



И. о. директора ГБОУ НПО РО ПУ № 45

С. В. Яковенко
9 апреля 2015 г.

ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования Ростовской области
профессионального училища № 45

г. Азов
2015

Преамбула

Самообследование Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессионального училища № 45 проводилось в период с января по апрель 2015 г. в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

Отчёт призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности учебного заведения.

В ходе самообследования анализировались и оценивались следующие направления работы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления образовательным учреждением;
- структура подготовки специалистов;
- содержание подготовки специалистов;
- воспитательная работа;
- условия реализации профессиональных образовательных программ.

В ходе самообследования были изучены:

- нормативно-правовая документация;
- учебные планы и программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении учебного процесса;
- планирование и анализ воспитательной работы;
- планирование и анализ материалов методических комиссий;
- документы об участии училища в выставках, олимпиадах, конкурсах;
- документы о повышении квалификации и прохождении аттестации ИПР и др.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 45.
- 1.2. Местонахождение: юридический адрес - 346780, Ростовская область, город Азов, проезд Литейный 9/22.
Юридический адрес соответствует фактическому месту расположения.
- 1.3. Телефон, факс: 8-863-42-6-17-73
- 1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения. Устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 45 Ростовской области согласован с Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области 07.09.2011г., согласован с заместителем Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области министром финансов Н.И.Сверчковой, утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 798 от 14.09.2011 г., зарегистрирован в межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области 27.09.2011 г.
- 1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения: Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
- 1.6. Год создания: 1975 г. – Приказ № 224 от 08.07.1975 года по Госкомитету Совета Министров РСФСР по профобразованию
- 1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН).
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 61 № 006749350 от 08.11.2001 года. Выдано Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области. ИНН 6140013339
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН).
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 61 № 007049898 от 27.09.2011 года. Выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области. ОГРН 1026101795279
- 1.9. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):
 - Здание учебного корпуса (2651,5 кв.м – Свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2007 61 АГ 514734 выдано Министерством

имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

- Здание административного корпуса (2536,6 кв.м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2007 61 АГ 514737 выдано Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;
- Мастерские (1671,8 кв.м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2007 61 АГ 514735 выдано Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;
- Общежитие (1955,7 кв.м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2007 61 АГ 514811 выдано Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

- Земельный участок (37115,4 кв.м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 02.06.2007 61 АГ 305117 выдано администрацией города Азова Ростовской области;

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии.

Лицензия серия 61Л01 № 0000516 выдана 06.03.2013г. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия – бессрочно.

Перечень реализуемых основных образовательных программ в соответствии с лицензией:

- 15.01.25 Станочник (металлообработка) – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 43.01.01 Официант, бармен – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 46.01.01 Секретарь – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ срок обучения 2 г. 5 мес.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации (серия 61А01 № 0000249, дата выдачи 14.05.2013г., срок действия – до 14.05.2019г., выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области). Свидетельство о государственной аккредитации ОП 008177 от 12 июля 2010 года, выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия – до 18 января 2013 г.

Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- 15.01.25 Станочник (металлообработка) – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 43.01.01 Официант, бармен – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 46.01.01 Секретарь – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) – срок обучения 2 г. 5 мес.;
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ срок обучения 2 г. 5 мес.

1.13. Перечень локальных актов учреждения.

1. Положение об общем собрании.
2. Положение о Попечительском совете.
3. Положение о Совете учреждения.
4. Положение о педагогическом совете.
5. Положение о малом педагогическом совете ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
6. Положение о методической службе ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
7. Должностные обязанности председателя методической комиссии ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
8. Положение о библиотеке ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
9. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников.
10. Коллективный договор ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
11. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
12. Инструкция о порядке хранения документов длительного пользования.
- Локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.**
13. Положение о внутриучилищном контроле в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
14. Положение о заведующем учебным кабинетом.
15. Положение о проведении декад профессионального мастерства в интеграции с общеобразовательными дисциплинами.
16. Положение о классном руководстве.
17. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников.
18. Положение о приемной комиссии.
19. Положение о профессиональной ориентации.
20. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.
21. Положение о мастере производственного обучения.
22. Положение о Совете профилактики.
- Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.**
23. Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.
24. Правила приема в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

25. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

26. Положение об отчислении обучающихся.

27. Положение по промежуточной аттестации и текущему контролю .

28. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС.

29. Положение об итоговой аттестации выпускников.

30. Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся.

31. Положение об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ.

32. Положение о расписании занятий теоретического обучения.

33. Положение о разработке учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

34. Положение о требованиях к проведению и оформлению контрольных работ для обучающихся.

35. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий для обучающихся.

36. Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования.

37. Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения.

38. Положение о ведении журналов производственного обучения.

Локальные акты, регламентирующие финансовую деятельность.

39. Положение о конкурсной, аукционной, котировочной комиссии ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

40. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся.

41. Положение об организации питания.

42. Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на бесплатный проезд в транспорте.

43. Положение о порядке обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

44. Положение об оплате труда работников ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

45. Положение о выплате стимулирующего характера (премии) для педагогических работников.

46. Положение о выплатах компенсационного характера в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

47. Положение о выплате стимулирующего характера (премии) для бухгалтерских работников, обслуживающего персонала и секретаря.

48. Положение о выплате стимулирующего характера (премии) для руководящих работников училища.

49. Положение о внебюджетной деятельности ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
 50. Положение об использовании внебюджетных средств ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
 51. Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
 52. Положение об отправке автобуса в рейс.
 53. Должностные инструкции.
- 1.14. Филиалов и представительств нет.

Выводы: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным нормативам. Строительные нормы и правила, санитарно-гигиенические нормы, нормы оборудования и оснащённости учебного процесса, укомплектованности штатов, образовательного ценза педагогических работников, предельной численности контингента выполняются. Обучение проходит по лицензированным программам.

2. Система управления образовательным учреждением

ГБОУ НПО РО ПУ № 45 в Уставе, принятом 14.09.2011 г. (приказ № 798 министерства общего и профессионального образования Ростовской области), утверждает следующую структуру управления деятельностью училища, построенную на сочетании принципов единоначалия и самоуправления:

- непосредственное управление осуществляет директор, назначаемый Министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

- формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет
- Совет профилактики.

Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в учебный год и правомочно принимать решения при присутствии более половины состава работников училища. Общее собрание избирает Совет Учреждения.

Совет Учреждения рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава, определяет основные направления деятельности учреждения, содействует деятельности Педагогического Совета, разрабатывает правила внутреннего распорядка. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический Совет рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования педагогического процесса, вопросы применения новых педагогических технологий. Педагогический Совет собирается по плану, утвержденному на учебный год.

Попечительский Совет оказывает финансовую и материальную помощь Учреждению. Работает по утвержденному плану.

Совет Профилактики осуществляет профилактику правонарушений учащихся. Собирается по мере необходимости.

В ГБОУ НПО РО ПУ № 45 осуществляется система контроля качества, преследующая цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов НПО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию училища.

В содержание контроля входят следующие вопросы:

- контроль качества обученности учащихся;
- контроль ведения учебных предметов, факультативов, кружков;
- контроль выполнения решений педсоветов, совещаний;
- контроль выполнения учебных планов, программ;
- контроль учебной документации;
- контроль методической работы;
- контроль воспитательной работы.

Регламентируют деятельность учреждения приказы и распоряжения директора, положения, договоры, правила, инструкции.

Положения регламентируют

- педагогическую деятельность;
- учебную деятельность;
- финансовую деятельность.

Локальные акты разработаны в соответствии с нормативными документами и не противоречат законодательству.

Годовое и перспективное планирование охватывает все направления деятельности ГБОУ НПО РО ПУ № 45, имеет информационно-аналитический раздел, разделы планирования учебно-воспитательного процесса и методической работы, укрепления учебно-материальной базы учреждения. В годовом плане имеются критерии и методика отслеживания результативности учебно-воспитательной работы.

Делопроизводство в ГБОУ НПО РО ПУ № 45 ведется в соответствии со стандартами делопроизводства. Имеется вся необходимая оргтехника, выход в Интернет. Выполняются организационно-технические работы по информационно-документационному обеспечению управленческой деятельности в структуре училища. Документы составляются и оформляются с учетом назначения и в соответствии с требованиями к ним.

Психологический климат (по результатам анкетирования) в коллективе благоприятный, отношения корректные и доброжелательные. Стабилизации отношений в коллективе способствует совместная работа администрации и профсоюзного коллектива.

Положительными сторонами системы управления ГБОУ НПО РО ПУ № 45 является то, что организация учебно-воспитательного процесса соответствует требованиям нормативно-правовых документов:

- система внутриучилищного контроля основывается на реализации единых педагогических и административных требований;

- в осуществлении контроля присутствует гласность, объективность, общественный характер контроля.

Среди недостатков необходимо отметить, что в осуществлении контроля нужно разнообразить цели контроля, четко определить его исполнителей, формы подведения итогов.

Проблемой в осуществлении системы управления является отсутствие структуры юридической поддержки (на базе училища).

Кадровое обеспечение образовательного процесса ГБОУ НПО РО ПУ № 45

1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Фактическая численность педагогических работников в училище – 21 человека, штатные педагогические работники – 19 человек, внешние совместители – 2 человека, на условиях внутреннего совместительства работают 8 человек.

Состав педагогических работников:

директор и его заместители – 5 чел.,
преподаватели – 9 чел.,
мастера производственного обучения – 7 чел.,
методист -1;
старший мастер – 1;
воспитатели – 2 чел.,
социальный педагог – 1 чел.,
руководитель физического воспитания – 1 чел.,
педагог дополнительного образования – 2 чел.

Директор и его заместители имеют высшее образование.

Все преподаватели имеют высшее образование.

Из числа мастеров производственного обучения 4 человека имеют высшее образование, 3 человека – среднее техническое образование.

Методист имеет среднее педагогическое (незаконченное высшее) образование.

Старший мастер имеет высшее образование.

Руководитель физического воспитания имеет среднее специальное образование по физической культуре.

Педагоги дополнительного образования имеют высшее образование.

Социальный педагог имеет высшее образование.

Воспитатели 1 имеет высшее образование, 1 среднее специальное.

Из числа педагогических работников:

лица, имеющие высшую квалификационную категорию - 12 человек;

лица, имеющие первую квалификационную категорию - 12 человек;

лица, не имеющие квалификационной категории - 3 человека.

Из общего числа работников ГБОУ НПО РО ПУ № 45 имеют:

Почетное звание «Отличник просвещения РСФСР» - 1 чел.;

Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ – 8 чел.

Выводы: базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения, в основном, соответствует профилю преподаваемых дисциплин и модулей.

Сведения о повышении квалификации и стажировки педагогических работников.

Повышение квалификации педагоги проходят в плановом порядке и в следующих формах: в училище на обучающих методических семинарах, на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО РО РИПК И ПРО и стажировка на базовых предприятиях.

№ п/п	ФИО	Должность	Стажировка (Год, предприятие)	Повышение квалификации (Год, место, количество часов, тема)
1.	Бондарь Т.Г.	Мастер.	Июнь 2012г. - ООО «Азовская швейная фабрика № 13» - стажировка по новому оборудованию и технологиям, 72 час.	28.04.2012г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Эффективные формы и методы организации производственного обучения и производственной практики в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования ФГОС-3»
2	Бегмурадов М.О.	Мастер.	18.06.2014 г. - ЗАО «Азовская судовой верфь». Стажировка по новому оборудованию и технологиям, 72 час.	01.12.2012г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – Повышение квалификации-72 час. «Эффективные формы и методы организации учебной и производственной практик»
3.	Лысенко В.Н.	Мастер.	23.09.2014 г. ОАО «Азовский оптико-механический завод»- по новому оборудованию и технологиям по профессии электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудо-	06.04.2013г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – Повышение квалификации-72 час. «Эффективные формы и методы организации учебной и производственной практик»

			вания, 72 час.	
4.	Меликов А.А.	Мастер.	23.09.2014 г. ОАО «Азовский оптико-механический завод»- по новому оборудованию и технологиям по профессии СТАНОЧНИК, 72 час.	14.12.2013г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Эффективные формы и методы организации учебной и производственной практик в рамках реализаций ФГОС нового поколения»
5.	Шиленок Т.И.	Мастер.	22.06.2012 г. - ИП Гайдук В.И., магазин «Польза» по профессии ПРОДАВЕЦ по новому оборудованию и технологиям , 72 час.	29.11.2014г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Формирование профессиональных компетенций при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов в условиях учебной и производственной практик»
6.	Кравцова М.Н.	Мастер.	18.06.2014 г. ООО «Стройка Плюс» по профессии Мастер общестроительных работ по новому оборудованию и технологиям , 72 час.	14.12.2013г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Эффективные формы и методы организации учебной и производственной практик в рамках реализаций ФГОС нового поколения»
7.	Якименко Т.Д.	Мастер.	07.06.2014 г. ООО «Крепостной вал» по профессии Официант, бармен по новому оборудованию и технологиям , 72 час.	19.04.2014г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Методика организации учебной и производственной практик в учреждениях СПО в соответствии с требованиями ФГОС»
8.	Щерба Н.Г.	Преподаватель.		05.12.2014 г. ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет» – 72 час. «Организация обучения с использованием открытого программного обучения Moodle».
9.	Чеботарева Е.А.	Преподаватель.		01.12.2010 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Личностно- профессиональное развитие учителя русского языка и

				литературы».
10.	Бегмурадова И.Г.	Преподаватель.		15.11.2014 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Дополнительного профессионального образования «История».
11.	Тарачкова О.В.	Преподаватель.	10.07.2012 г. ОАО «Азовский оптико-механический завод»- по новому оборудованию и технологиям по профессии СТАНОЧНИК, 72 час.	13.12.2011 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –144 час. «Физика».
12.	Резниченко Л.В.	Преподаватель.	21.10.2014 года, ООО «Крепостной вал», профессия ОФИЦИАНТ, БАРМЕН. 10.07.2012 года, ЗАО ТД «Пятёрочка» Магазин «Пятёрочка», профессия ПРОДАВЕЦ	31.03.2012 года, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Проектирование содержания профессионального образования в условиях перехода на новые ФГОС-3»
13.	Татаринова Т.В.	Преподаватель.	29.08.2012 года, ЗАО «Азовская судовойверфь», профессия СВАРЩИК 26.07.2012 года, ОАО «Азовская строительная компания», профессия КАМЕНЩИК	19.05.2012 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Управление качеством профессионального образования в условиях перехода на новые ФГОС профессионального образования».
14.	Булочникова Л.В.	Преподаватель.		10.12.2011 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –144 час. «Математика»
15.	Колпаченко Е.Л.	Преподаватель.	10.07.2012 года, ЗАО ТД «Пятёрочка» Магазин «Пятёрочка», профессия ПРОДАВЕЦ	22.12.2012 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –144 час. «Практико-ориентированные педагогические технологии в реализации модульно-компетентностного подхода к ФГОС»
16.	Таран Л.Г.	Преподаватель.		23.11.2013 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час.

				«Технологии реализации метапредметного подхода к освоению филологического образования в контексте ФГОС»
17.	Курбет О.В.	Преподаватель		12.12.2008 год, ГУНМЦ ПО РО- 30 час. «Современные тенденции и проблемы системы НПО»
18.	Карпов В.М.	Педагог доп. образования. Преподаватель		14.04.2012 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 144 час. «Химия»
19.	Смирнова А.Г.	Социальный педагог. Преподаватель		16.11.2013 года. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Безопасная здоровьесберегающая образовательная среда: модели критерий эффективности»
20.	Сулименко Л.В.	Воспитатель		16.11.2013 года. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Безопасная здоровьесберегающая образовательная среда: модели критерий эффективности»
21.	Потеря Е.В.	Воспитатель Педагог доп. образования.		16.11.2013 года. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Безопасная здоровьесберегающая образовательная среда: модели критерий эффективности»
22.	Руденко И.О.	Руководитель физического воспитания		Июнь 2009 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Физическая культура»
23	Попова Г.Н.	Старший мастер. Мастер. Преподаватель.	28.09.2013 г. ОАО «Азовский оптико-механический завод»- по новому оборудованию и технологиям по профессии СЕКРЕТАРЬ, 72 час.	17.12.2011 г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО – 72 час. «Эффективные формы и методы организации производственного обучения и производственной практики в условиях перехода на новые ФГОС-3 ПО»
24	Головатенко И.В.	Методист. Преподаватель.		22.11.2014 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час.

				«Направление деятельности методической службы в условиях модернизации системы ПО».
25	Николенко Л.С.	Заместитель директора. Преподаватель.		15.11.2014 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Информационные технологии в образовании» 30.04.2011 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –144 час. «Управление качеством образовательного процесса в учреждениях НПО в условиях перехода на ФГОС нового поколения».
26	Евтушенко И.В.	Заместитель директора. Преподаватель.		23.11.2013 г. ГОУ ДПО РО РИПК и ППРО –72 час. «Технологии реализации метапредметного подхода к освоению филологического образования в контексте ФГОС» Май 2011 г. ГОУ ДПО «РОИПК и ПРО»-72 час. «Экспертиза качества образования в образовательных учреждениях НПО и СПО».
27	Петренко В.А.	Заместитель директора. Преподаватель.		05.04.2014 года, ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО -72 часа. «Теория и методика начального и среднего профессионального образования»
28	Яковенко С.В.	Заместитель директора. Преподаватель.		24.10.2014 года, ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» - 72 часа. «Практическая риторика и культура речи».

Выводы: стажировка мастеров и преподавателей, которые ведут профессиональный модуль, проходит раз в три года, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Повышение квалификации осуществляется регулярно (не реже, чем раз в три года), тематика курсов повышения квалификации соответствует профилям работы педагогических кадров.

Выводы: система управления ГБОУ НПО РО ПУ № 45 соответствует Закону РФ «Об образовании» и требованиям нормативно-правовых документов.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ГБОУ НПО РО ПУ № 45 реализует программы среднего профессионального образования.

Содержание подготовки студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные профессиональные образовательные программы по ФГОС реализуемые в ГБОУ НПО РО ПУ №45 - 6 (шесть) прошли аккредитацию, а аккредитация основной профессиональной образовательной программы 46.01.01 секретарь – на базе основного общего образования, первый выпуск которой состоится в январе 2016 года, планируется провести осенью 2015 года.

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

№ п/п КОД ПРОФЕССИЯ

113.01.10 (по отраслям)	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
215.01.25	Станочник (металлообработка)
315.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
408.01.07	Мастер общестроительных работ
538.01.02	Продавец, контролер кассир
643.01.01	Официант, бармен
746.01.01	Секретарь

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по профессиям соответствуют требованиям ФГОС и имеют следующее содержание:

1. Общие положения:

- 1.1. требования к поступающим;
- 1.2. нормативный срок освоения программы;
- 1.3. квалификационную характеристику выпускника.

2. Характеристика подготовки.

3. Учебный план и календарный график учебного процесса.

4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Нормативная и учебно-программная документация по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

Нормативную правовую основу разработки профессиональных образовательных программ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

-«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в учреждениях НПО и СПО в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180).

Учебно-программная документация по основным профессиональным образовательным программам по подготавливаемым профессиям содержит: учебный план (рабочий учебный план), программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла, физической культуры, программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

3. Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

Рабочие учебные планы по профессиям составлены на основе базисных учебных планов ФГОС для учреждений СПО.

ОПОП по профессиям состоит из общепрофессионального, профессионального циклов и раздела физическая культура. Обязательная часть общепрофессионального цикла на базовом уровне предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Все элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебные планы в полном объеме согласно требованиям ФГОС по профессиям СПО.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, реализующихся через междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику в соответствии с основными видами деятельности.

Соблюдена логика распределения общепрофессиональных дисциплин по семестрам, последовательность их изучения, определены формы промежуточной аттестации по дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет и экзамен. По результатам освоения профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю.

Рабочие программы профессиональных модулей утверждены и рассмотрены на заседаниях методических комиссий и согласованы с работодателем.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Преподавателями разработано перспективно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отражающее все виды педагогической деятельности в соответствии с практикоориентированным обучением.

Для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использования нормативной, справочной документации и специальной литературы, развития познавательной способности, творческой инициативы, ответственности и организованности введена внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Программы учебной и производственной практики включают перечень учебно-производственных работ и детальную программу производственной практики.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика реализуется концентрированно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки.

Ведутся журналы теоретического и производственного обучения, в которых отражаются результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Положительной стороной подготовки специалистов является то, что училище опирается не только на базовое предприятие, но и учитывает потребности города в специалистах. Среди недостатков необходимо отметить потери контингента в учебном году. Для выполнения задач по набору контингента нужно решать проблему обновления материально-технической базы для подготовки квалифицированных рабочих.

Выводы: подготовка квалифицированных рабочих и специалистов проводится в соответствии с установленными требованиями и действующими нормативными документами. Учет контингента ведется согласно действующим требованиям (книга приказов по контингенту, поименная книга).

Качество подготовки студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45

1. Степень освоения студентами программного материала за 2013-2014 учебный год.

Наименование показателя	Продолжительность обучения (час)	Степень освоения студентами программного материала (%)
-------------------------	----------------------------------	--

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
		II курс		
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	306	10		
Обучение по профессиональному циклу:	1212			
- междисциплинарному курсу:	528	74		
- учебной практики	396	18		
- производственной практики	288	0		
Станочник (металлообработка)				
		I курс	III курс	
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	336	71,5	0	
Обучение по профессиональному циклу:	1268			
- междисциплинарному курсу:	512	27	0	
- учебной практики	396	0	64	
- производственной практики	360	0	100	
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)				
		I курс	II курс	III курс
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	357	54	46	0
Обучение по профессиональному циклу:	1316			
- междисциплинарному курсу:	524	37	63	0
- учебной практики	288	12,5	37,5	50
- производственной практики	504	7	0	100
Мастер общестроительных работ				
		I курс	III курс	
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	340	91	0	
Обучение по профессиональному циклу:	1346			
- междисциплинарному курсу	662	21	0	

- учебной практики	396	0	82
- производственной практики	288	0	100

Продавец, контролер-кассир				
		I курс	II курс	III курс
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	220	67	33	0
Обучение по профессиональному циклу	1488			
- междисциплинарному курсу	804	41	59	0
- учебной практики	216	0	17	83
- производственной практики	468	0	0	100
Официант, бармен				
			II курс	
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	220		33	
Обучение по профессиональному циклу:	1488			
- междисциплинарному курсу:	804		59	
- учебной практики	216		17	
- производственной практики	468		0	
Секретарь				
			I курс	
Обучение по обще профессиональным дисциплинам	194		59	
Обучение по профессиональному циклу:	1380			
- междисциплинарному курсу	696		48	
- учебной практики	252		0	
- производственной практики	432		0	

Мониторинг результатов 2013-2014 учебного года показывает, что уровень освоения учебного материала соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по осваиваемым профессиям.

Выводы: содержание знаний текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Результаты промежуточной аттестации студентов по образовательным программам за 2013-2014 учебный год.

Профессия 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	28
Общепрофессиональная подготовка	100	63
Профессиональная подготовка	100	60

Профессия 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	39
Общепрофессиональная подготовка	100	44
Профессиональная подготовка	100	67

Профессия 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	34
Общепрофессиональная подготовка	100	54
Профессиональная подготовка	100	68

Профессия 08.01.07 Мастер общестроительных работ

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	74
Общепрофессиональная подготовка	100	54

Профессиональная подготовка	100	66
-----------------------------	-----	----

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	52
Общепрофессиональная подготовка	100	52
Профессиональная подготовка	100	88

Профессия 43.01.01 Официант, бармен

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	52
Общепрофессиональная подготовка	100	65
Профессиональная подготовка	100	54

Профессия 46.01.01 Секретарь

Вид подготовки	2013-2014 учебный год	
	Успеваемость %	Качество знаний %
Общеобразовательная подготовка	100	52
Общепрофессиональная подготовка	100	52
Профессиональная подготовка	100	43

3. Качественные показатели по учебной и производственной практике 2013-2014 учебном году

Профессия	Всего студентов, прошедших УП и ПП (чел)	Аттестованные по УП и ПП	Получившие «отлично» и «хорошо» (чел)	Получившие «удовлетворительно» (чел)	% качества обучения
Электромонтёр по	25	25	17	8	76

ремонту и обслуживанию электрооборудования					
Станочник (металлообработка)	24	24	17	7	70
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	44	44	34	10	77
Мастер общестроительных работ	22	22	16	6	72
Продавец, контролер-кассир	49	49	41	8	84
Официант, бармен	23	23	15	8	65
Секретарь	-	-	-	-	-

4. Результаты итоговой аттестации выпускников (за последние три года)

	Оценка ГИА					
	2012		2013		2014	
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	-	-	23	100	-	-
из них получившие:						
«отлично»	-	-	8	35	-	-
«хорошо»	-	-	10	43	-	-
«удовлетворительно»	-	-	5	22	-	-
Доля лиц получивших положительные оценки	-	-	18	78	-	-
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	-	-	0	0	-	-
Станочник (металлообработка)						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	-	-	-	-	24	100
из них получившие:						
«отлично»	-	-	-	-	8	33
«хорошо»	-	-	-	-	10	42
«удовлетворительно»	-	-	-	-	6	25
Доля лиц, получивших положительные оценки	-	-	-	-	18	75
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	-	-	-	-	7	29
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	25	100	26	100	18	100
из них получившие:						
«отлично»	11	44	9	35	4	22

«хорошо»	9	36	17	65	11	61
«удовлетворительно»	5	20	-	-	3	17
Доля лиц, получивших положительные оценки	20	80	26	26	15	83
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	2	8	10	38	4	22
Мастер общестроительных работ						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	-	-	-	-	21	100
из них получившие: «отлично»	-	-	-	-	9	43
«хорошо»	-	-	-	-	7	33
«удовлетворительно»	-	-	-	-	5	24
Доля лиц, получивших положительные оценки	-	-	-	-	16	76
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	-	-	-	-	4	19
Продавец, контролёр-кассир						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	20	100	22	100	24	100
из них получившие: «отлично»	11	55	10	45	14	58
«хорошо»	9	45	10	45	8	34
«удовлетворительно»	0	0	2	10	2	8
Доля лиц, получивших положительные оценки	20	100	20	90	22	92
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	0	0	0	0	-	-
Официант, бармен						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	19	100	-	-	-	-
из них получившие: «отлично»	7	37	-	-	-	-
«хорошо»	12	63	-	-	-	-
«удовлетворительно»	0	0	-	-	-	-
Доля лиц, получивших положительные оценки	19	100	-	-	-	-
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	0	0	-	-	-	-
Секретарь						
Число студентов, присутствующих на итоговой аттестации	-	-	-	-	-	-
из них получившие: «отлично»	-	-	-	-	-	-
«хорошо»	-	-	-	-	-	-
«удовлетворительно»	-	-	-	-	-	-
Доля лиц, получивших положительные оценки	-	-	-	-	-	-
Доля лиц, получивших повышенный квалификационный разряд	-	-	-	-	-	-

Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества обучения).

Организация образовательной деятельности училища и система управления качеством обучения регламентируется локальными актами:

1. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
2. Положение о правилах внутреннего распорядка для студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
4. Положение об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ по образовательным программам СПО в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
6. Положение о наличии и создании специальных условий для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
7. Правила приема в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
8. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
9. Положение о порядке отчисления, перехода, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
10. Положение по промежуточной аттестации и текущему контролю студентов в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
11. Положение по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации ФГОС в пределах основной профессиональной образовательной программы в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
12. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
13. Положение о расписании занятий теоретического обучения в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
14. Положение о разработке учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
15. Положение о требованиях к проведению и оформлению контрольных работ для студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
16. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий для студентов ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
17. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

18. Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
19. Положение о ведении журналов производственного обучения в ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
20. Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы профессий ГБОУ НПО РО ПУ № 45.
21. Положение о контрольно-измерительном материале знаний студентов по учебным дисциплинам ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

В соответствии с целями профессионального образования руководство училища определяет требования к организации учебного процесса, к содержанию учебных планов и программ, методам и средствам обучения и контроля, позволяющим диагностировать качество подготовки (качество обучения) высококвалифицированных рабочих и служащих.

В училище проводится мониторинг качества знаний, умений и практической деятельности студентов в соответствии с графиком внутриучилищного контроля.

Выводы:

1. Качество подготовки специалистов соответствует уровню квалификации.
2. Выпускники востребованы на рынке труда.
3. Проводится анализ итоговой аттестации. Принимаются соответствующие решения по устранению недостатков.

Востребованность выпускников

Профессия	Всего	Трудоустроены	Призваны в ряды ВСРФ	Продолжат обучение	В отпуске по уходу за ребенком	На учете в ЦЗ
Продавец, контролер-кассир	26	15	0	7	3	1
Официант, бармен	24	14	3	4	2	1
Сварщик	26	16	8	2	0	0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	14	7	4	0	0
Итого	101	59	18	17	5	2

Все элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебные планы в полном объеме согласно требованиям ФГОС по профессиям. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, реализующихся через междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику в соответствии с основными видами деятельности.

Соблюдена логика распределения общепрофессиональных дисциплин по семестрам, последовательность их изучения, определены формы промежуточной аттестации по дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет и экзамен. По результатам освоения профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю.

Рабочие программы профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и согласованы с работодателем.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Преподавателями разработано перспективно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отражающее все виды педагогической деятельности в соответствии с практикоориентированным обучением.

Для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования умений использования нормативной, справочной документации и специальной литературы, развития познавательной способности, творческой инициативы, ответственности и организованности введена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Программы учебной и производственной практики включают перечень учебно-производственных работ и детальную программу производственной практики.

Учебная практика (производственное обучение) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика реализуется концентрированно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки.

Ведутся журналы теоретического и производственного обучения, в которых отражаются результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебно-методическое обеспечение.

Методическая работа в ГБОУ НПО РО ПУ № 45 регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- разъяснениями по реализации ФГОС;
- Положением о педагогическом совете ГБОУ НПО РО ПУ № 45;
- Положением о методической службе ГБОУ НПО РО ПУ № 45.

Основными задачами методической работы училища являются:

- изучение нормативных документов и методических материалов по проблеме разработки и внедрения ФГОС нового поколения;
- организация системного повышения квалификации педагогических работников;
- освоение технологии исследования квалификационных требований работодателей;
- развитие различных форм социального партнерства;
- развитие материально-технической базы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения, направленного на развитие самостоятельности студентов;
- освоение, обобщение и внедрение в образовательный процесс практикоориентированных педагогических методов и технологий, в том числе информационных;
- освоение объективных форм и методов оценки качества освоения ОПОП выпускниками.

Методическая служба в училище представлена методистом, методическими комиссиями, творческим коллективом мастеров производственного обучения и педагогов. Координируют работу заместители директора по УМР и по УПР. Единая методическая тема училища «Управление качеством образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС».

Ежегодно перед началом нового учебного года разрабатывается план методической работы училища на текущий учебный год с разбивкой мероприятий на первое и второе полугодие. Индивидуальные методические темы НПР связаны с методической темой училища.

Основными организационными формами методической работы являются:

- педагогический совет;
- методические комиссии;
- инструктивно-методические совещания;
- «Школа педагогического мастерства»;
- семинары по актуальным вопросам методики преподавания теоретического и производственного обучения;
- открытые уроки.

В училище имеются методические рекомендации практически по всем направлениям работы. Каждый педагогический работник активно задействован в методической работе училища. В методическом кабинете создан электронный банк данных научно-методической информации.

Выводы: методическая служба ГБОУ НПО РО ПУ № 45 удовлетворяет методическим потребностям педагогов и предлагает набор методических услуг для формирования необходимых образовательных потребностей педагогов. Вместе с тем, необходимо продолжить работу по внедрению развивающихся технологий и по компьютеризации рабочих мест.

Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса

В ГБОУ НПО РО ПУ № 45 имеется библиотека и читальный зал. Общий библиотечный фонд составляет 39914 экземпляров. Обеспеченность необходимой учебной литературой, учебно–методическими, справочными пособиями по всем общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам аккредитуемых образовательных программ 100 %, что соответствует аккредитационным требованиям. Для каждой профессии оформлена подписка не менее, чем на 3 наименования отечественных журналов. Имеется подписка на 28 видов периодических изданий. В читальном зале подключен Интернет. Имеется мультимедийный проектор и интерактивная доска.

Состояние библиотечного фонда.

Библиотечный фонд сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) всех аккредитуемых ОПОП НПО. Доля учебной литературы по дисциплинам (модулям) ОПОП НПО, изданной в течение последних 5-х лет - 24 %. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Наличие официальных, справочно-библиографических и периодических изданий в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение организовало совместную деятельность с информационно-методическим центром «Дончак». Заключен договор.

Динамика вложений в комплектование библиотечного фонда.

На приобретение новой учебной литературы за 2014 год истрчено 4 756,80 руб. Также библиотечный фонд пополнялся в 2014 году за счет спонсоров (по профессии продавец, контролёр кассир – 8000,00 руб.)

В 2014 г. приобретено учебной литературы на 4 756,80 руб.

В 2013 г. приобретено учебной литературы на 32000,00 руб.

В 2012 г. приобретено учебной литературы на 23048,00 руб.

Информатизация учебного процесса.

В училище имеется 2 компьютерных класса (28 компьютеров) с подключенной системой Интернет. Компьютеры объединены единой локальной сетью. Интернет подключен также в библиотеке, в педагогическом классе, в методическом кабинете.

Перечень компьютеров, имеющихся в образовательном учреждении.

В учебном процессе используется 47 компьютеров современных модификаций.

Тип компьютера	Количество	Где используются (на уроке, управлении и др.)
ПК	19	Управление
ПК	28	На уроках

Используются электронные учебники:

- материаловедение (для профессий металлообработки);
- сварка расширенная;
- охрана труда;
- 5 учебных курсов по профессии «Портной»;
- 50 уроков-презентаций и 5 УМК по профессии «Продавец, контролер кассир»;
- 3 видеоурока по профессии «Парикмахер»;
- 20 уроков-презентаций и 6 УМК по профессии «Парикмахер»;
- 20 уроков-презентаций и 2 УМК по профессии «Сварщик»;
- 5 цифровых образовательных ресурсов по профессии «Сварщик».

Сведения об электронных средствах обучения:

Число персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет – 39 шт., в том числе, используемых в учебных целях – 32 шт. В учебном процессе используются: интерактивные доски - 2 шт., принтеры – 9 шт., МФУ - 5 шт., мультимедийные проекторы - 4 шт., сканеры – 4 шт., копировальные аппарата – 4 шт., программное обеспечение для тестированного контроля знаний.

Организация учебного процесса

График учебного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется согласно Уставу ГБОУ НПО РО ПУ № 45:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий 45 мин;
- текущий контроль по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;
- консультации в количестве 100 часов на учебный год проводятся по графику. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные;
- учебная и производственная практики проводятся в соответствии с локальным актом «Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике»;
- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Контроль учебного процесса.

В училище действует система управления качеством образовательного процесса на основе модели мониторинга по следующим направлениям:

1. мониторинг качества образовательного процесса;
2. мониторинг условий образовательного процесса;
3. мониторинг воспитательной среды;

4. мониторинг рынка труда.

Руководителями училища, председателями методических комиссий осуществляется контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Отметки о выданных педагогических часах имеются в журналах теоретического и практического обучения.

Итоговая аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует сложности работ не ниже разряда по профессиям, предусмотренным ФГОС и профессиональным стандартом. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ прописаны в положении «Об организации выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ».

Производственная практика завершается выполнением выпускной практической квалификационной работы. Для проведения практических квалификационных работ подготавливаются следующие документы:

1. перечень практических квалификационных работ;
2. график проведения практических квалификационных работ;
3. наряд на выполнение практических квалификационных работ;
4. протокол результатов проведения практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии аттестационной комиссии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, мастерами учебной и производственной практики, рассматриваются методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе училища.

Положительными моментами учебного процесса является:

- рациональное и оперативное использование новых методик, приемов, форм обучения;
- получение обратной связи об уровне усвоения учебного материала.

Проблема заключается в том, что медленно проходит психологическая перестройка педагогических работников при переходе к новым технологиям.

Недостатки: недостаточно налажена связь: педагог – ученик – родители.

Выводы:

- 1) организация учебного процесса ведется на должном уровне и в соответствии с нормативными документами;
- 2) учебные программы ежегодно выполняются полностью;
- 3) мотивация обучения у учащихся повысилась в связи с внедрением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Профориентационная работа.

Профориентационная работа, включает в себя работу в школах города и близлежащих районах области, экскурсии на предприятия, деятельность которых соответствует профилю подготавливаемых профессий, проведение «Дней открытых дверей», рекламу СМИ, участие в форумах «Образование, бизнес, карьера» и т.д.

Работа приемной комиссии.

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с «Положением о приемной комиссии», разработанным в училище. Зачисление проводится после проверки документов, при наличии полного пакета документов. Для зачисления детей из категории сирот ежегодно создается отдельный приказ (ПР.№ 10- ОД «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».)

Выводы:

Содержание знаний текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Воспитательная работа

Основной *целью* воспитательной работы педагогического коллектива ГБОУ НПО РО ПУ № 45 является свободное развитие личности, создание условий для профессионального становления, раскрытия творческих способностей и духовных качеств, самоутверждения, самореализации, ведущей к успеху.

Педагогический коллектив ГБОУ НПО РО ПУ № 45 понимает образовательный процесс, как единство воспитания, образования и развития, и в своей деятельности руководствуется современными разработками ученых в области воспитания и обучения, направленных на гуманизацию и социальную поддержку личности учащегося профессионального училища.

В национальной доктрине образования Российской Федерации, в качестве приоритетной, выдвинута задача воспитания гражданина: «Система образования призвана обеспечить воспитание патриотов России, граждан правового, социального государства, уважающих права и свободы личности и обладающих высокой нравственностью».

Для реализации поставленной цели определены следующие *задачи* воспитательной деятельности:

- Профессиональная подготовка при условии совместной деятельности училища и предприятий.
- Приобщение к культурному наследию и духовным ценностям своего народа.

- Развитие потребности в здоровом образе жизни.
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс училища.
- Качественное улучшение индивидуальной работы с обучающимися «группы риска», опекаемыми.
- Дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
- Развитие творческих способностей.

Нормативная база (федеральные, региональные документы)

Воспитательная деятельность в училище осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального и регионального уровней:

- Закон РФ «Об образовании»
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в ред. от 07.02.2011 г. № 4-ФЗ);
- Областной закон Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 22.10.2004 г. № 184-ЗС (в ред. от 08.11.2011 г. № 725-ЗС);
- Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. № 521;
- Приказа Министерства образования РФ от 28.02.2000 г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.12.2011 г. № 1040 «О мерах по совершенствованию обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей мерами социальной поддержки».

Воспитательная работа в училище регламентируется Уставом и рядом локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о внутриучилищном контроле;
- Положение о порядке и условиях выплаты стипендии обучающимся;
- Положение о порядке отчисления обучающихся;
- Положение о порядке проведения конкурса профессионального мастерства среди обучающихся;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о Педагогическом совете;

- Положение о порядке отчисления обучающихся;
- Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на бесплатный проезд в транспорте;
- Положение о порядке обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также должностными инструкциями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания, мастеров производственного обучения и преподавателей.

Учебно-воспитательная работа в училище осуществляется исходя из современных требований, и строится по следующим *направлениям*:

1. Формирование студенческого коллектива
2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание обучающихся.
3. Профессионально-ориентационное и трудовое воспитание.
4. Внедрение казачьего компонента в жизнь училища.
5. Спортивно-оздоровительное и экологическое воспитание.
6. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, других форм зависимостей от ПАВ, ВИЧ-инфекции среди обучающихся. Формирование культуры здорового образа жизни.
7. Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся. Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.
8. Информационное обеспечение обучающихся.

Проблемы воспитательной работы:

- снижение мотивации обучающихся к получению образования и профессии;
- рост числа обучающихся-сирот и оставшихся без попечения родителей, в том числе обучающихся с отклонениями в развитии;
- рост неблагополучных, малообеспеченных семей;
- снижение заинтересованности родителей в обучении и полезной занятости обучающихся.

Система мониторинга воспитательной работы

включает в себя анализ воспитательной работы, её оценку и прогнозирование дальнейших видов воспитательной деятельности. Результаты деятельности подводятся в группах, выносятся на совет старост, частично на педсоветы. Подведение итогов, награждение оглашаются на линейках.

Основные функции мониторинга:

1. Оценка результатов учебно-воспитательной деятельности по всем её направлениям.
2. Экспертиза уровня педагогического и профессионального мастерства педагогических кадров.

3. Корректировка деятельности воспитательной системы на основе данных мониторинга, повышение педагогического мастерства преподавателей.

Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности.

Училище располагает одним спортивным залом, оснащенным гимнастическими стенками, гимнастическими матами, спортивными снарядами, баскетбольными щитами, волейбольными стойками. В фойе спортивного зала размещаются два теннисных стола и тренажеры. Имеется также футбольное поле, две спортивные площадки.

Есть библиотека и читальный зал на 50 посадочных мест.

В училище работают:

- секции: волейбола, настольного тенниса, рукопашного казачьего боя, ОФП;
- театральная студия;
- вокальный кружок;
- тренажерный зал.

Часть обучающихся посещает занятия «Школы спасателей», проводящих тренировки на базе училища.

Всего во внеурочной деятельности занято более 80% обучающихся.

Совместно с комитетом по молодежной политике РО, отделом администрации по социальным вопросам, отделом по делам молодежи и туризму г. Азова в училище создано волонтерская общественная организация: «Волонтерское движение» (103 человека) и Молодежная команда Губернатора (16 человек). Все волонтеры принимали активное участие в зональных семинарах «Академия молодого гражданина». Обучающиеся организовали и провели трудовые десанты по благоустройству Александровского леса (Азовский район), Казачьего кладбища, Мемориала на площади Победы, Машинного пляжа. Приняли активное участие в акции «Посади дерево» в доме для детей – инвалидов (85 деревьев). В День Победы 9 мая, на встрече ветеранов ВОВ городов Ростова, Азова и Азовского района 18 мая и в День Памяти и Скорби 22 июня сопровождали участников ВОВ, обеспечивали их посадочными местами на площади Победы. Участвовали в факельном шествии 9 Мая (12 чел.) Обучающиеся по профессии «Парикмахер» провели 6 выездных акций по району «Поезд милосердия», где оказывали бесплатные услуги людям пожилого возраста.

В качестве шефской помощи отдела культуры в училище организована вокальная группа казачьего хора (12 чел.), которая одержала победу в зональном конкурсе и стала дипломантом областного конкурса «Гвоздики Отечества». Руководит группой заслуженный деятель культуры Голикова Л.Н.

Внедрение в воспитательный процесс казачьего компонента позволяет глубже узнать историю донского края, историю своих предков – казаков. Вместе с атаманом казачьего общества станицы «Азовская» ребята принимали участие в III съезде православной казачьей молодежи в г. Волгограде (6 чел.). (Были участниками и I и II съездов тоже).

Для развития самоуправления и инициативы учащихся, включения в активную деятельность по возрождению традиций казачества, в январе 2010 года в училище была создана казачья молодежная организация «Донцы». На

организационном сборе присутствовал руководитель казачьей молодежной организации «Донцы» Войскового казачьего общества «Всевеликое Войско Донское» Максим Зинченко. В состав училищной организации «Донцы» входят обучающиеся из казачьих семей и молодежь, равнодушная к возрождению Донского казачества. Казачья молодежь участвовала в общегородских акциях, таких как «Полотно Победы», городской митинг протеста против террора, митинг у памятного камня в День освобождения города Азова от немецко-фашистских захватчиков. После митинга учащиеся встречались с Войсковым Атаманом, казачьим генералом В.П. Водолацким. Казачья молодежь училища стала инициатором многих добрых дел в училище – среди них экологический десант по уборке будущей конюшни, шефская помощь ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в микрорайоне училища. «Донцы» - организаторы спортивных соревнований в училище, участники зональных и областных соревнований по военно-прикладным видам спорта. Традиционными стали встречи с казаками старшего поколения станицы Азовская, Александровская на еженедельной учебно-воспитательной линейке. Гости – уважаемые казаки, которые проявили себя в общественной деятельности, в искусстве.

Дважды обучающиеся и сотрудники училища участвовали в массовках при съемке телекомпанией НТВ репортажей о Донских казаках с показательными выступлениями.

Стали уже традиционными поездки в ТРК «Станица Черкасская». В дни Масленицы обучающиеся по профессии «Официант-бармен» участвовали в изготовлении блинного пирога – курника на левом берегу Дона в ресторане «Петровский причал» и установили рекорд Европы: вес – 1500 кг, длина - более 20 метров.

Спортивное общество «Школа казачьего вольного боя», которой руководит тренер – преподаватель нашего училища Ситников В.Л., участвовало в зональных, областных и международных соревнованиях. Выпускник ПУ № 45 Нестеренко Д. стал бронзовым призером международных соревнований.

В городском конкурсе социальной рекламы «За здоровый образ жизни» приняли участие 14 человек. Из них 8 человек стали дипломантами.

В ходе Всероссийской акции «Внимание, дети!» было проведено: Родительское собрание: «Предупредить – значить спасти»; классные часы, уроки ОБЖ «Знаешь ли ты ПДД?»; викторина «Красный, желтый, зеленый». В данных мероприятиях приняли участие 185 человек обучающихся, 29 – сотрудников, 96 родителей и 2 сотрудника ОГИБДД МО МВД «Азовский» - инспекторы по пропаганде ОГИБДД Правдюков Г.В. и Априщенко П.П.

«День открытых дверей» был проведен для выпускников школ города. Каждая группа раскрыла на сцене секреты и значение своей профессии. В этот день в училище побывало более 300 выпускников школ города.

В рамках празднования 75-летия Ростовской области были проведены следующие мероприятия:

- библиотечные уроки: «Символика Ростовской области», «Пушкин и Россия»;
- книжная выставка: «Отечество мое – Азовская земля»;

- урок истории: «Ты выстоял, мой край родной»;
- Классные часы: «Я люблю тебя, Россия!» ;
- Спортивный праздник: «Чтобы тело и душа были молоды».

Выполняя программу «2014 год – год культуры в Российской Федерации» провели:

- исторический КВН: «Скажи – ка, дядя»;
- викторина: «Русь изначальная»;
- приняли участие в городском конкурсе «Единорог» (43 человека. Из них 6 стали дипломантами).

В училище сложилась система поощрений обучающихся:

- Устная благодарность,
- Благодарность в приказе,
- Награждение почетной грамотой,
- Фотография в газете,
- Выпуск плаката с изображением героя дня (Отдел по делам молодежи при Администрации города),
- Сладкий приз,
- Ценные подарки,
- Экскурсии,
- Благодарственное письмо родителям.

Одной из особенностей училища является наличие общежития. Вся воспитательная работа в общежитии строится на основе комплексного общеучилищного планирования и планов воспитателей. Исходя из общих воспитательных задач училища, определённых в перспективном плане, организована воспитательная работа в общежитии по трём направлениям: идейно - политическая, нравственная и трудовая. Необходимой предпосылкой успешной организации воспитательного процесса в общежитии является широкое участие обучающихся в делах самоуправления. Главным органом ученического самоуправления, через который осуществляется руководство воспитательной работой в общежитии, является совет общежития, избираемый общим собранием обучающихся, проживающих в общежитии. Совет общежития организует самоподготовку обучающихся, привлекает подростков к участию в культурно-массовой, спортивной работе и в улучшении бытовых условий.

Начиная с сентября (вселение обучающихся) регулярно проводились конкурсы и рейды: «Самая лучшая чистая комната», «Здесь живет дружная семья», «Готовимся к празднику», «Нам песня жить помогает», «Гитарных струн перезвон», «Алло, мы ищем таланты», «День именинника», «Вечерние посиделки», «Умелые руки», «Сладкоежки», «Лучший теннисист». Один раз в месяц выпускалась газета: «Родные пенаты», где отражалась жизнь всех и каждого, проживающего в общежитии. Готовясь к зиме, обучающиеся своими руками произвели оклеивание оконных рам. В общежитии имеется компьютер, Интернет, телевизор, теннисный стол. Оборудованы помещения для стирки, глажения, шитья, приготовления пищи, а также санитарно – гигиенические помещения. В душевой

установлено водогрейное устройство. Обучающиеся, проживающие в общежитии, круглосуточно находятся под наблюдением сотрудников училища.

Выводы: работа по изучению качественных показателей воспитательной системы находится в режиме развития. В плане дальнейшего совершенствования этой деятельности – укрепление службы мониторинга, расширение сфер действия, планомерное вовлечение во внеурочную деятельность всех обучающихся.

Материально – техническая база

Общая площадь учебных помещений – 3056 м². Общее количество учебных кабинетов -14, мастерских – 13. Имеется также актовый зал, спортзал, тренажерный зал, футбольное поле. Средняя площадь учебного кабинета – 70 м², что соответствует лицензионным требованиям.

Оснащенность ГБОУ НПО РО ПУ № 45 учебно-лабораторным оборудованием составляет 89%. В течение 3-х последних лет приобретено оборудования на общую сумму 4356121,96 руб. (включая новые токарные станки и оборудование для электромонтеров).

Сварочная мастерская имеет площадь 114,7 кв. м, имеется 9 сварочных постов. Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее оборудование:

- выпрямитель сварочный инверторный ВД 201 – 3 шт.;
- балластный реостат РБ-305/315 УЗ – 6 шт.;
- баллон кислородный – 2 шт.;
- баллон пропановый – 4 шт.;
- труборез – 1 шт.;
- генератор ацетиленовый АСП-10 – 2 шт.;
- электрический щит-распределитель – 1 шт.;
- рубильник – 1 шт.;
- стол металлический – 8 шт.;
- сварочные горелки – 2 шт.;
- резак -2 шт.;
- манометр для кислорода – 2 шт.;
- манометр для горючего газа – 2 шт.;
- редуктор для пропана – 1 шт.;
- сварочный трансформатор ТДФЖ-1002 УЗ – 1 шт.;
- сварочный выпрямитель ВДМ-1202 УЗ;
- сварочные посты – 9 шт.;
- набор слесарных инструментов – 5 шт.;
- набор измерительных инструментов – 5 шт.;
- струбцины – 4 шт.;
- УШМ «Киров» - 1 шт.;

- дрель сверлильная – 1 шт.;
- выпрямитель для дуговой сварки ВДУ-506УЗ;
- выпрямитель сварочный многопостовой ВДМ 1001 УЗ – 1 шт.;
- вольфрамовые электроды;
- заготовки;
- сварочная проволока;
- полуавтомат сварочный ПДГ-508 МУЗ – 1 шт.;
- трансформатор сварочный ТДМ-15 сз;
- баллон кислородный – 1 шт.;
- баллон углекислотный – 1 шт.;
- редуктор кислородный – 1 шт.;
- редуктор углекислотный – 1 шт.;
- инвертор сварочный WI-200 MMA/TIG (Аргон) – 1 шт.;
- слесарные тиски Г150-10 – 2 шт.

Мастерская по профессии Продавец, контролер-кассир имеет площадь 72 кв. м, имеется 20 рабочих мест, 4 пристенные горки. Рабочие места оснащены торговым оборудованием. Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее оборудование:

- весы электронные CASAP – 15 м – 1 шт.,
- весы торговые со стойкой МИДЛ МТ-30 МГЖА-7 «Базар» – 3 шт.,
- весы с печатью этикетки МАССА ВПМ-15.2-Т1 – 1 шт.,
- фискальный регистратор ККМ «Феликс-РК» -1 шт.,
- ККМ ЭРК 3101 – 1 шт.,
- кассовый аппарат «Миника 1102Ф» – 1 штука,
- кассовый аппарат «Миника 1102 МК» – 2 шт.,
- ККМ Касби 02 К с денежным ящиком – 1 шт.,
- весы механические – 1 шт.,
- ККМ Штрих Мини К – 1 шт.,
- кассовый аппарат ОКА 4500 – 1 шт.
- ПЭВМ в сборе – 1 шт.,
- сканер Metrologic – 1 шт.

Парикмахерская мастерская имеет площадь 50,5 кв. м, имеется 15 рабочих мест. Рабочие места оснащены комплектами инструментов. Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее оборудование:

- -рабочее место парикмахера – 15 шт.,
- рабочее место мастера с креслом – 1 шт.,
- водонагреватель – 1 шт.,
- фен для укладки волос – 10 шт.,
- комплект инструментов – 15 шт.
- тренировочные манекены-головы волосы протеиновые – 15 шт.
- - штатив – 15 шт.
- шипцы выпрямитель 2 шт.,

- стерилизатор УФ «Гермикс» (однокамерный) – 1 шт.
- плойка для волос керамическая – 3 шт,
- плойка для волос конусная
- с титаново-турмалиновым покрытием с терморегулятором 1 шт.
- машинка для стрижки вибращ. с насадкой – 2 шт.
- кисти для окрашивания волос – 20 шт.
- пеньюар для стрижки водоот. – 10 шт.
- коклюшки для завивки волос – 40 шт.
- стакан мерный – 10 шт.
- шейкер 120 мл Концепт – 1 шт.
- бигуди для хим. завивки – 60 шт.
- миски для окрашивания волос - 10 шт.
- парикмахерские ножницы в ассортименте – 15 шт.
- расчески в ассортименте – 20 шт.
- термобрашинг керамика в ассортименте – 10 шт.
- бумага для химической завивки – 6 упак. по 1000 шт.
- фольга для мелирования - 12 см/100м , 12 см/25 м (серебро глад.) – 4 упак.

Швейная мастерская имеет площадь 72 кв. м, имеется 23 рабочих места. Рабочие места оснащены швейными. Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее оборудование:

- оверлок Чебоксарский – 1 шт.,
- швейные машины класса 97-А – 11 штук,
- швейные машины класса 97 – 4 шт.,
- швейная машина АГАТ-2 шт.,
- швейные машины Китай – 5 шт.,
- швейные машины ПШМ 1022 М – 4 шт.,
- швейная машина класса 51 – 1 шт.,
- швейная машина «Веритаз» – 1 шт.,
- утюг паровой – 1 шт.,
- утюг – 4 шт.,
- стол раскройный – 1 шт.,
- стол утюжильный – 1 шт.,
- доска гладильная – 1 шт.,
- манекен - 1 шт.

Мастерская по профессии Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Электромонтажная мастерская имеет площадь 100 кв. м, имеется 6 рабочих мест 36 В, 18 рабочих мест 220 В, 1 рабочее место 380 В. Рабочие места оснащены комплектами инструментов (клещи для опрессовки, механические клещи, гидравлические клещи, клещи для снятия изоляции, клещи теплоизмеряющие). В мастерской находится сверлильный станок, прибор БП-0-250В502, комплект типового оборудования «Электрические цепи и основы электроники» ЭЦ 0 Э1-Н-Р. Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее

оборудование:

- - амперметры – 10 штук,
- - вольтметры – 13 штук,
- - вольтметр универсальный – 1 штука,
- - генератор высокочастотных колебаний -1 штука,
- - блок питания – 1 штука,
- - осциллограф С1- 90 – 1 штука,
- - осциллограф ДСУ – 10В-1 – 1 штука,
- - милливольтметр ВЗ-38 – 3штуки,
- - счетчик-секундомер учебный – 1 штука,
- - мост одинарный – 1 штука,
- - электрические счетчики – 7 штук,
- - электродвигатели различных модификаций – 6 штук,
- трансформаторы различных модификаций – 20 штук.
- Мультиметры стрелочные 1 шт.
- Мультиметры цифровые 4 шт.
- Паяльники электр. 24 шт.
- Перфоратор 1 шт.
- Зубило 5 шт.
- Штобник 1 шт.
- Кабель АВВГ 0,66 кв 4*16 0,005 км
- Кабель АВВГ 0,66 кв 4*50 0,005 км
- Кабель АВВГ 1 кв 4*70 0,005 км
- Кабель ВВГ 0,66кв 4*2,5 0,005 км
- Кабель ВВГ 0,66кв 4*6 0,005 км
- Кабель ВВГ 0,66кв 4*4 0,005 км
- Кабель ВВГ 0,66кв 4*10 МП 0,005 км

Мастер совместно с обучающимися изготовил стенды:

- - электрическая сеть скрытая бытовая;
- - трехфазный узел учета электроэнергии с пускорегулирующим устройством;
- - образцы приборов потребления электроэнергии;
- - образцы автоматических выключателей;
- - образцы трансформаторов малой мощности;
- - подготовка к монтажу проводов и кабелей с алюминиевыми жилами;
- - подготовка к монтажу проводов и кабелей с медными жилами

Мастерская по профессии Станочник (металлообработка)

Токарная мастерская - площадь 283,8 кв. м, фрезерная мастерская площадь – 283,8 кв. м, слесарная мастерская площадь 220 кв. м, токарный класс - площадь 100 кв. м.

Для проведения уроков производственного обучения имеется следующее оборудование:

Фрезерная мастерская

- Токарный станок ФТ-11 7 шт.;
- Станки фрезерные ВЕ75-ПФ1 – 11 шт.,
- Станок фрезерный линейный – FVV0125PO – 1 шт.,
- Станок фрезерный 6Н10 – 1 шт.,
- Станок токарно-револьверный – 1Б1- 1 шт.,

Слесарная мастерская

- Станок сверлильный КИИ- 20 – 2 шт.,
- Станок сверлильный настенный 2Н10 – 1 шт.,
- Станок сверлильный напольный 2Н125 -- 1 шт.,
- Тиски -4 шт.,
- Слесарный верстак с тисками – 25 шт.,

Токарная мастерская

- Настенный сверлильный станок НС12 – 1 шт.,
- Токарный станок – УФ16ПМ – 17 шт.,
- Токарный станок ИЖ 250 ИТП 1 шт.,
- Токарный станок линейный СНВ-134 ОА – 1 шт.,
- Станок токарный СПС – 900 РА- 3 шт.,
- Станок токарный ФТ-11 – 5 шт.,
- Тумба для инструментов – 22 шт.,
- Шкафы – 3 шт.,
- Тематические плакаты – 18 шт.,

Токарный класс

- Токарный станок УТ16-ПМ – 1 шт.,
- Фрезерный станок ВЕ 75 – ПФ1 – 1 шт.,
- Штангенциркуль 10 шт.
- Очки защитные 10 шт
- Тиски наст. повор.крестовые 1 шт.
- Счетка сметка 320мм 20 шт.
- Спецодежда 12 комплектов.
- Резцы токарные

Мастерская по профессии Мастер общестроительных работ (каменщик)

- Уровень лазерный самовыр. Matrix 35033 1 шт.
- Штангенциркуль 5 шт.
- Шлямбур 5 шт.
- Отвес строительный 10 шт.
- Уровень рельс Matrix 2 шт.
- Уровень 8 шт.
- Кельма каменщика 10 шт.
- Кирочка 10 шт.

– Угольник металлический	10 шт.
– Ящик для раствора	10 шт.
– Бадья для раствора	4 шт.
– Очки защитные	10 шт.
– Костюм с п/ком.+ кепка	11 шт.
– Тачка 2-х колесная	1 шт
– Кирпич полнотельный горяч. Пресс. М125	1200 шт.
– Кирпич одинарный керамика «Софья»	420 шт.
– Цемент 50 кг	5 уп.
– Рубероид РПП 300/15М	2 рул.
– Ковш штукатурный	12 шт.
– Угольник металлический	10 шт.
– Шпатель 200 мм	10 шт.
– Рулетка 3м, 10 м	10 шт.
– Ведро строительное	10 шт.
– Сетка пластмассовая 10х10	4 м

Для практической подготовки специалистов используются базы предприятий – социальных партнеров: ОАО «АОМЗ»; ОАО «Азовская судостроительная завод»; ООО «Азовводоканал»; ОАО «Центральный рынок»; ООО «Азовская швейная фабрика № 13» и др.

В училище 2 компьютерных класса, в них 28 компьютеров современных модификаций. Еще 13 компьютеров находятся в учебных кабинетах для учебных целей.

Положительным моментом является работа по усовершенствованию социально-бытовых условий обучающихся, налаживание тесной связи с социальными партнерами.

Выводы:

- для реализации профессиональных образовательных программ созданы все необходимые условия;
- в ГБОУ НПО РО ПУ № 45 созданы качественные условия для развития личности обучающихся.

Рекомендации по устранению недостатков

В ходе проведения самообследования были даны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению и оснащению кабинетов и мастерских в соответствии с современными требованиями к материально-техническому оснащению образовательного процесса.
2. Продолжить пополнение фонда учебников и учебных наглядных пособий.
3. Активизировать работу по использованию технических средств в учебно-воспитательном процессе.

4. Совершенствовать содержание комплексно - методического сопровождения образовательного процесса согласно современным требованиям к оформлению учебно-методической документации.

Выводы:

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Качество подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.
3. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям достаточны для подготовки рабочих, служащих и специалистов по заявленному уровню.

