Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №55 «Радуга»

(МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»

протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»*

Т.П.Галкина

Приказ № 117 от 30.08.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03ADC99100F7ADE3974600E2260106827B
Владелец: Галкина Татьяна Павловна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 55 «Радуга»

на 2022 - 2023 учебный год

х. Обуховка

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

БЛОК IV. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 График оперативных совещаний при заведующем на 2022-2023 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 План мероприятий по патриотическому воспитанию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Календарь детских праздников на 2022-2023 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Концепция дошкольного воспитания.
- ✓ Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- ✓ Образовательная программа МБДОУ №55 «Радуга» на 2022-2023 учебный год.
- ✓ Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2024 учебные годы.
- ✓ Программа воспитания МБДОУ №55 «Радуга» на 2022-2023 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на комплексную образовательную программу дошкольного образования «Детство» (Авторы: В.И. Логиновой, Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе). Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей

на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2020-2021 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2021-2022 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

Цели и задачи *МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»*

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1.Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

2.Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.

3.Усовершенствовать способы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 29 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	май	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы (на бесплатной основе)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы	Август - сентябрь	Воспитатели

Формирование учебных групп	Август - сентябрь, декабрь - январь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август - сентябрь, декабрь - январь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь, декабрь - январь	Воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительной общеразвивающей программы или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительной общеразвивающей программы и/или ее частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительной общеразвивающей программы (рассчитанной на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программы в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительной общеразвивающей программы с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Октябрь, Май	Заведующий хозяйством
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Май, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ясельная группа «Адаптационный период в раннем дошкольном возрасте детей в детском саду»	Воспитатели ясельной группы
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая - подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей - подготовительной группы
Ноябрь	Ясельная - Младшая группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей-подготовительной группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	**Основание разработки**	**Срок**	**Ответственный**
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – *основное меню* – ежедневное меню – *индивидуальное меню;* – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание *Повар*
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Старший воспитатель

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	**Основание обновления**	**Срок**	**Ответственный**
Образовательная программа ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Программа воспитания	Август	Старший воспитатель
Программа воспитания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Август	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	В течении года	Заведующий

2.1.3. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Аттестация педагогических работников ДОУ», «Задачи по реализации ФГОС ДО в 2022-203 учебном году», «Личное дело воспитанника», «Портфолио педагога»	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.3. Семинары и педагогические тренинги для педагогических работников

Тема	Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Семинар	Сентябрь	Старший воспитатель

Как дела? Спасибо, хорошо	Педагогический тренинг	Октябрь	Старший воспитатель
Верь мне, моему слову, моим делам	Педагогический тренинг	Ноябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Семинар	Декабрь	Старший воспитатель
«Для чего я здесь»	Педагогический тренинг	Февраль	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Семинар	Март	Восптатель Демченко С.П.
Энергия группы	Педагогический тренинг	Апрель	Старший воспитатель

2.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель, Воспитатели
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.5 Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами (0-3 лет)

Формы работы	Сроки	Ответственные

• индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О. Наставники

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты
1.	С.П. Демченко	С.В.Баранова
2.	О.М. Брицына	Н.В.Максимова
3.	Е.В Стрельникова	Н.В.Шутько

3. Нормотворчество

3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

3.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности	до 1 сентября	специалист по охране труда

должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

4. Работа с кадрами

4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

4.2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

№	ФИО	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Белошкурская Татьяна Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	Первая	20.12.2019г.	Декабрь 2024г.
3.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Первая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
4.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
5.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
6.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие		Сентябрь 2022г
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Соответствие		Приказ №26 от 01.02.2021г.
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	28.10.2016г.	Приказ №943 от 2.10.2021г.

9.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие		25.03.2023г.
10.	Баранова Светлана Владимировна	Воспитатель	Соответствие		01.08.2024г.
11.	Тишинская Анастасия Александровна	Музыкальный руководитель	Соответствие		15.08.2024г.

4.3. ПЕРСПЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ф.И.О.	***Должность***	***Категория аттестации***	***Дата аттестации***
Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие	Сентябрь 2022г.
Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Первая	Декабрь, 2022г.
Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие	Март, 2023г.

4.4. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	27.04.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» 144ч.	Апрель 2024 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	30.07.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Методическое	Июль 2024 г.

			обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 144ч. 17.04.2019г. УЦ ДПО «Все вебинары.ру» «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС»	
3.	Белошкурская Татьяна Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	06.05.2020г. ООО Федеральный учебный центр ПП и повышения квалификации «Знания" «Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО. 144ч.	Май 2023г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	12.07.2021г. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС» 72ч.	Июль 2024г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	25.01.2022г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Методика и технология обучения и воспитания детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС» 144ч.	Январь 2025г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	30.05.2022г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и	Май -2025г.

			повышения квалификации «Знания» по курсу: «Обучение детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий» 144ч.	
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	09.03.2022г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Использование парциальных программ в ДОУ по ФГОС дошкольного образования» 144ч.	Апрель 2025г.
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	27.10.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» По курсу: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» 144ч.	Октябрь 2024г.
9.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	02.03.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» на тему Здоровьесберегающщие технологии в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 144 часа	Март 2021г.
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	30.04.2021г. Профессиональная подготовка ООО	Сентябрь – октябрь 2024г.

			Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» по курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700 часов	
11.	Баранова Светлана Владимировна	Воспитатель	26.08.2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700ч.	
12.	Тишинская Анастасия Александровна	Музыкальный руководитель	26.08.2022г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» По курсу: «Музыкальное образование»	

4.5 НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема, над которой работает педагог на 2022-2023 учебный год.

№ П/П	Должность	Ф.И.О. педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга Олеговна	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»

2.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Современные здоровьесберегающих технологий в ДОУ
3.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Формирование у дошкольников нравственных качеств через приобщение их к театрализованной деятельности.
4.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	Педагогические условия как средство формирования коммуникативных умений у детей
5.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	Влияние оригами на развитие речи дошкольников в младшем дошкольном возрасте.
6.	Воспитатель	Наумова Надежда Александровна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности в рамках ознакомления с правилами дорожного движения.
7.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Нравственно патриотическое воспитание дошкольников.
8.	Воспитатель	Шутько Наталья Владимировна	Экологическое воспитание младших дошкольников
9.	Воспитатель	Баранова Светлана Владимировна	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада
10.	Музыкальный руководитель	Тишинская Анастасия Александровна	Элементарное музицирование, как средство развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста

4.6 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Должность	***Ф.И.О.***
Заведующий МБДОУ	***Галкина Татьяна Павловна***
Старший воспитатель	***Архипова Ольга Олеговна***
Музыкальный руководитель	***Тишинская Анастасия Александровна***

Возрастная группа	***Ф.И.О. воспитателей***
Ясельная группа «Карапузы»	***Баранова Светлана Владимировна***
	Демченко Светлана Павловна
Младшая группа «Солнышко»	***Шутько Наталья Владимировна***
	Максимова Нина Владимировна
Средняя группа «Капитошка»	***Бондарева Наталья Анатольевна***
	Брицына Ольга Михайловна
Старшая – подготовительная группа «Звездочка»	***Стрельникова Елена Владимировна***
	Наумова Надежда Александровна

4.7. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
Открытый просмотр НОД по физическому развитию по ФГОС	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	

4.8 Взаимопосещения по темам:

НОД Формирование Элементарных Математических Представлений	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
НОД по направлению речевого развитие ребенка	Апрель	

4.9 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

1. В ноябре 2022 года Тема: «Организация физкультурно – оздоровительной работы В ДОУ».

Цель: Анализ физкультурно-оздоровительной работа в дошкольном образовательном учреждении.

2. В марте 2023 года Тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5. Охрана труда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 сентября	Заведующий, специалист по охране труда

– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

6. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь–август	Старший воспитатель

6.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-Декабрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	заведующий хозяйством

Организовать и оборудовать площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь - декабрь	заведующий хозяйством
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-май	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь - Декабрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий хозяйством
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:	Ежедневно утром	Старший воспитатель

– термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

БЛОК IV. Работа с заинтересованными организациями.

4.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино. – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Демченко С.П., Брицына О.М.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и МБОУ Елизаветинская СОШ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Демченко С.П., Брицына О.М.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ;	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели

	– создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.		Еровченко А.И.

4.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	**Для воспитателей**	**Для родителей**	**Для заведующего, старшего воспитателя**
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (старший воспитатель, учитель-логопед др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и

		которые они хотели бы получить ответы	обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Приложение № 1 к годовому плану

МБДОУ - детский сад №55 «Радуга»

на 2022/2023 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Заведующий хозяйством	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (МБОУ Обуховская СОШ); – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов; – распределить обязанностей между организациями.	старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации совместных мероприятий; – составлен план работы
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Старший воспитатель –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между членами педагогического коллектива
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов,	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение;

	представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	–Старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-	– Составить регламент уборки на теплый период года;	– Заведующий хозяйством	– Составлен проект регламента уборки;

летнему периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		– определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей-подготовильной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	–Старший воспитатель; - Заведующий хозяйством; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий хозяйством; –старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Старший воспитатель; – Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;	– Заведующй	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий

	– определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий		
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий хозяйством; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение № 2 к годовому плану

МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»

на 2022/2023 учебный год

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ *МБДОУ - детский сад № 55 Радуга»*

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	**Формы работы**	**Продолжительность занятия, мин**
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	20
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15

Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	20
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей-подготовительной* группы

Сроки проведения	**Формы работы**	**Продолжительность занятия, мин**
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Приложение № 3 к годовому плану

МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»

на 2022/2023 учебный год

План мероприятий
по патриотическому воспитанию на 2022/2023 учебный год

Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»

Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику территории	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»

Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру…»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка(презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и	Развлечение «Быть здоровыми хотим»

			растения, природа родного края)	
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка (виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне

Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора, встреча с советом ветеранов хутора

Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части хутра	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

Приложение № 4 к годовому плану
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»
на 2022/2023 учебный год

План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма на 2022- 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	1. **Организационная работа**		
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2022-2023 учебный год	Июнь-Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2023 г.	Воспитатели Старшей-подготовительной группы
1.6	Организация досугов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

	и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения		Старшей- подготовительной группы
1.7	Организация музыкально – спортивных праздников «Наш Друг - Светофор», «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей	Октябрь 2022 г. Апрель 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.8	Итоговый педчас (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП)	Май 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
	2. **Методическая работа**		
2.1	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2022 г. Январь 2023 г. Май 2023 г.	Старший воспитатель

2.4	Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. Апрель 2023 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
3. Работа с детьми			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2022 г. Январь 2023 г. Май 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Пешеходная дорожка»; «Что такое светофор»; «Красный, желтый, зеленый»; «Помощники на дороге2; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Культура пешехода»; «Правила эти запомним друзья!»; «Правила воспитанного пассажира»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Катание на велосипеде»; «Игры во дворе»; «Опасные участки на пешеходной части улицы».		
3.3	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем…»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»; «Гараж»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»; «Одинаковые, но разные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.5	Оформление подвижных игр: «Светофор»; «Мы едем, едем, едем…»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.6	Чтение художественной литературы: В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запреща-ется - разрешается»; И. и Л. Сандбери «Маль-чик и сто автомобилей»; М. Пляцковский «Свето-фор»; И.Лешкевич «Гололед»; В.Степанов «Машины»; В. Кожев- ников «Светофор»; О. Бедарев «Правила дорожные».		
3.7	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.8	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп

	4. Работа с родителями		
4.1	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»	Март 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп

4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

Приложение № 5 к годовому плану
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»
на 2022/2023 учебный год

КАЛЕНДАРЬ ДЕТСКИХ ПРАЗДНИКОВ
На 2022-2023 учебный год

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2023 – ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

МЕСЯЦ	***ПРАЗДНИКИ***	***МЕРОПРИЯТИЯ***
СЕНТЯБРЬ	1 сентября - День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого, Международный день благотворительности 8 сентября – День распространения грамотности 9 сентября - Международный день красоты 17 сентября – Всероссийская акция «Вместе всей семьей!» 21 - сентября - Международный день мира 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников	Неделя знаний Неделя пед мастерства
ОКТЯБРЬ	1 октября - Всемирный день пожилого человека 1 октября - Международный день музыки 4 октября - Всемирный день животных 5 октября - День учителя 9 октября - Всемирный день почты 25 октября – День школьных библиотек 28 октября – День мультфильмов	Неделя здоровья Неделя экологии
НОЯБРЬ	3 ноября - 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака 4 ноября - День народного единства 8 ноября – Международный День КВН (60 лет международному союзу КВН) 10 ноября - День милиции 11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского 14 ноября – День отца 18 ноября - День рождения Деда Мороза 20 ноября - Всемирный день ребенка 21 ноября - Всемирный День приветствий 28 ноября: День матери	

	30 ноября – день государственного герба Российской Федерации	
ДЕКАБРЬ	3 декабря – День неизвестного солдата Международный День инвалидов 9 декабря – День героев Отечества 10 декабря - День прав человека 12 декабря - День Конституции 25 декабря – День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 27 декабря - День спасателя Российской Федерации 31 декабря – Последний день года	Неделя безопасности
ЯНВАРЬ	1 января: Праздник - Новый год 6 января: Праздник - Рождественский сочельник 7 января: Праздник - Рождество Христово 11 января - Всемирный день «спасибо» 14 января: Праздник - Старый Новый Год 18 января: Праздник - Крещенский сочельник 21 января - Международный день объятий 25 января: Праздник - Татьянин день 27 января: День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда 29 января - День изобретения автомобиля	
ФЕВРАЛЬ	8 февраля – День российской науки 10 февраля: День памяти А.С. Пушкина 14 февраля - День Святого Валентина 17 февраля - День проявления доброты 21 января - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника отечества	Неделя доброты
МАРТ	1 марта - Всемирный день кошек 3 марта - Всемирный день писателя 8 марта - Международный женский день 20-21 марта - День весеннего равноденствия 21 марта: Праздник - День Земли 22 марта: Праздник - Всемирный день воды 27 марта - Международный день театра	Неделя театра
АПРЕЛЬ	1 апреля - День Смеха 1 апреля - Международный день птиц 2 апреля - Международный день детской книги 7 апреля - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья

	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 22 апреля - Международный день Земли 23 апреля - Всемирный день книг 29 апреля - Международный день танца 30 апреля - День пожарной охраны	Неделя противопожарной безопасности
МАЙ	1 мая - Праздник весны и труда - 1 мая 3 мая - День Солнца 9 мая - День Победы - 9 мая Международная Акция георгиевская ленточка Международная акция Диктант Победы 15 мая - Международный день семьи 18 мая - Международный день музеев 27 мая - Всероссийский день библиотек 28 мая - День пограничника	Неделя музея