



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров

Приказ № 115-ОД

«01» сентября 2017 года

## Локальный акт

### Положение

по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»

Согласовано с Советом  
ГБПОУ РО ПУ № 45  
Протокол № 3  
от «01» сентября 2017 года

«Согласовано»

Председатель ПК

 Т. И. Шиленок

город Азов



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»  
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)  
реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных  
государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Управление охраной труда в ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создаёт Службу охраны труда.
- 1.2 Служба охраны труда подчиняется заместителю директора по УТР, который приказом назначается ответственным за охрану труда в училище.
- 1.3 Служба охраны труда в училище не является самостоятельным структурным подразделением, но имеет в своём составе специалистов по охране труда, отвечающих за определённые направления работы.
- 1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с первичной профсоюзной организацией ГБПОУ РО ПУ № 45.
- 1.5 Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

## **2. Основные задачи Службы охраны труда**

Основными задачами Службы охраны труда являются:

- 2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, другими локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 2.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4 Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.

## **3. Функции службы охраны труда**

- 3.1 Организация, методическое руководство аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.2 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.
- 3.3 Организация помощи в составлении списков сотрудников лицам, ответственным за организацию медицинских осмотров.
- 3.4 Организация расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.5 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве.
- 3.6 Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения.



- 3.7 Проведение своевременных инструктажей по охране труда:
- вводного;
  - первичного на рабочем месте;
  - повторных;
  - внеплановых;
  - целевых.
- 3.8 Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе руководителя, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.9 Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.
- 3.10 Обеспечение подразделений правилами, нормами, инструкциями по охране труда.
- 3.11 Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков.
- 3.12 Осуществление контроля соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ.

#### **4. Права работников Службы охраны труда**

Работники Службы имеют право:

- 4.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать, производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда.
- 4.4 Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 5.5 Систематически повышать квалификацию по охране труда.

#### **5. Организация работы Службы охраны труда**

5.1 Организация труда работников Службы предусматривает закрепление за каждым из них определенных обязанностей по охране труда:

- заместитель директора по УПР – общая организация работы по охране труда; разработка и переработка инструкций по охране труда для сотрудников учреждения, проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей. Разработка программы обучения по обучения сотрудников. Обучение сотрудников охране труда. Проверка знаний требований охраны труда (в составе созданной приказом руководителя комиссии);



- заместитель директора по ОВР - организация инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся через кураторов групп. Разработка соответствующих инструкций;

- старший мастер - организация работы по охране труда обучающихся, организация инструктажей обучающихся в период учебной и производственной практики через мастеров производственного обучения. Разработка соответствующих инструкций.

- специалист по кадрам – организация медицинских осмотров сотрудников, проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.

### **6. Контроль и ответственность**

6.1 Работники Службы несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определённых положением об охране труда.

Разработала зам. директора по УПР



С.Ю. Банушина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Прощнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 4 листа.

Директор ГБЦОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров

