

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад №55 «Радуга»  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
*Машин* Т.П. Галкина  
Приказ № 106 от 31.08 2020 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН работы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада  
№55 «Радуга»  
на 2020-2021 учебный год

хутор Обуховка  
2020 год

## Содержание

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3 Работа с педагогами

#### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### **Приложения**

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение № 2 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020- 2021 учебный год

Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №55 «Радуга» х. Обуховка Азовского района (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ, в редакции от 06.03.2019
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) (зарегистрированного в Минюсте России 14 ноября 2013 г. N 30384)
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Концепция дошкольного воспитания.
- Лицензия №002038, регистрационный № 4438 на осуществление образовательной деятельности.
- Устав МБДОУ №55 «Радуга» утвержден Приказом И.о. заведующего Азовским РОО № 291 от 02.06.2015г.
- Образовательная программа МБДОУ №55 «Радуга» на 2019-2020 учебный год.
- Программа развития МБДОУ №55 «Радуга» на 2016-2020 учебные годы.

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребёнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость. Педагогический коллектив МБДОУ №55 «Радуга» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ с опорой на комплексную образовательную программу дошкольного образования «Детство» (Авторы: В.И. Логиновой, Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе). Образовательная деятельность направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Анализ педагогической деятельности МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка за 2019-2020 учебный год представлен в электронном варианте на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Бумажный вариант анализа работы Учреждения за 2019-2020 учебный год находится в кабинете методическом кабинете.

### **Определение целей и задач на новый 2020 -2021 учебный год.**

Исходя, из анализа работы детского сада за 2019-2020 учебный год:

#### **Цели МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга» на 2020/2021 учебный год**

**ЦЕЛИ:** по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.
2. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад.
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
3. Обеспечить работу по консультированию родителей детей, не посещающих детский сад.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Основная образовательная программа дошкольного образования <i>МБДОУ - детский сад № 55 «Радуга»</i> , утвержденная <i>заведующим 31.08.2020</i>	В течение года	Воспитатели, учителя
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма на 2020- 2021 учебный год (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

#### **1.1.2. Праздники и развлечения**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	Сентябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Кукольный спектакль «Маша и медведь»		Воспитатели ясельной группы
Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	Ноябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
«Новогодние утренники»	Декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель

Рождество	Январь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Кукольный театр: «Заюшкина избушка»	Февраль	Воспитатели младшей группы
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»	Март	Воспитатели групп, старший воспитатель
Музыкальное развлечение: «День смеха»	Апрель	Воспитатели групп, старший воспитатель
Концертная программа, посвящённая «Дню победы!»	Май	Воспитатели групп, старший воспитатель
Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель, старший воспитатель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по группам</b>		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОУ» (номинации: - мероприятие,- акция)	Ноябрь - декабрь 2020г.	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс «Учитель года – 2021» Номинация «Воспитатель года – 2021»	Январь- февраль 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальный конкурс «Шагнем навстречу» (номинации: - познавательные формы взаимодействия с родителями, - досуговые формы взаимодействия с родителями, - наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями)	Февраль 2020г.	Старший воспитатель, воспитатели
Региональный конкурс «Лучший педагогический работник ДООУ Ростовской области»	Март 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс «Маленькие Звездочки» (номинации:- хореография, - исполнительское мастерство, - художественное чтение)	Март - апрель 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Мероприятия

Виды мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей показ презентации	Апрель, июнь	Старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

В связи с эпидемиологической обстановкой в Ростовской области Азовском районе все массовые мероприятия запрещены и будут проходить в дистанционном режиме.

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Ясельная и младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели ясельной и младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организация работы консультаций в дистанционном режиме</b>		
Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – провести анкетирование родителей	Сентябрь	
Подготовить: – оборудование для проведения консультаций в режиме онлайн; – методические материалы.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработать: – издать приказ о консультативной работе и утвердить положение о работе;	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<b>2. Консультативная работа</b>		
Организовать работу: – изучить результаты анкетирования; – составить план и режим работы; – подготовить формы отчетности; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о работе на сайте и стендах детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель
Начать консультативную работу	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

### 3. Работа с педагогами

Создание условий для качественного самообразования педагогов, обобщения и распространения передового опыта, публикация в периодической печати и СМИ, выступления на семинарах и конференциях разного уровня; отбор содержания, методов и приемов методической работы с кадрами. Методическая поддержка начинающим педагогам. Совершенствование образовательного пространства ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Старший воспитатель

– поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя

### 2.1.2. Разработка нормативно-правовой документации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.1.	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ.	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.
1.3.	Вносить изменения и дополнения в договора с родителями воспитанников (по требованию).	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.

### 2.1 Разработка программ и проектов.

2.1.	Разработка и дополнение образовательной программы ДОУ на 2016-2021г. на основе ПООП ДО, в соответствии с ФГОС	Август	Рабочая группа
------	---	--------	----------------

2.2.	Совершенствование деятельности ДОУ по речевому развитию детей по средствам театрализованной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О.
2.3.	Использование различных форм работы для реализации развития проектной деятельности и совершенствования профессионального мастерства педагогов.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

### 2.1.3 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Поливанова А.Б.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Октябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Воспитатель Наумова Н.А.
Воспитываем маленького гражданина	Февраль	Воспитатель Наумова Н.А.
Профессиональное выгорание	Март	Старший воспитатель
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ»	Апрель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников в ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Стрельникова Е.В.

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Брицына О.М.
Семинар – практикум «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников»	Апрель	Демченко С.П.

#### 2.1.4. Районные семинары в дистанционном режиме.

Название	Участники	Место проведения	Сроки проведения
«Методическое обеспечение в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО»	Старший воспитатель Архипова О.О.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2020г.
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Бондарева Н.А.	МБДОУ №39 «Маячок» с. Самарское	Октябрь 2020г.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Октябрь 2020г.
Региональный семинар	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь- Ноябрь 2020г.
"Священная война". Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках проектной деятельности, посвященной подготовке и празднованию 75-летия ВОВ	Стрельникова Е.В.	МБДОУ №52 «Матрешка» с. Кулешовка	Ноябрь 2020г.
«Организация работы с детьми с РАС»	Демченко С.П.	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Декабрь 2020г.
«Инклюзивное образование в ДОУ»	Белошкурская Т.А..	МБДОУ №51 «Родничок» с. Кагальник	Январь 2021г.
Региональный семинар Инновационная площадка	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Февраль 2021г.
«Активизация речи ребенка посредством театра в соответствии с ФГОС ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №55 «Радуга» х.Обуховка	Март 2021г.
«Речевое развитие, логопедические группы, дистанционный формат обучения + и –»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №1 «Тополек» с. Самарское	Апрель 2021г.

«Речевое развитие дошкольников посредством познавательной деятельности»	Поливанова А.Б.	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Апрель 2021г.
«Организация методической работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год»	Старшие воспитатели	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Май 2021г.
Доверие Итоговая конференция	Педагоги ДОУ		Май 2021г.

## 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.3. Просмотры занятий:

Образовательная область	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Открытый просмотр НОД</b> по речевому развитию по ФГОС	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Открытый просмотр итоговых НОД</b> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	

## 2.4. Взаимопосещения по темам:

НОД :Формирование Элементарных Математических Представлений	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
---	---------	-----------------------------------

НОД по направлению познавательное развитие ребенка	Апрель	
--	--------	--

## **2.5 Тематический контроль состояния воспитательно -образовательного процесса:**

1. В ноябре 2020 года Тема: " Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: провести анализ условий организации, развивающей предметно–пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. В апреле 2021 года Тема: «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Цель: Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.

## **2.6. Контроль и оценка деятельности**

### **2.6.1. Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

### 2.6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Положение о методическом объединении	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Август - сентябрь	Старший воспитатель

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

##### *ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ*

№	ФИО	должность	категория	Дата присвоения квалификации	Дата планируемой аттестации
1.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	Высшая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	Первая	20.12.2019г.	Декабрь 2024г.

3.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	Первая	25.10.2019г.	Сентябрь-октябрь 2024г.
4.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
5.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	Высшая	28.11.2018г	Подтверждение 2023г.
6.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие		Март 2021г
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Соответствие		Февраль 2021г.
8.	Поливанова Алла Борисовна	Воспитатель	Соответствие		Август 2021г.
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	28.10.2016г.	28.10.2021г.

**3.2.2. ПЕРСПЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория аттестации</b>	<b>Дата аттестации</b>
Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	Первая	Февраль – Март 2020г.
Поливанова Алла Борисовна	Воспитатель	Соответствие	Август 2021г.
Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	Соответствие	Сентябрь 2022г.

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой  
должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

**3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование курсов дата их прохождения	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Галкина Татьяна Павловна	Заведующий МБДОУ	03.04.2018г. ФГБОУ высшего образования «Томский государственный педагогический университет» по программе «Теория и практика менеджмента образовательной организации»	Апрель 2021 г.
2.	Архипова Ольга Олеговна	Старший Воспитатель	10.08.2018г. УЦ ДПО «Все вебинары.ру» «Методическое обеспечение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 17.04.2019г. УЦ ДПО	Август 2021 г.

			«Все вебинары.ру» «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС»	
3.	Белошкурская Татьяна Александровна	Воспитатель	06.05.2020г. ООО Федеральный учебный центр ПП и повышения квалификации «Знания» «Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО. 144ч.	Май 2023г.
4.	Бондарева Наталья Анатольевна	Воспитатель	26.09.2018г. ООО «Издательство «Учитель» по программе «Проектирование взаимодействия ДО с семьей в рамках ФГОС ДО»	Сентябрь 2021г.
5.	Брицына Ольга Михайловна	Воспитатель	26.09.2018г. ООО «Издательство учитель» по программе «Проектирование взаимодействия ДО с семьей в рамках ФГОС ДО»	Сентябрь - 2021г.
6.	Демченко Светлана Павловна	Воспитатель	08.03.2019г. ООО «ВНОЦ «СОТех» по программе «Современные подходы к организации работы в ДОО по речевому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 02.11.2018г семинар Н.Н.Ефименко	Март 2022г.
7.	Наумова Надежда Александровна	Воспитатель	17.04.2019г. УЦ ДО «Все вебинары.ру» по курсу: «Речевое развитие развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста с учетом ФГОС»	Апрель 2022г.
8.	Поливанова Алла Борисовна	Воспитатель	31.07.2019г. ООО «Центр подготовки государственных и	Июль 2022г.

			муниципальных служащих» по программе «Элементы деятельности воспитателя в ДОУ в условиях реализации ФГОС До: педагогика и психология»	
9.	Стрельникова Елена Владимировна	Воспитатель	02.10.2018г. ООО «Издательство «Учитель» по программе «Духовно-нравственное воспитание в соответствии с ФГОС»	Октябрь 2021г.
10.	Максимова Нина Владимировна	Воспитатель	03.04.2015г. Государственное ОАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» по программе «Проблемы и перспективы введения ФГОС ДО. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие, как структурная единица содержания ООП в условиях реализации ФГОС ДО»36ч.	Сентябрь 2020г.

### **3.2.4. Совершенствование профессионального мастерства. Работа с педагогами (0-3 лет)**

Формы работы	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей;</li> <li>• помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы;</li> </ul>	В течение года	Заведующий Галкина Т.П. Старший воспитатель Архипова О.О.  Наставники

<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение и просмотр педагогического процесса;</li> <li>• изучение работы педагога с детьми;</li> <li>• привлечение педагога к общественной жизни детского сада</li> </ul>		
---	--	--

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты
1.	С.П. Демченко	Н.А.Наумова
2.	О.М. Брицына	А.Б.Поливанова
3.	Е.В Стрельникова	Н.В.Максимова

### **3.2.5. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема, над которой работает педагог на 2020-2021 учебный год.**

№ П/П	Должность	ФИО педагога	Название направления
1.	Старший воспитатель	Архипова Ольга Олеговна	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
2.	Воспитатель	Белошкурская Татьяна Александровна	Организация работы в ДОУ по изучению ПДД в соответствии с ФГОС ДО.
3.	Воспитатель	Бондарева Наталья Анатольевна	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.
4.	Воспитатель	Брицына Ольга Михайловна	Театрально-эстетическая деятельность детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

5.	Воспитатель	Демченко Светлана Павловна	Формирование социальной компетенции у детей дошкольного возраста средствами приобщения детей к социокультурным нормам, развития социально-коммуникативных речевых умений.
6.	Воспитатель	Максимова Нина Владимировна	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего дошкольного возраста.
7.	Воспитатель	Наумова Надежда Александровна	Экологическое воспитание младших дошкольников
8.	Воспитатель	Поливанова Алла Борисовна	Формирование коммуникативных качеств младших дошкольников
9.	Воспитатель	Стрельникова Елена Владимировна	Нравственно патриотическое воспитание дошкольников.

**3.2.6. Педагогический стаж распределяется следующим образом:  
(сведения на 01.09.2020)**



**3.2.7 Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

### 3.2.8. Общее собрание коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
3.2.8.1	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Галкина Т.П.
3.2.8.2	Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» <b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	Старший воспитатель Архипова О.О. Завхоз Костина Е.Г.

### Тематика собраний трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Галкина Т.П.
2	<b>Заседание №2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении	Ноябрь	Заведующий Галкина Т.П.

	<p>Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul>		
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020/2021г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий Галкина Т.П.
4	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2020/2021 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	Май	Заведующий Галкина Т.П.

<p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
--	--	--

### **3.3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>
<i>Заведующий МБДОУ</i>	<i>Галкина Татьяна Павловна</i>
<i>Старший воспитатель</i>	<i>Архипова Ольга Олеговна</i>

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. воспитателей</i>
<i>Ясельная группа «Карапузы»</i>	<i>Бондарева Наталья Анатольевна</i>
	<i>Максимова Нина Владимировна</i>
<i>Младшая группа «Солнышко»</i>	<i>Поливанова Алла Борисовна</i>
	<i>Наумова Надежда Александровна</i>
<i>Средняя группа «Капитошка»</i>	<i>Брицына Ольга Михайловна</i>
	<i>Демченко Светлана Павловна</i>
<i>Старшая – подготовительная группа «Звездочка»</i>	<i>Белошкурская Татьяна Александровна</i>
	<i>Стрельникова Елена Владимировна</i>

### **3.4 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

<b>Месяц</b>	<b>Для воспитателей</b>	<b>Для родителей</b>	<b>Для заведующего, старшего воспитателя</b>
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (старший воспитатель, учитель-логопед др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Консультация «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей	Подбор диагностических методик «Оцените	Подготовка к проведению круглого стола.

	(принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	готовность вашего ребенка к школе»	Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК «МЦБ» хутор Дугино. – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Бондарева Н.А. Брицына О.М.
2.	Сотрудничество с МБОУ Обуховская СОШ и МБОУ Елизаветинская СОШ – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Бондарева Н.А. Брицына О.М.
3.	Сотрудничество с ФАП хутор Обуховка – составление списков детей, для проведения профилактического осмотра ; – создание условий, предоставление	В течение года	Старший воспитатель Архипова О.О. Воспитатели Еровченко А.И.

необходимых документов для первичного обследования детей специалистами. – выполнение рекомендаций ФАП.		
---	--	--

### 3.5 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Проверить ограждение по периметру территории;	Июнь	Заведующий хозяйством
Следить за исправностью здания техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения;	Май	
Соблюдать меры безопасности при входе на территорию ДОУ, держать закрытой калитку.	Постоянно	Заведующий хозяйством, дворник
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить беседы с детьми, консультации с родителями	Ежемесячно	Воспитатели групп

#### 3.5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели групп

### 3.5.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Сентябрь	Заведующий хозяйством

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – оснастить рабочие места пед.работников оборудованием и доступом в интернет	До апреля 2021	Заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь - июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

## План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2020/2021 учебный год

Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Презентация «Экскурсия по детскому саду»	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Беседа «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка вокруг детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Рисование «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику территории	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?»	Беседа «Наш город»

		праздничный салют»	«Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	
--	--	--------------------	--	--

**Средняя группа (4–5 лет)**

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка(презентация) «Хутор в котором я живу»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по территории детского сада	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в сахалинских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»

Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка (виртуальная, в форме презентации) к «Стене памяти в х.Обуховка», посвященной Великой Отечественной войне

### Старшая - подготовительная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню города Азова	Родные просторы (знакомство с местоположением хутора на карте)	«Край, в котором мы живем»	Экскурсия(виртуальная) по близлежащим улицам хутора. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?»,	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего хутора»	Проект «Наше дерево»
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая хутора» (полезные ископаемые района)	Досуг - развлечение, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и хутора»	Экскурсия в библиотеку х.Обуховка (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Знакомство с поэтами родного хутора	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего хутора, встреча с советом ветеранов хутора
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История	Операция «Радость»: изготовление	Праздник «День Защитника Отечества»

		детского сада в фотографиях»	подарков и вручение солдатам воинской части хутра	
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия к «Стене памяти х.Обуховка», посвященной ВОВ	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга района»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по хутору»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник корейского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Досуг «Мой дом, моя семья»

**План работы по профилактике детского дорожно- транспортного  
травматизма на 2020- 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2020-2021 учебный год	Июнь- Сентябрь 2020 г.	Старший воспитатель
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма	Сентябрь 2020 г.	Старший воспитатель
1.3	Организация предметно- развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок- передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
1.5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»	Март 2021 г.	Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.6	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Старшей- подготовительной группы
1.7	<u>Организация музыкально – спортивных праздников «Наш Друг - Светофор»</u> ,	Октябрь 2020 г.  Апрель 2021 г.	Старший воспитатель Воспитатели

	«В гостях у Азбуки дорожных наук» на улице с участием родителей		групп
1.8	<u>Итоговый педчас</u> (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП)	Май 2021 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	<u>Выставка методической литературы</u> по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Ноябрь 2020 г.	Старший воспитатель
2.2	<u>Контроль за организацией работы</u> с детьми по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	<u>Инструктаж с воспитателями:</u> - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2020 г.  Январь 2021 г.  Май 2021 г.	Старший воспитатель
2.4	<u>Консультации для воспитателей</u> по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Октябрь 2020 г.  Декабрь 2021 г.  Февраль 2021 г.  Апрель 2021 г.	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1	<u>Инструктажи с воспитанниками:</u> - правила поведения на дороге;	Сентябрь 2020 г.  Январь	Воспитатели всех возрастных

	- правила поведения на остановке и в транспорте	2021 г. Май 2021 г.	групп
3.2	<p><u>Беседы с воспитанниками:</u></p> <p>«Моя улица»;  «Пешеходный переход»;  «Транспорт»;  «Осторожно гололед!»;  «Светофор»;  «Воспитанный пешеход»;  «Мы идем по тротуару»;  «Дорога не место для игр»;  «Какие бывают машины»;  «Пешеходная дорожка»;  «Что такое светофор»;  «Красный, желтый, зеленый»;  «Помощники на дороге»;  «Правила поведения в автобусе»;  «Я велосипедист!»;  «Правила дорожные, которые нужно знать»;  «Все ребятам надо знать, как по улице шагать»;  «Культура пешехода»;  «Правила эти запомним друзья!»;  «Правила воспитанного пассажира»;  «Катание на велосипеде»;  «Игры во дворе»;  «Опасные участки на пешеходной части улицы».</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.3	<p><u>Сюжетно-ролевые игры:</u></p> <p>«Мы едем, едем, едем...»;  «Автозаправочная станция»;  «Станция техобслуживания»;  «Пассажиры»;  «Пешеходы»;  «Гараж»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3.4	<u>Дидактические игры:</u> «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»; «Одинаковые, но разные».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.5	<u>Оформление подвижных игр:</u> «Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.6	<u>Чтение художественной литературы:</u> В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается»; И. и Л. Сандберг «Мальчик и сто автомобилей»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	О. Бедарев «Правила дорожные».		
3.7	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.8	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей»	Март 2021 г.	Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	<u>Консультации:</u> «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительной к школе группы: «Правила и безопасность на дорогах»	Март 2021 г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах	В течение года	Старший воспитатель

4.4	Оформление папок-передвижек по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.5	Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад»	Октябрь 2020 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.6	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп

**График  
оперативных совещаний при заведующем  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	-Заведующий; –заведующий хозяйством	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Старший воспитатель, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего

Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения</li> </ul>	– Ответственный за пожарную безопасность;	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.  На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– председатель педагогического совета;</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производств	– Рассмотреть отчеты исполнителей;	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по

нного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>		устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	Заведующий хозяйством	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>– дворник;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы

Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>- старший воспитатель;</li> <li>– воспитатели выпускных групп</li> </ul>	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>– старший воспитатель;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>-административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			

Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	-административный персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	-административный персонал	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>

