

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
_____ *А.А. Петров*

Приказ № 148-ОД
«01» сентября 2017 года

Локальный акт

Положение

о порядке отчисления, перехода, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся

*государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 3
от «01» сентября 2017 года*

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовское профессиональное училище № 45»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)
реализует профессиональные образовательные программы на основе
федеральных государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования.*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в ГБПОУ РО ПУ № 45, перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одной профессии (специальности) на другую, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом училища.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся и предоставления им академического отпуска.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности училища.

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава училища влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из училища.

2.2. Отчисление обучающегося из училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из училища:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в училище;
- за грубое нарушение Устава училища и правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Училище обязано в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Отчисление обучающегося производится по решению педагогического совета на основании приказа директора училища или лицом, его замещающим. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающимися.

2.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора училища с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заместителем директора по учебно-методической работе и предоставляется директору училища.

2.9. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

2.10. За невыполнение учебного плана по профессиональной образовательной программе (имеющие академические задолженности и не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, и не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности обучающиеся отчисляются из ГБПОУ РО ПУ № 45 как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. За нарушение правил внутреннего распорядка училища, общежития училища, к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из училища.

Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка училища (общежития училища) производится по представлению заместителя директора по ОВР (на основании служебной записки заведующего общежитием).

2.12. Отчисления за дисциплинарные нарушения может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.13. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

2.14. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения по их письменному заявлению.

Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Академическая справка (справка об обучении в образовательном учреждении) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

2.15. Не допускается отчисление по инициативе администрации училища во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в училище в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в училище вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором училища по представлению заместителя директора в

течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года, на бюджетную основу по решению педагогического совета.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несоввершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором училища по представлению его заместителя в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей профессиональной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в училище осуществляется в соответствии с порядком приема в училище, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в училище, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-методической работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором на основании заявления, представленной академической справки.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом профессиональной образовательной программы, на

которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.5. Процедура перевода обучающихся:

4.5.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
наименование образовательного учреждения

4.7. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку.

После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на _____ специальность _____ (профессию)

_____ наименование специальности (профессии)
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. При переводе обучающегося в другое учреждение на неродственную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

4.9. Обучающийся также имеет право на перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри училища.

5. Порядок предоставления академического отпуска.

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся училища по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико - экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.4. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«Обучающемуся _____ курса _____ группы
(ФИО)
предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в _____ связи
_____».

(указать причину)

5.5. Заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, возвращение из академического отпуска, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

5.8. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

5.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор училища.

5.11. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

5.12. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

5.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«_____ обучающегося _____ курса отчислить как не
(Ф.И.О)

вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Разработала зам. директора по УПР

С.Ю. Банушина

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
перехода, отчисления, предоставления
академического отпуска и восстановления
обучающегося ГБПОУ РО ПУ № 45
от « ____ » _____ 20__ года.

Угловой штамп
учебного
заведения
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления, успешно выдержал(а)
аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____ (наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)