

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора ГБПОУ РО ПУ № 45
Л.С. Николенко
« 11 » апреля 2016 г.



ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области « Азовское профессиональное училище № 45»

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета
28.03.2016 г.
Протокол № 7

г. Азов
2016

Преамбула.

Самообследование ГБПОУ РО ПУ № 45 проведено на основании решения педагогического совета № 7 от 28.03.2016 г. и приказа № 32 -а ОД от 29.02.2016 г. «О проведении самообследования».

В ходе самообследования анализировались и оценивались следующие направления работы:

1. Система управления образовательным учреждением.
2. Оценка образовательной деятельности:
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - организация учебного процесса;
 - востребованность выпускников;
 - качество кадрового обеспечения;
 - качество учебно-методического обеспечения;
 - качество библиотечно - информационного обеспечения;
 - состояние материально -технической базы;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования.
3. Анализ показателей деятельности организации.

В ходе самообследования были изучены:

- нормативно-правовая документация;
- учебные планы и программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении учебного процесса;
- планирование и анализ воспитательной работы;
- планирование и анализ материалов методических комиссий;
- документы об участии училища в выставках, олимпиадах, конкурсах;
- документы о повышении квалификации и прохождении аттестации ИПР и др.

1. Система управления образовательным учреждением.

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45».
- 1.2. Местонахождение: юридический адрес - 346780, Ростовская область, город Азов, проезд Литейный 9/22.
Юридический адрес соответствует фактическому месту расположения.
- 1.3. Телефон, факс: 8-863-42-6-17-73
- 1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45» согласован с Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области 02.07.2015 г., согласован с заместителем Губернатора Ростовской области министром финансов Л.В. Федотовой, утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 13.07.2015 г., зарегистрирован в межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области 27.07.2015 г.
- 1.5. Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения: Министерство общего и профессионального образования Ростовской области. Год создания: 1975 г. – Приказ № 224 от 08.07.1975 года по Госкомитету Совета Министров РСФСР по профобразованию
- 1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН).
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации 61 № 007723682 от 08.11.2001 года. Выдано Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области. ИНН 6140013339 . ОГРН 1026101795279.
- 1.8. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):
 - Здание учебного корпуса (2651,5 кв. м – Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-02/002/2007-181 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
 - Здание административного корпуса (2536,6 кв. м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-02/002/2007-177 выдано Управлением Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

- Мастерские (1671,8 кв. м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-02/002/2007-179 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

- Общежитие (1955,7 кв. м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-02/002/2007-178 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

- Тир (372,7 кв. м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-02/002/2007-180 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

1.9. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

- Земельный участок (37115,4 кв. м) - Свидетельство о государственной регистрации права от 13.08.2015г. 61-61-002/2007-180 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии.

Лицензия №5609 серия 61Л01 № 0003219 выдана 24.08.2015 г. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия – бессрочно.

Перечень реализуемых основных образовательных программ в соответствии с лицензией:

- 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 151902.03 Станочник (металлообработка).
- 151903.02 Слесарь.
- 100114.01 Официант, бармен.
- 150709.02 Сварщик.
- 100701.01 Продавец, контролер-кассир.
- 034700.01 Секретарь.

- 270802.07 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.
- 270802.09 Мастер общестроительных работ.
- 270802.10 Мастер отделочных строительных работ.
- 262019.03 Портной.
- 100116.01 Парикмахер.
- 180103.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.
- 262019.04 Оператор швейного оборудования.
- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Профессиональное обучение.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Свидетельство о государственной аккредитации № 2815 серия 61А01 № 0002411 от 08 октября 2015 года, выдано региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия – до 14 мая 2019 г.

1.12. Перечень локальных актов учреждения.

I. Общие.

1. Положение о порядке и сроке хранения документов длительного пользования ГБПОУ РО ПУ № 45.
2. Положение об общем собрании ГБПОУ РО ПУ № 45.
3. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 45.
4. Положение о Попечительском Совете ГБПОУ РО ПУ № 45.
5. Положение о Совете ГБПОУ РО ПУ № 45.
6. Положение о Совете обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45.
7. Положение о Педагогическом Совете ГБПОУ РО ПУ № 45.
8. Правила размещения и обновления информации в сети Интернет ГБПОУ РО ПУ № 45.
9. Положение о малом Педагогическом Совете ГБПОУ РО ПУ № 45.
10. Положение о методической службе ГБПОУ РО ПУ № 45.
11. Должностные обязанности председателя методической комиссии ГБПОУ РО ПУ № 45.
12. Положение о библиотеке ГБПОУ РО ПУ № 45.
13. Положение о правиле внутреннего трудового распорядка для сотрудников ГБПОУ РО ПУ № 45.
14. Коллективный договор ГБПОУ РО ПУ № 45.
15. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБПОУ РО ПУ № 45.
16. Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РО ПУ № 45.
17. Положение о уполномоченном по правам ребёнка ГБПОУ РО ПУ № 45.
18. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда сотрудников ГБПОУ РО ПУ № 45.

19. Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБПОУ РО ПУ № 45.

II. Локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.

20. Положение о внутриучилищном контроле в ГБПОУ РО ПУ № 45.

21. Положение о заведующем учебным кабинетом ГБПОУ РО ПУ № 45.

22. Положение о проведении декад профессионального мастерства в интеграции с общеобразовательными дисциплинами ГБПОУ РО ПУ № 45.

23. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45.

24. Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО ПУ № 45.

25. Положение о профессиональной ориентации ГБПОУ РО ПУ № 45.

26. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов ГБПОУ РО ПУ № 45.

27. Положение о мастере производственного обучения ГБПОУ РО ПУ № 45.

28. Положение о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ РО ПУ № 45.

III. Локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

29. Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45.

30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО ПУ № 45.

31. Положение об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО ПУ № 45.

32. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГБПОУ РО ПУ № 45.

33. Положение о наличии и создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО ПУ № 45.

34. Правила приема в ГБПОУ РО ПУ № 45.

35. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБПОУ РО ПУ №45.

36. Положение о порядке отчисления, перехода, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45.

37. Положение по промежуточной аттестации и текущему контролю обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.

38. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС в пределах основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ РО ПУ № 45.

39. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ РО ПУ № 45.
40. Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.
41. Положение о расписании занятий теоретического обучения в ГБПОУ РО ПУ № 45.
42. Положение о разработке рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в ГБПОУ РО ПУ № 45.
43. Положение о разработке рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и профессиональным модулям в ГБПОУ РО ПУ № 45.
44. Положение о требованиях к проведению и оформлению контрольных работ для обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45.
45. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий для обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45.
46. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ГБПОУ РО ПУ № 45.
47. Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения в ГБПОУ РО ПУ № 45.
48. Положение о ведении журналов производственного обучения в ГБПОУ РО ПУ № 45.
49. Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы профессий ГБПОУ РО ПУ № 45.
50. Положение о контрольно-измерительном материале знаний обучающихся по учебным дисциплинам ГБПОУ РО ПУ № 45.
51. Положение о портфолио преподавателя и мастера производственного обучения ГБПОУ РО ПУ № 45.
52. Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ РО ПУ № 45.
53. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение ГБПОУ РО ПУ № 45.
54. Положение о постановке на внутриучилищный учёт, снятии с учёта и профилактической работе в ГБПОУ РО ПУ № 45.
55. Положение об индивидуальном проекте в ГБПОУ РО ПУ № 45.

IV. Локальные акты, регламентирующие финансовую деятельность.

56. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок ГБПОУ РО ПУ № 45.
57. Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГБПОУ РО ПУ № 45.
58. Порядок реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45, на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности – внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

59. Порядок обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.
 60. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.
 61. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске из ГБПОУ РО ПУ № 45.
 62. Порядок осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в ГБПОУ РО ПУ №45.
 63. Порядок обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.
 64. Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45.
 65. Положение об оплате труда работников ГБПОУ РО ПУ № 45.
 66. Положение по организации питания обучающихся в ГБПОУ РО ПУ № 45.
 67. Положение об общежитии ГБПОУ РО ПУ № 45.
 68. Положение о порядке назначения и условиях выплаты стипендии обучающимся ГБПОУ РО ПУ № 45.
 69. Положение об отправке автобуса в рейс ГБПОУ РО ПУ № 45.
 70. Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ РО ПУ №45.
 71. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ № 45.
 72. Положение о порядке списания объектов основных средств, являющихся собственностью РО и принадлежащих на праве оперативного управления ГБПОУ РО ПУ № 45.
 73. Положение о работе комиссии по инвентаризации и списанию материальных запасов, основных средств ГБПОУ РО ПУ № 45.
- 1.14. Филиалов и представительств нет.

ГБПОУ РО ПУ № 45 в Уставе, утвержденном Министром общего и профессионального образования Ростовской области 13.07.2015 г., принимает следующую структуру управления деятельностью училища, построенную на сочетании принципов единоначалия и самоуправления:

- непосредственное управление осуществляет директор, назначаемый Министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

- формами самоуправления являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Попечительский Совет
- Совет Профилактики;
- Методический Совет.

Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в учебный год и правомочно принимать решения при присутствии более половины состава работников училища. Общее собрание избирает Совет Учреждения.

Совет Учреждения рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава, определяет основные направления деятельности учреждения, содействует деятельности Педагогического Совета, разрабатывает правила внутреннего распорядка. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический Совет рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования педагогического процесса, вопросы применения новых педагогических технологий. Педагогический Совет собирается по плану, утвержденному на учебный год.

Попечительский Совет оказывает финансовую и материальную помощь Учреждению. Работает по утвержденному плану.

Совет Профилактики осуществляет профилактику правонарушений учащихся. Собирается по мере необходимости.

Методический Совет рассматривает вопросы содержания и качества образовательных услуг.

В ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляется система контроля качества, преследующая цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию училища.

В содержание контроля входят следующие вопросы:

- контроль качества обученности;
- контроль ведения учебных дисциплин ;
- контроль выполнения решений педсоветов, совещаний;
- контроль выполнения учебных планов, программ;
- контроль учебной документации;
- контроль методической работы;
- контроль воспитательной работы.

Регламентируют деятельность учреждения приказы и распоряжения директора, положения, договоры, правила, инструкции.

Положения регламентируют

- педагогическую деятельность;
- учебную деятельность;
- финансовую деятельность.

Локальные акты разработаны в соответствии с нормативными документами и не противоречат законодательству.

Годовое и перспективное планирование охватывает все направления деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45, имеет информационно-аналитический раздел, разделы планирования учебно-воспитательного процесса и методической работы, укрепления учебно-материальной базы учреждения. В годовом плане имеются критерии и методика отслеживания результативности учебно-воспитательной работы.

Делопроизводство в ГБПОУ РО ПУ № 45 ведется в соответствии со стандартами делопроизводства. Имеется вся необходимая оргтехника, выход в Интернет. Выполняются организационно-технические работы по информационно-документационному обеспечению управленческой деятельности в структуре училища. Документы составляются и оформляются с учетом назначения и в соответствии с требованиями к ним.

Психологический климат (по результатам анкетирования) в коллективе благоприятный, отношения корректные и доброжелательные. Стабилизации отношений в коллективе способствует совместная работа администрации и профсоюзного коллектива.

Положительными сторонами системы управления ГБПОУ РО ПУ № 45 является то, что организация учебно-воспитательного процесса соответствует требованиям нормативно-правовых документов:

- система внутриучилищного контроля основывается на реализации единых педагогических и административных требований;
- в осуществлении контроля присутствует гласность, объективность, общественный характер контроля.

Среди недостатков необходимо отметить, что в осуществлении контроля нужно разнообразить цели контроля, четко определить его исполнителей, формы подведения итогов.

Проблемой в осуществлении системы управления является отсутствие структуры юридической поддержки (на базе училища).

Выводы: система управления ГБПОУ РО ПУ № 45 соответствует Закону РФ «Об образовании» и требованиям нормативно-правовых документов. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным нормативам. Строительные нормы и правила, санитарно-гигиенические нормы, нормы оборудования и оснащённости учебного процесса, укомплектованности штатов, образовательного ценза педагогических работников, предельной численности контингента выполняются. Обучение проходит по лицензированным программам.

2. Оценка образовательной деятельности.

- Содержание и качество подготовки

Программы подготовки квалифицированных рабочих соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и имеют следующее содержание:

1. Общие положения:
 - 1.1. требования к поступающим;
 - 1.2. нормативный срок освоения программы;
 - 1.3. квалификационную характеристику выпускника.
2. Характеристика подготовки.
3. Учебный план и календарный график учебного процесса.
4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Результаты итоговой аттестации выпускников

ГБПОУ РО ПУ № 45

в 2014 – 2015 учебном году

№ п/п	Наименование профессии	Количество обучающихся	Присвоены разряды выше установленных	Качество защиты письменных экзаменационных работ	Средний балл
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	6	96	4,3
2.	Продавец, контролер-кассир	26	0	73	4,0
3.	Сварщик	26	2	62	4,0
4.	Официант, бармен	24	0	95	4,2
	Итого:	101	8	Ср.- 81,5 %	4,1

На итоговую аттестацию представлены:

- письменные экзаменационные работы, дневники производственной практики по ПМ, характеристики с мест практики, перечень проведения практических квалификационных работ по ПМ, графики проведения практических квалификационных работ по ПМ, наряды на выпускные практические квалификационные работы, заключения к нарядам на выпускные практические квалификационные работы, протоколы выпускных практических квалификационных работ;

- издан приказ № 13-А-УЧ от 23.01.2015 г. о допуске обучающихся к итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета № 5 от 23.01.2015 г.);

- общие тенденции разработки тематики письменных экзаменационных работ соответствуют требованиям ФГОС НПО и являются актуальными, соответствуют содержанию программ производственной практики. Уровень выполнения и

тематика выпускных квалификационных работ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов;

- положительными моментами итоговой аттестации явилась четкая организация проведения экзаменов. Письменные экзаменационные работы выполнены в соответствии с «Положением об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ», утвержденным директором ГБПОУ РО ПУ № 45 (приказ № 179 от 04.09.2015 г.) и согласованным с Советом ГБПОУ РО ПУ № 45 (протокол № 1 от 04.09.2015 г.). Содержание письменных экзаменационных работ опирается на опыт выполнения практических квалификационных работ и на опыт производственной практики. В качестве практических квалификационных работ изготовлены образцы сварных конструкций по профессии *Сварщик*, стенды по профессии *Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, оформлены фотоальбомы по профессиям *Продавец, контролер-кассир и Официант, бармен*; некоторые обучающиеся получили благодарственные письма с мест прохождения практики;

- среди недостатков следует отметить ограниченное владение обучающимися специальными речевыми конструкциями, связанными с профессиональной лексикой и технической терминологией.

- от председателей аттестационных комиссий получены следующие рекомендации:

по профессии ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР требуется более углубленная отработка тем учебной практики по ПМ. 02 *Продажа продовольственных товаров*, по профессии СВАРЩИК необходимо более тщательно отработать темы учебной и производственной практики по ПМ.02 *Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях*.

Выводы:

Содержание знаний текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Организация учебного процесса

Рабочие учебные планы по профессиям составлены на основе базисных учебных планов ФГОС.

Программа подготовки квалифицированных рабочих состоит из общепрофессионального, профессионального циклов и раздела физическая культура. Обязательная часть общепрофессионального цикла на базовом уровне предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Все элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебные планы в полном объеме согласно требованиям ФГОС по профессиям.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, реализующихся через междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику в соответствии с основными видами деятельности. Соблюдена логика распределения общепрофессиональных дисциплин по семестрам, последовательность их изучения, определены формы промежуточной аттестации по дисциплинам – зачет, дифференцированный зачет и экзамен. По результатам освоения профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю.

Рабочие программы профессиональных модулей утверждены, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и согласованы с работодателями.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Преподавателями разработано перспективно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, отражающее все виды педагогической деятельности в соответствии с практикоориентированным обучением.

Для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования умений использования нормативной, справочной документации и специальной литературы, развития познавательной способности, творческой инициативы, ответственности и организованности введена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Программы учебной и производственной практики включают перечень учебно-производственных работ и детальную программу производственной практики.

Учебная практика (производственное обучение) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика реализуется концентрированно на предприятиях, деятельность которых соответствует профилю подготовки.

Ведутся журналы теоретического и производственного обучения, в которых отражаются результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Организация образовательного процесса осуществляется согласно Уставу ГБПОУ РО ПУ № 45:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий 45 мин;
- текущий контроль по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;
- консультации в количестве 4 часа на каждого обучающегося в учебном году проводятся по графику. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные;

- учебная и производственная практики проводятся в соответствии с локальным актом «Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике»;

- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

Расписание уроков составлено в соответствии требованиями санитарных норм. В учебный процесс включена и внеурочная воспитательная работа. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует сложности работ не ниже разряда по профессиям, предусмотренным ФГОС и профессиональным стандартом. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ прописаны в положении «Об организации выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ».

Производственная практика завершается выполнением выпускной практической квалификационной работы. Для проведения практических квалификационных работ подготавливаются следующие документы:

1. перечень практических квалификационных работ;
2. график проведения практических квалификационных работ;
3. наряд на выполнение практических квалификационных работ;
4. протокол результатов проведения практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии аттестационной комиссии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, мастерами учебной и производственной практики, рассматриваются методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе училища.

Выводы: учебный процесс в училище организован в соответствии с положениями Устава, требованиями ФГОС и с санитарными нормами. Организация образовательного процесса регламентируется соответствующими локальными актами учреждения. Учебные программы ежегодно выполняются полностью.

Мотивация обучения у студентов повысилась в связи с внедрением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Положительными моментами учебного процесса является:

- рациональное и оперативное использование новых методик, приемов, форм обучения;

- получение обратной связи об уровне усвоения учебного материала.

- Востребованность выпускников

Данные по выпуску 2015 года

Профессия	Выпуск (чел.)	Трудоустроено	Право свободного трудоустройства	Призыв на военную службу, декретный отпуск	Поступили в ВУЗы и Сузы
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	15	0	7	3
Продавец, контролер-кассир	26	18	1	0	7
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	26	17	0	8	1
Официант, бармен	24	15	2	3	4
	101	65	3	18	15

Выводы: выпускники 2015 года востребованы на предприятиях города и района, трудоустроены 64% , имеются соглашения о трудоустройстве с предприятиями - социальными партнерами. Имеются благодарственные письма от предприятий о качестве подготовки выпускников.

- Качество кадрового обеспечения.

1.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Фактическая численность педагогических работников в училище – 25 человек, штатные педагогические работники – 22 человека, внешние совместители – 3 человека, на условиях внутреннего совместительства работают 7 человек.

Состав педагогических работников:

Директор и его заместители – 6 чел.,
преподаватели – 9 чел.,
мастера производственного обучения – 7 чел.,
воспитатели – 2 чел.,
социальный педагог – 1 чел.,
руководитель физического воспитания – 1 чел.,
педагог дополнительного образования – 2 чел.

Все преподаватели имеют высшее образование.

Из числа мастеров производственного обучения 4 человека имеют высшее образование, 3 человека – среднее техническое образование.

Руководитель физического воспитания имеет среднее специальное образование по физической культуре.

Педагог дополнительного образования и социальный педагог имеют высшее образование.

Из числа педагогических работников:

лица, имеющие высшую квалификационную категорию - 12 человек;

лица, имеющие первую квалификационную категорию - 12 человек;

Из общего числа работников ГБПОУ РО ПУ № 45 имеют:

Почетное звание «Отличник просвещения РСФСР» - 1 чел.;

Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ – 8 чел.;

Повышение квалификации осуществляется регулярно (не реже, чем раз в три года), тематика курсов повышения квалификации соответствует профилям работы педагогических кадров. Стажировки на предприятиях за последние два года прошли 100% мастеров и преподавателей спецдисциплин.

В 2015 году преподаватель истории и обществознания Бегмурадова Ирина Геннадьевна стала победителем в областном конкурсе «Педагог года 2015». В 2014-2015 учебном году преподаватели подготовили 12 победителей конкурсов «Инфоурок» по дисциплинам русский язык, история, обществознание, математика.

Выводы: базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых предметов, дисциплин, модулей. Повышение квалификации и стажировки на предприятиях осуществляются по графику, нарушений нет.

- Качество учебно-методического обеспечения

Методическая работа в ГБПОУ РО ПУ № 45 регламентируется следующими нормативными документами:

- законом «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами НПО;
- разъяснениями по реализации ФГОС;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методической службе ГБПОУ РО ПУ № 45.

Основными задачами методической работы училища являются:

- изучение нормативных документов и методических материалов по проблеме разработки и внедрения ФГОС нового поколения;
- организация системного повышения квалификации педагогических работников;
- освоение технологии исследования квалификационных требований работодателей;
- развитие различных форм социального партнерства;
- развитие материально-технической базы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения, направленного на развитие самостоятельности обучающихся;
- освоение, обобщение и внедрение в образовательный процесс практикоориентированных педагогических методов и технологий, в том числе информационных;

- освоение объективных форм и методов оценки качества освоения ОПОП выпускниками.

Методическая служба в училище представлена методистом, методическими комиссиями, творческим коллективом мастеров производственного обучения и педагогов. Координируют работу заместители директора по УМР и по УПР. Единая методическая тема училища «Управление качеством образовательного процесса при подготовке квалифицированных рабочих кадров».

Ежегодно перед началом нового учебного года разрабатывается план методической работы училища на текущий учебный год с разбивкой мероприятий на первое и второе полугодие. Индивидуальные методические темы НПР связаны с методической темой училища.

Основными организационными формами методической работы являются:

- педагогический совет;
- методические комиссии;
- инструктивно-методические совещания;
- «Школа педагогического мастерства»;
- семинары по актуальным вопросам методики преподавания теоретического и производственного обучения;
- открытые уроки.

В училище имеются методические рекомендации практически по всем направлениям работы. Каждый педагогический работник активно задействован в методической работе училища. В методическом кабинете создан электронный банк данных научно-методической информации.

Методический кабинет объединяет деятельность трех методических комиссий: МК общеобразовательных дисциплин, МК профессий сфер обслуживания и МК профессий строительства и металлообработки. Методкомиссии проводят работу по отдельному плану. Разработана и действует электронная версия методического кабинета.

В училище имеется 2 компьютерных класса (28 компьютеров) с подключенной системой Интернет. Компьютеры объединены единой локальной сетью. Интернет подключен также в библиотеке, в педагогическом классе, в методическом кабинете.

Перечень компьютеров, имеющихся в образовательном учреждении.

В учебном процессе используется 47 компьютеров современных модификаций.

Тип компьютера	Количество	Где используются (на уроке, управлении и др.)
ПК	19	Управление
ПК	28	На уроках

Используются электронные учебники:

- материаловедение (для профессий металлообработки);
- сварка расширенная;
- охрана труда;
- 5 учебных курсов по профессии «Портной»;
- 50 уроков-презентаций и 5 УМК по профессии «Продавец, контролер кассир»;
- 3 видеоурока по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»;
- 20 уроков-презентаций и 6 УМК по профессии «Парикмахер»;
- 20 уроков-презентаций и 2 УМК по профессии «Сварщик»;
- 5 цифровых образовательных ресурсов по профессии «Сварщик».

Сведения об электронных средствах обучения:

Число персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет – 39 шт., в том числе, используемых в учебных целях – 32 шт. В учебном процессе используются: интерактивные доски - 2 шт., принтеры – 10 шт., МФУ - 5 шт., мультимедийные проекторы - 4 шт., сканеры – 4 шт., копировальные аппараты – 4 шт., программное обеспечение для тестированного контроля знаний.

Выводы: учебно-методическая работа соответствует современному уровню обеспечения педагогического коллектива необходимой помощью. Вся работа ведется в режиме развития и предполагает не только коллективные, но и индивидуальные формы работы с педагогами. Методическая служба ГБПОУ РО ПУ № 45 удовлетворяет методическим потребностям педагогов и предлагает набор методических услуг для формирования необходимых образовательных потребностей педагогов. Вместе с тем, необходимо продолжить работу по внедрению развивающихся технологий и по компьютеризации рабочих мест.

- Качество библиотечно - информационного обеспечения

Библиотечный фонд сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) всех профессиональных программ. Доля учебной литературы по дисциплинам (модулям) ОПОП НПО, изданной в течение последних 5-х лет - 24 %. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Наличие официальных, справочно-библиографических и периодических изданий в расчете 1 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда.

В ГБПОУ РО ПУ № 45 имеется библиотека и читальный зал. Общий библиотечный фонд составляет 39884 экземпляров (из них 186 книг приобретено в 2015 г. на сумму 69952,00 руб.). Проведена подписка на периодические издания

на 2015 год на сумму 88957,00 руб. Обеспеченность необходимой учебной литературой, учебно–методическими, справочными пособиями по всем общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных образовательных программ 100 %. Для каждой профессии оформлена подписка не менее, чем на 3 наименования отечественных журналов. Имеется подписка на 28 видов периодических изданий. В читальном зале подключен Интернет. Имеется мультимедийный проектор и интерактивная доска.

Выводы: качество библиотечно-информационного обеспечения соответствует современным требованиям.

- Состояние материально – технической базы

Общая площадь учебных помещений – 3056 м². Общее количество учебных кабинетов -10, мастерских – 13. Имеется также актовый зал, спортзал, тренажерный зал, футбольное поле. Средняя площадь учебного кабинета – 70 м², что соответствует лицензионным требованиям.

Оснащенность ГБПОУ РО ПУ № 45 учебно-лабораторным оборудованием составляет 89%. В течение 2015 г. приобретено оборудования на общую сумму 29475,00 руб., материалы для токарных, сварочных, парикмахерских работ на сумму 61751,00 руб., мебель для учебного процесса на сумму 48357,00 руб.

В училище 2 компьютерных класса, в них 28 компьютеров современных модификаций. Еще 13 компьютеров находятся в учебных кабинетах для учебных целей.

Для практической подготовки специалистов используются базы предприятий – социальных партнеров: ОАО «АОМЗ»; ОАО «Азовская судовой верфь»; ООО «Азовводоканал»; ОАО «Центральный рынок»; ООО «Азовская швейная фабрика № 13» и др.

Социально – бытовые условия.

Медицинское обслуживание в ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляется через ЦГБ № 1 (имеется договор на обслуживание).

Столовая училища на 140 мест, имеется буфет.

В училище есть спортивный и тренажерный зал, футбольное поле.

Имеется общежитие на 102 места. Созданы необходимые условия для проживания, питания, отдыха, учебы.

Имеется актовый зал на 252 посадочных места.

Стипендию получают все учащиеся.

Финансовое обеспечение.

Училище получает бюджетное финансирование. Кроме того, имеет доходы от производственной практики на предприятиях, доходы от обучения групп профподготовки от ЦЗ. В 2015 году получило в подарок от социального партнера ИП Сухорукова учебники на сумму 2872, 00 руб.

Положительным моментом является работа по усовершенствованию социально-бытовых условий учащихся, налаживание тесной связи с социальными партнерами.

Выводы:

- для реализации профессиональных образовательных программ созданы все необходимые условия;

- в ГБПОУ РО ПУ № 45 созданы качественные условия для развития личности обучающихся.

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества обучения).

Организация образовательной деятельности училища и система управления качеством обучения регламентируется локальными актами:

- Положение о внутриучилищном контроле в ГБПОУ РО ПУ № 45.
- Положение по промежуточной аттестации и текущему контролю .
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС.
- Положение об итоговой аттестации выпускников.
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся.
- Положение об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ.
- Положение о расписании занятий теоретического обучения.
- Положение о разработке учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- Положение о требованиях к проведению и оформлению контрольных работ для обучающихся.
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий для обучающихся.
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования.
- Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения.
- Положение о ведении журналов производственного обучения.

В соответствии с целями профессионального образования руководство училища определяет требования к организации учебного процесса, к содержанию учебных планов и программ, методам и средствам обучения и контроля, позволяющим диагностировать качество подготовки (качество обучения) высококвалифицированных рабочих и служащих.

В училище проводится мониторинг качества знаний, умений и практической деятельности обучающихся в соответствии с графиком внутриучилищного контроля.

В училище действует система управления качеством образовательного процесса на основе модели мониторинга по следующим направлениям:

1. мониторинг качества образовательного процесса;
2. мониторинг условий образовательного процесса;
3. мониторинг воспитательной среды;
4. мониторинг рынка труда.

Руководителями училища, председателями методических комиссий осуществляется контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Отметки о выданных педагогических часах имеются в журналах теоретического и практического обучения.

Мониторинг результатов 2014-2015 учебного года показывает, что уровень освоения учебного материала соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по осваиваемым профессиям.

Выводы:

1. Качество подготовки специалистов соответствует уровню квалификации.
2. Выпускники востребованы на рынке труда.
3. Проводится анализ итоговой аттестации. Принимаются соответствующие решения по устранению недостатков.

Содержание знаний текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Анализ показателей деятельности организации.

По итогам 2015 года училище достигло следующих показателей:

1. Доля трудоустроившихся выпускников (фактически) – 98%.
2. Доля трудоустроившихся выпускников по полученной специальности в первый год – 71%.
3. Выполнение регионального заказа на подготовку рабочих кадров – 100%.
4. Доля доходов от реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки в общих доходах учреждения – 3 %.
5. Число граждан, занятых на рынке труда, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации на базе училища – 80 чел.
6. Доля студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели – 100%.
7. Доля программ профессионального образования, разработанных совместно с работодателями – 100%.
8. Доля мест, обеспеченных соглашениями о трудоустройстве – 98%.
9. Доля мастеров производственного обучения, имеющих уровень рабочей квалификации не ниже присваиваемой выпускникам – 100%.

В училище создан и действует Попечительский совет с представителями предприятий-работодателей.

Педагогические и руководящие работники постоянно (по графику) проходят стажировку, переподготовку, повышение квалификации.

Выводы: итоги 2015 года показывают плодотворную работу всего педагогического коллектива, который имеет свое творческое педагогическое лицо и потенциал для дальнейшей работы.

И.о директора

Л.С.Николенко