

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ №45

на 2019 - 2025года.

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

2.1. недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции ;

2.2. обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;

2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в училище.	До 30.06.2025 г.	Зам.директора по ОВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2019 – 2025 г.г.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ОВР.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в училище.	Ежегодно	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся училища.	Ежегодно	Начальник отдела безопасности
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в училище работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Согласно графику	Зам.директора по ВР, начальник отдела безопасности
2.5.	Оформление информационного стенда в помещении учебного заведения с информацией о предоставляемых услугах.	Ежегодно обновлять информацию	Зам. директора по УР, начальник отдела безопасности
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	Директор
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Зам. директора по УПР.
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР.
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль.	Директор, зам. директора по УПР.
2.10.	В целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности разместить контейнер для письменных обращений в доступном для заявителей месте.	Июнь 2016 г.	Зам директора по ОБР
2.11.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Преподаватель информатики
2.12	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	2019 – 2025 г. г.	Зам директора по ОБР.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.13.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	2019 – 2025 г. г.	Зам директора по ОВР
2.14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	2019 – 2025 г. г.	Директор . Начальник отдела АХЧ.
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ.	2019 – 2025 г. г.	Начальник отдела АХЧ.
2.16.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	2019 – 2025 г. г.	Директор
2.17.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2019 – 2025 г. г.	Зам. директора по ОВР, руководители структурных отделов, зав. отделениями
2.18.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	2019 – 2025 г. г.	Зам. директора по ВР, руководители структурных отделов.
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Начальник отдела безопасности, начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Начальник отдела безопасности
3.3	Организация проведения анкетирования , в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся училища по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР.

Директор
Исполнитель
Зам.директора по ОВР
Артеменко Е.А.89054578766

Петров А.А.