белошкурская Татьяна Александровна</i>
<i>Младшая группа «Солнышко»</i>	<i>Демченко Светлана Павловна</i>
	<i>Наумова Надежда Александровна</i>
<i>Средняя группа «Звездочка»</i>	<i>Шутько Наталья Владимировна</i>
	<i>Максимова Нина Владимировна</i>
<i>Старшая – подготовительная группа «Капитошка»</i>	<i>Бондарева Наталья Анатольевна</i>
	<i>Брицына Ольга Михайловна</i>

#### 2.3.2.4. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Открытый просмотр НОД</b> по речевому развитию в соответствии с ФОП и ФГОС	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Открытый просмотр итоговых НОД</b> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	

#### 2.3.2.5 Взаимопосещения по темам:

НОД по направлению речевого развитие ребенка	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
НОД Формирование Элементарных Математических Представлений	Апрель	

#### 2.3.2.6 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

1. В ноябре 2023 года Тема: «Организация физкультурно – оздоровительной работы В ДОУ».

Цель: Анализ физкультурно-оздоровительной работа в дошкольном образовательном учреждении.

2. В марте 2024 года Тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

#### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров</li></ul>	В течение года	заведующий

работников;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и	Срок	Ответственны
-----------------	--------------	---------	------	--------------

		<b>методы контроля</b>		<b>е</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Постоянно	Старший воспитатель
Соблюдение режима	Оперативный	Анализ	Постоянно	Старший

дня воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель,

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>• определить ответственных исполнителей;</li><li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li></ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Установить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	заведующий хозяйством
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации	Каждое полугодие	Старший воспитатель

учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	По требованию	заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	По необходимости	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством, воспитатели

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;  – выполнение работ по оснащению входных	Сентябрь-май	Заведующий

ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь - Декабрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план	Январь	Ответственный за

взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной

получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях	Январь, май	Ответственный за

образовательной организации знаки безопасности		обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания  противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

## 3.3. Ограничительные меры

### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> </ul>	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>		
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий хозяйством
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической	в течение 2023	Заведующий

обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	года – постоянно	хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

#### **БЛОК IV. Работа с заинтересованными организациями.**

##### **4.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино. <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступления детей на базе библиотеки;</li> <li>– экскурсия на выставку в библиотеку;</li> <li>– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;</li> <li>– приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели  Бондарева Н.А., Брицына О.М.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и МБОУ Елизаветинская СОШ <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление договора;</li> <li>– составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>– участие на совместных совещаниях, семинарах;</li> <li>– взаимопосещение уроков, занятий;</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Бондарева Н.А., Брицына О.М. Музыкальный руководитель

	– выявление результативности обучения в школе		Тополя Е.В.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели Еровченко А.И.
4.	Сотрудничество с ДК х.Обуховка, ДК х.Дугино - совместное проведение досуговой деятельности - пропаганда здорового образа жизни - организация и проведение совместных спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.  Воспитатели, музыкальный руководитель

#### 4.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе».  2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».  Дни открытых дверей.  Индивидуальное консультирование  ( старший воспитатель, учитель-логопед др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	<p>5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».</p> <p>Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».</p> <p>6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»</p>	Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	<p>Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».</p> <p>Советы по оформлению папки-передвижки</p>	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	<p>Подготовка к проведению круглого стола.</p> <p>Оформление карт развития детей подготовительной группы</p>
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по	Опрос родителей о	Составление

	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Приложение № 1 к годовому плану  
 МБДОУ - детский сад №55 «Радуга»  
 на 2023 - 2024 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
 НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки.  Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД;  – обсудить корректировку ПФХД	– Заведующий хозяйством	– Получена информация об исполнении плана;  – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (МБОУ Обуховская СОШ);  – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов;  – распределить обязанностей между организациями.	старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации совместных мероприятий;  – составлен план работы
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель</li> <li>– педагогические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между членами педагогического коллектива</li> </ul>
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Старший воспитатель	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	–Старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> </ul>	– Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана</li> </ul>

	– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей-подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – Заведующий хозяйством; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей  Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий хозяйством; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Старший воспитатель;	Заслушана итоговая информация

		– Воспитатели; административный персонал	
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;  – определить задачи на предстоящий год;  – составить проект плана мероприятий	– Заведующий	– Определены задачи;  – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы;  – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий хозяйством;  – воспитатели;  – административный персонал	Составлены:  – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;  – проекты приказов

Приложение № 2 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2023 - 2024 учебный год

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С  
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ - детский сад № 55 Радуга»**

**НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.:  «Что горит?»,  «Кошкин дом»,  «Сказка про спички».	20
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20

Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	20
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## 2. План мероприятий с воспитанниками *старшей-подготовительной группы*

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия, мин</b>
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25

Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Приложение № 3 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2023 - 2024 учебный год

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию на 2023 - 2024 учебный год**

**Младшая группа (3–4 года)**

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к	Проект (рисование) «Это	Чтение стихотворений	Беседа «Наш город»

	празднику территории	вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	«Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	
--	----------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка(презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую»	Развлечение «Быть здоровыми хотим»

			(деревья и растения, природа родного края)	
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка (виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне

### Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет»,	Чтение З. Александрова «Дозор»,	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора,

	«Ориентировка по карте»	А. Нехода «Летчики»		встреча с советом ветеранов хутора
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части хутра	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

Приложение № 4 к годовому плану  
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»  
на 2023 - 2024 учебный год

**План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2023-2024 учебный год	Июнь- Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2024 г.	Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.7	Организация музыкально – спортивных праздников «Наш Друг - Светофор», «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей	Октябрь 2023 г.  Апрель 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.8	Итоговый педчас (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП)	Май  2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>2. Методическая работа</b>			

2.1	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г. Май 2024 г.	Старший воспитатель
2.4	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Апрель 2024 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

### 3. Работа с детьми

3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г. Май 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Пешеходная дорожка»; «Что такое светофор»; «Красный, желтый, зеленый»; «Помощники на дороге»; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Культура пешехода»; «Правила эти запомним друзья!»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	<p>«Правила воспитанного пассажира»;  «Катание на велосипеде»;  «Игры во дворе»;  «Опасные участки на пешеходной части улицы».</p>		
3.3	<p>Сюжетно-ролевые игры:  «Мы едем, едем, едем...»;  «Автозаправочная станция»;  «Станция техобслуживания»;  «Пассажиры»;  «Пешеходы»;  «Гараж»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4	<p>Дидактические игры:  «Угадай транспорт»;  «Играй, да смекай»;  «Подумай – отгадай»;  «Красный, желтый, зеленый»;  «Будь внимательным»;  «Можно – нельзя»;  «По земле, по воде, по воздуху»;  «Видим, слышим, ощущаем»;  «Найди такой же знак»;  «Мы – водители»;  «Весёлый жезл»;  «Одинаковые, но разные».</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.5	<p>Оформление подвижных игр:  «Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»;  «Шофёры»; «Машины на нашей улице»;  «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.6	<p>Чтение художественной литературы:  В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; М. Пляцковский «Светофор»; И.Лешкевич «Гололед»; В.Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; О. Бедарев «Правила дорожные».</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3.7	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.8	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»	Март 2024 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»,	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

	<p>«Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**КАЛЕНДАРЬ ДЕТСКИХ ПРАЗДНИКОВ**  
**На 2023-2024 учебный год**

**2023 – ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>ПРАЗДНИКИ</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1 сентября - День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого, Международный день благотворительности 8 сентября – День распространения грамотности 9 сентября - Международный день красоты 17 сентября – Всероссийская акция «Вместе всей семьей!» 21 - сентября - Международный день мира 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников	Неделя знаний  Неделя пед мастерства
<b>ОКТЯБРЬ</b>	1 октября - Всемирный день пожилого человека 1 октября - Международный день музыки 4 октября - Всемирный день животных 5 октября - День учителя 9 октября - Всемирный день почты 25 октября – День школьных библиотек 28 октября – День мультфильмов	Неделя здоровья  Неделя экологии
<b>НОЯБРЬ</b>	3 ноября - 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака 4 ноября - День народного единства 8 ноября – Международный День КВН (60 лет международному союзу КВН) 10 ноября - День милиции 11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского 14 ноября – День отца 18 ноября - День рождения Деда Мороза 20 ноября - Всемирный день ребенка 21 ноября - Всемирный День	

	приветствий 28 ноября: День матери 30 ноября – день государственного герба Российской Федерации	
<b>ДЕКАБРЬ</b>	3 декабря – День неизвестного солдата Международный День инвалидов 9 декабря – День героев Отечества 10 декабря - День прав человека 12 декабря - День Конституции 25 декабря – День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 27 декабря - День спасателя Российской Федерации 31 декабря – Последний день года	Неделя безопасности
<b>ЯНВАРЬ</b>	1 января: Праздник - Новый год 6 января: Праздник - Рождественский сочельник 7 января: Праздник - Рождество Христово 11 января - Всемирный день «спасибо» 14 января: Праздник - Старый Новый Год 18 января: Праздник - Крещенский сочельник 21 января - Международный день объятий 25 января: Праздник - Татьянин день 27 января: День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда 29 января - День изобретения автомобиля	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	8 февраля – День российской науки 10 февраля: День памяти А.С. Пушкина 14 февраля - День Святого Валентина 17 февраля - День проявления доброты 21 января - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника отечества	Неделя доброты
<b>МАРТ</b>	1 марта - Всемирный день кошек 3 марта - Всемирный день писателя 8 марта - Международный женский день 20-21 марта - День весеннего равноденствия 21 марта: Праздник - День Земли 22 марта: Праздник - Всемирный день воды 27 марта - Международный день театра	Неделя театра
<b>АПРЕЛЬ</b>	1 апреля - День Смеха	Неделя здоровья

	<p>1 апреля - Международный день птиц  2 апреля - Международный день детской книги  7 апреля - Всемирный день здоровья  12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики  22 апреля - Международный день Земли  23 апреля - Всемирный день книг  29 апреля - Международный день танца  30 апреля - День пожарной охраны</p>	<p>Неделя противопожарной безопасности</p>
<b><i>МАЙ</i></b>	<p>1 мая - Праздник весны и труда - 1 мая  3 мая - День Солнца  9 мая - День Победы - 9 мая  Международная Акция георгиевская ленточка  Международная акция Диктант Победы  15 мая - Международный день семьи  18 мая - Международный день музеев  27 мая - Всероссийский день библиотек  28 мая - День пограничника</p>	<p>Неделя музея</p>