

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
А.А. Петров
Приказ № 45 а
«09» апреля 2019 года

Локальный акт

Положение по антикоррупционной политике ГБПОУ РО ПУ № 45

*Принято на Совете училища
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 4
от «09» апреля 2019 года*

город Азов

Антикоррупционная политика ГБПОУ РО ПУ №45

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45» (далее — Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, обязательным для всех работников Учреждения.

1.3. Цель Антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников к коррупционным правонарушениям.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое ИЛИ физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4 Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5 Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации способное привести к причинению вреда нравам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации) связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Принципами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- Принцип личного примера администрации техникума;
- Принцип вовлеченности работников;
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- Принцип прозрачности (открытости);
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на деловых партнеров, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.1.1. Директор Учреждения: - утверждает Антикоррупционную политику;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по — вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждение мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.1.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

5.1.3. Комиссия по противодействию коррупции: - осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; - проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении планируется реализовать следующий перечень — антикоррупционных мероприятий:

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения: - разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

- введение в гражданско-правовые договоры Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки - заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с работником о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками и обучающимися администрацию Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования администрации Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования администрации Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.3. Обучение и информирование работников:

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8 Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Порядок принятия работниками мер по предотвращению возникновения конфликта интересов.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждение на регулярной основе.

9.4. Порядок оценки коррупционных рисков изложен в Приложении № 4 являющейся неотъемлемой частью Антикоррупционной политики.

10. Консультирование и обучение работников Учреждения

10.1. На обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции направляются следующие категории работников:

- Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Лица ответственные за внутренний финансовый контроль;
- Члены комиссии по противодействию коррупции.

10.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Учреждении осуществляется ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений индивидуально.

10.3. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний финансовый контроль

11.1. Ответственные лица за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля назначаются директором приказом по Учреждению.

11.2. По результатам проведения внутреннего финансового контроля, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

11.3. Система внутреннего финансового контроля должна учитывать требования Антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Внутренний финансовый контроль направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер.

11.6. Внутренний финансовый контроль направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и деловых партнеров;
- выплату физическому лицу по гражданско-правовому договору вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупку товаров (работ, услуг) по ценам, значительно превышающих рыночные;
- сомнительные платежи наличными;
- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями

12.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями:

- проверка деловых партнеров в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе взаимодействия;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных партнерах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов), делопроизводство Арбитражного суда; — введение в гражданско-правовые договоры стандартной антикоррупционной оговорки.

13. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

13.1. Работники Учреждения воздерживаются от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия в том числе:

- предложений о приеме на работу в Учреждении (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Учреждению;
- предложений о заключении Учреждением контракта (договора) на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

13.2. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

13.3. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Учреждение принимает на себя публичное обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

15.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждение относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционная политика может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

Прошнуровано, скреплено
печатью 9 листов
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45



А.А. Петров