

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №55
«Радуга»

(МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»
протокол от 24.08.2021, № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад № 55
«Радуга»

Григорьева Т.П. Галкина

Приказ № 115 от 24.08.2021



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 55 «Радуга»

на 2021 - 2022 учебный год

х. Обуховка

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Совершенствование профессионального мастерства.
- 3.4. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

БЛОК V. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5. 1. Перспективный план работы с заинтересованными организациями
- 5.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 График оперативных совещаний при заведующем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 План мероприятий по патриотическому воспитанию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Календарь детских праздников на 2021-2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Концепция дошкольного воспитания.
- ✓ Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- ✓ Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- ✓ Образовательная программа МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2022 учебный год.
- ✓ Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2024 учебные годы.
- ✓ Программа воспитания МБДОУ №55 «Радуга» на 2021-2022 учебный год.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на комплексную образовательную программу дошкольного образования «Детство» (Авторы: В.И. Логиновой, Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе). Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного

развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2020-2021 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2020-2021 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

Цели и задачи МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»

на 2021 - 2022 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключение договоров о сетевой форме реализации взаимодействия с социальными партнерами.
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС.
- Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад.
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение программы воспитания ДОУ	Август	Старший воспитатель
Корректировка образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования <i>МБДОУ - детский сад №55 «Радуга»</i> , утвержденной <i>заведующим 24.08.2021год</i>	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Формирование базы методических материалов для дистанционной работы в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
--	----------------	----------------------------------

1.2.2. Родительские собрания

В связи с эпидемиологической обстановкой в Ростовской области Азовском районе все массовые мероприятия запрещены и будут проходить в дистанционном режиме.

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Программа Воспитания ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ясельная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель ясельной группы
	Младшая группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая - подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей - подготовительной группы
Ноябрь	Ясельная и младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Ясельная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель

причина безнадзорности ребенка»		
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Старший воспитатель

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Образовательная программа ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Программа воспитания	Август	Старший воспитатель
Программа воспитания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Август	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	В течении года	Заведующий

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: –переговоры с социальным партнером (МБОУ Елизаветинская СОШ, МБОУ Обуховская СОШ, ДК х.Обуховка); – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,

		учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.1.2. Аттестация педагогических работников

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	ФИО	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Белошкурская Татьяна Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	Первая	20.12.2019г.	Декабрь 2024г.
3.	Бондарева Наталья	Воспитатель	Первая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.

	Анатольевна				
4.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
5.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
6.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие		Сентябрь 2022г
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Соответствие		Приказ №26 от 01.02.2021г.
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	28.10.2016г.	28.10.2021г.
9.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие		25.03.2023г.

**ПЕРСПЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О.	Должность	Категория аттестации	Дата аттестации
Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	Октябрь 2021г.
Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие	Сентябрь 2022г.

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель

4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	27.04.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Менеджмент в образовании. Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» 144ч.	Апрель 2024 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	30.07.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» по курсу: «Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 144ч. 17.04.2019г. УЦ ДПО «Все вебинары.ру» «Теория и методика музыкального образования детей	Июль 2024 г.

			дошкольного возраста с учетом ФГОС»	
3.	Белошкурская Татьяна Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	06.05.2020г. ООО Федеральный учебный центр ПП и повышения квалификации «Знания» «Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО. 144ч.	Май 2023г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	12.07.2021г. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС» 72ч.	Июль 2024г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	26.09.2018г. ООО «Издательство учитель» по программе «Проектирование взаимодействия ДО с семьей в рамках ФГОС ДО»	Сентябрь -2021г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	08.03.2019г ООО «ВНОЦ «СОТех» по программе «Современные подходы к организации работы в ДОО по речевому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 02.11.2018г семинар Н.Н.Ефименко	Март 2022г.
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	17.04.2019г. УЦ ДО «Все вебинары.ру» по курсу: «Речевое развитие развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста с	Апрель 2022г.

			учетом ФГОС»	
8.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	02.10.2018г. ООО «Издательство «Учитель» по программе «Духовно- нравственное воспитание в соответствии с ФГОС»	Октябрь 2021г.
9.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	02.03.2021г. ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» на тему Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 144 часа	Март 2021г.
10.	Шутько Наталья Владимировна	Воспитатель	30.04.2021г. Профессиональная подготовка ООО Федеральный учебный центр профессиональной Переподготовки и Повышения квалификации Знания» по курсу: «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» 700 часов	Сентябрь – октябрь 2024г.

3.1.4. Семинары для педагогических работников в ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Демченко С.П.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник

Семинар Кулешовского округа «Реализация современных здоровьесберегающих технологий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Демченко С.П.
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Май	Старший воспитатель

3.1.5 Районные семинары в дистанционном режиме.

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2021г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
Муниципальный семинар для консультативных центров	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Октябрь 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н. Воронцова Л.Г.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.
Региональный семинар По сопровождению детей с РАС	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2021г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
Региональный семинар Инновационная площадка	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2022г.	Асеева Я.В. Сеймовская А.В.
«Речевое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Ноябрь 2021г.	Асеева Я.В. Немашкалова С.Н..
«Развитие поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №45 «Ручеек» с. Кагальник	Декабрь 2021г.	Асеева Я.В. Воронцова Л.Г.
II Онлайн-конференция «Инклюзивное образование в ДОУ»	Педагоги ДОУ	Все ДОУ с логопедически ми группами	Январь 2022г.	Асеева Я.В. Руководители ДОУ

«Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №2 «Ивушка» с. Самарское	Март 2022 г.	Асеева Я.В. Тищенко А.Н.
«Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Март 2022 г.	Асеева Я.В. Мухонько Н.Н.
«Реализация содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» через различные виды продуктивной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №43 «Аленький цветочек» х.Победа	Апрель 2022г.	Асеева Я.В. Топорова А.Н.
«Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Май 2022 г.	Асеева Я.В. Литвинова Н.С.
«Анализ методической деятельности в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.	Асеева Я.В. Примаченко Л.Н.

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в	Январь	Заведующий, старший

образовательном и воспитательном процессе»		воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами (0-3 лет)

Формы работы	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; посещение и просмотр педагогического процесса; изучение работы педагога с детьми; привлечение педагога к общественной жизни детского сада 	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О. Наставники

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты
1.	С.П. Демченко	Н.А.Наумова
2.	О.М. Брицына	Н.В.Шутько
3.	Е.В Стрельникова	Н.В.Максимова

3.3.1 НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

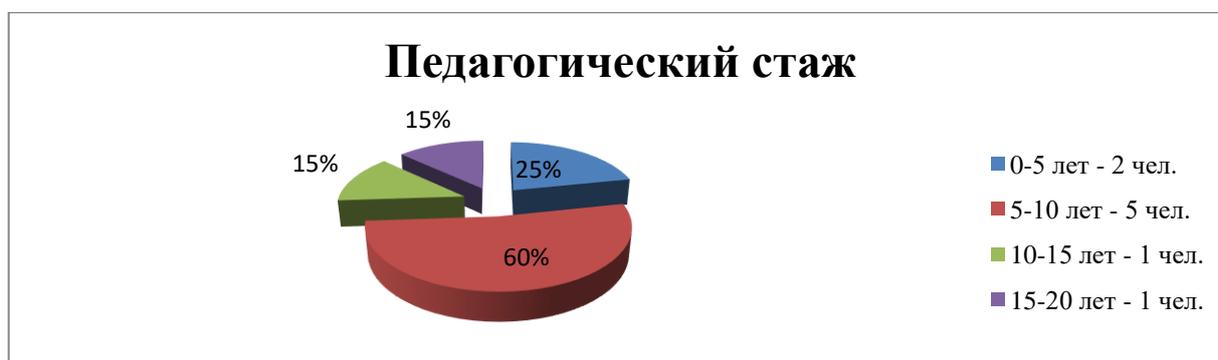
Тема, над которой работает педагог на 2021-2022 учебный год.

№ П/П	Должность	Ф.И.О. педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга Олеговна	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения

			качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
2.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях реализации ФГОС через систему здоровьесберегающих технологий
3.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Познавательное-речевое развитие через театрализованную деятельность
4.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	Коммуникативно – речевое развитие дошкольников в процессе экологического воспитания.
5.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	Влияние оригами на развитие речи дошкольников
6.	Воспитатель	Наумова Надежда Александровна	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края
7.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Нравственно патриотическое воспитание дошкольников.
8.	Воспитатель	Шутько Наталья Владимировна	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.

3.3.2 Педагогический стаж распределяется следующим образом:

(сведения на 01.09.2021)



3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

3.4.1. Общее собрание коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
3.2.8.1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОО к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
3.2.8.2	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	Завхоз Костина Е.Г.

Тематика собраний трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОО учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.	Сентябрь	Заведующий Галкина Т.П.
2	Заседание №2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка;	Ноябрь	Заведующий Галкина Т.П.

	- Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3	Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Декабрь	Заведующий Галкина Т.П.
4	Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий Галкина Т.П.

3.4.2 РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<i>Заведующий МБДОУ</i>	<i>Галкина Татьяна Павловна</i>
<i>Старший воспитатель</i>	<i>Архипова Ольга Олеговна</i>

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>
<i>Ясельная группа</i>	<i>Шутько Наталья Владимировна</i>

<i>«Карпузы»</i>	
<i>Младшая группа «Солнышко»</i>	<i>Бондарева Наталья Анатольевна</i>
	<i>Максимова Нина Владимировна</i>
<i>Средняя группа «Звездочка»</i>	<i>Стрельникова Елена Владимировна</i>
	<i>Наумова Надежда Александровна</i>
<i>Старшая – подготовительная группа «Капитошка»</i>	<i>Демченко Светлана Павловна</i>
	<i>Брицына Ольга Михайловна</i>

3.4.3. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Открытый просмотр НОД по речевому развитию по ФГОС</i>	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
<i>Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.</i>	Апрель	

3.4.4 Взаимопосещения по темам:

НОД по направлению познавательное развитие ребенка	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
НОД Формирование Элементарных Математических Представлений	Апрель	

3.4.5 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:

1. В ноябре 2021 года Тема: «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Цель: Анализ физкультурно-оздоровительной работа в дошкольном образовательном учреждении.
2. В марте 2022 года Тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО». Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории	Сентябрь	Заведующий

с высоким классом защиты;		хозяйством
Вести контроль за техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока	Заведующий Ответственный за пожарную

	эксплуатации покрытия	безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питьевой режим
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь- октябрь	Заведующий хозяйством
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Субботники	Еженедельно в октябре и	Заведующий хозяйством

	апреле	
Инвентаризация	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июль	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания,	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник

инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка				
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК V. Работа с заинтересованными организациями.

5.1 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино. – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Демченко С.П., Брицына О.М.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и МБОУ Елизаветинская СОШ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Демченко С.П., Брицына О.М.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Еровченко А.И.

5.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (старший воспитатель, учитель-логопед др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
 НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	– Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> – провести переговоры с социальным партнером (МБОУ Обуховская СОШ); – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов; – распределить обязанностей между организациями. 	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан договор о сетевой форме реализации совместных мероприятий; – составлен план работы
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	<ul style="list-style-type: none"> – проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии 	заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	–Старший воспитатель –педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между членами педагогического коллектива
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, 	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение;

	представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Старший воспитатель;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему	– Составить регламент уборки на теплый период года;	– Заведующий хозяйством	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки

периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей-подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – Заведующий хозяйством; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий хозяйством; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Старший воспитатель; – Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на	– Заведующий	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий

	предстоящий год; – составить проект плана мероприятий		
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий хозяйством; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
 ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ - детский сад № 55 Радуга»
 НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	20
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15

Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	20
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей-подготовительной группы*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2021/2022 учебный год

Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей дружбы и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику территории	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что	Беседа «Наш город»

			такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	
--	--	--	---	--

Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка (презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду»	Беседа «Помощники» – об обязанностях,	Знакомство детей с флагом России и области

		Природоведу»	которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка (виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне

Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора, встреча с советом ветеранов хутора
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части хутора	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши	Беседа «Все	Беседа с	Рассказ педагога о

	мамы»	профессии нужны, все профессии важны»	использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

**План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма
 на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2020-2021 учебный год	Июнь- Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2022 г.	Воспитатели Старшей- подготовительной

			группы
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.7	<u>Организация</u> <u>музыкально –</u> <u>спортивных праздников «Наш Друг -</u> <u>Светофор»,</u> «В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей	Октябрь 2021 г. Апрель 2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.8	<u>Итоговый педчас</u> (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП)	Май 2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
2. Методическая работа			
2.1	<u>Выставка методической литературы</u> по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Ноябрь 2021 г.	Старший воспитатель
2.2	<u>Контроль за организацией работы с</u> детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	<u>Инструктаж с воспитателями:</u> - предупреждение детского дорожно-	Сентябрь 2021 г.	Старший воспитатель

	транспортного травматизма	Январь 2022 г.	
		Май 2022 г.	
2.4	<u>Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</u>	Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г. Февраль 2022 г. Апрель 2022 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
3. Работа с детьми			
3.1	<u>Инструктажи</u> <u>с воспитанниками:</u> - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2021 г. Январь 2022 г.	Воспитатели всех возрастных групп

		Май 2022 г.	
3.2	<u>Беседы</u> <u>с воспитанниками:</u> «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»; «Пешеходная дорожка»; «Что такое светофор»; «Красный, желтый, зеленый»; «Помощники на дороге2»; «Правила поведения в автобусе»; «Я велосипедист!»; «Правила дорожные, которые нужно знать»; «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; «Культура пешехода»; «Правила эти запомним друзья!»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	<p>«Правила воспитанного пассажира»;</p> <p>«Катание на велосипеде»;</p> <p>«Игры во дворе»;</p> <p>«Опасные участки на пешеходной части улицы».</p>		
3.3	<p><u>Сюжетно-ролевые игры:</u></p> <p>«Мы едем, едем, едем...»;</p> <p>«Автозаправочная станция»;</p> <p>«Станция техобслуживания»;</p> <p>«Пассажиры»;</p> <p>«Пешеходы»;</p> <p>«Гараж»</p>	<p>В течение</p> <p>года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>всех</p> <p>возрастных</p> <p>групп</p>
3.4	<p><u>Дидактические игры:</u></p> <p>«Угадай транспорт»;</p> <p>«Играй, да смекай»;</p> <p>«Подумай – отгадай»;</p> <p>«Красный, желтый, зеленый»;</p> <p>«Будь внимательным»;</p> <p>«Можно – нельзя»;</p> <p>«По земле, по воде, по воздуху»;</p> <p>«Видим, слышим, ощущаем»;</p> <p>«Найди такой же знак»;</p> <p>«Мы – водители»;</p> <p>«Весёлый жезл»;</p> <p>«Одинаковые, но разные».</p>	<p>В течение</p> <p>года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>всех</p> <p>возрастных</p> <p>групп</p>

3.5	<p><u>Оформление подвижных игр:</u></p> <p>«Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;</p>	<p>В течение</p> <p>года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>всех</p> <p>возрастных</p> <p>групп</p>
3.6	<p><u>Чтение художественной литературы:</u></p> <p>В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</p> <p>И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»;</p> <p>«Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;</p> <p>А. Северный «Светофор»;</p> <p>В. Семиренко «Запрещается - разрешается»;</p> <p>И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;</p> <p>М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»;</p> <p>О. Бедарев «Правила дорожные».</p>	<p>В течение</p> <p>года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>всех</p> <p>возрастных</p> <p>групп</p>
3.7	<p>Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД</p>	<p>По</p> <p>плану</p> <p>воспитателя</p>	<p>Воспитатели</p> <p>всех</p> <p>возрастных</p> <p>групп</p>

3.8	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2022 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп
4. Работа с родителями			
4.1	<u>Консультации:</u> «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и	Март 2022 г.	Воспитатели

	подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»		всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель
4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2021 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

КАЛЕНДАРЬ ДЕТСКИХ ПРАЗДНИКОВ
На 2021-2022 учебный год

2021 год – Науки и технологий

2021 год – 800 – лете со дня рождения Александра Невского

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

<i>МЕСЯЦ</i>	<i>ПРАЗДНИКИ</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>
<i>СЕНТЯБРЬ</i>	1 сентября - День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – День распространения грамотности 9 сентября - Международный день красоты 17 сентября – Всероссийская акция «Вместе всей семьей!» 21 - сентября - Международный день мира 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников	Неделя знаний Неделя пед мастерства
<i>ОКТЯБРЬ</i>	1 октября - Всемирный день пожилого человека 1 октября - Международный день музыки 4 октября - Всемирный день животных 5 октября - День учителя 9 октября - Всемирный день почты 25 октября – День школьных библиотек 28 октября – День мультфильмов	Неделя здоровья Неделя экологии
<i>НОЯБРЬ</i>	4 ноября - День народного единства 8 ноября – Международный День КВН (60 лет международному союзу КВН) 10 ноября - День милиции 11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского 14 ноября – День отца 18 ноября - День рождения Деда Мороза 20 ноября - Всемирный день ребенка 21 ноября - Всемирный День приветствий 28 ноября: День матери	
<i>ДЕКАБРЬ</i>	3 декабря – День неизвестного солдата Международный День инвалидов 9 декабря – День героев Отечества 10 декабря - День прав человека 12 декабря - День Конституции 27 декабря - День спасателя Российской Федерации 31 декабря – Последний день года	Неделя безопасности
<i>ЯНВАРЬ</i>	1 января: Праздник - Новый год	

	<p>6 января: Праздник - Рождественский сочельник</p> <p>7 января: Праздник - Рождество Христово</p> <p>11 января - Всемирный день «спасибо»</p> <p>14 января: Праздник - Старый Новый Год</p> <p>18 января: Праздник - Крещенский сочельник</p> <p>21 января - Международный день объятий</p> <p>25 января: Праздник - Татьянин день</p> <p>27 января: День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда</p> <p>29 января - День изобретения автомобиля</p>	
<i>ФЕВРАЛЬ</i>	<p>8 февраля – День российской науки</p> <p>10 февраля: День памяти А.С. Пушкина</p> <p>14 февраля - День Святого Валентина</p> <p>17 февраля - День проявления доброты</p> <p>21 января - Международный день родного языка</p> <p>23 февраля - День защитника отечества</p>	Неделя доброты
<i>МАРТ</i>	<p>1 марта - Всемирный день кошек</p> <p>3 марта - Всемирный день писателя</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>20-21 марта - День весеннего равноденствия</p> <p>21 марта: Праздник - День Земли</p> <p>22 марта: Праздник - Всемирный день воды</p> <p>27 марта - Международный день театра</p>	Неделя театра
<i>АПРЕЛЬ</i>	<p>1 апреля - День Смеха</p> <p>1 апреля - Международный день птиц</p> <p>2 апреля - Международный день детской книги</p> <p>7 апреля - Всемирный день здоровья</p> <p>12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>22 апреля - Международный день Земли</p> <p>23 апреля - Всемирный день книг</p> <p>29 апреля - Международный день танца</p> <p>30 апреля - День пожарной охраны</p>	<p>Неделя здоровья</p> <p>Неделя противопожарной безопасности</p>
<i>МАЙ</i>	<p>1 мая - Праздник весны и труда - 1 мая</p> <p>3 мая - День Солнца</p> <p>9 мая - День Победы - 9 мая</p> <p>Международная Акция георгиевская ленточка</p> <p>Международная акция Диктант Победы</p> <p>15 мая - Международный день семьи</p> <p>18 мая - Международный день музеев</p> <p>27 мая - Всероссийский день библиотек</p> <p>28 мая - День пограничника</p>	Неделя музея

