

*УТВЕРЖДАЮ*  
*Директор ГБПОУ РО ПУ № 45*  

---

*А.А. Петров*  
*Приказ № 115-ОД*  
*«01» сентября 2017 года*

## ***Локальный акт***

### ***Положение***

#### ***о внебюджетной деятельности***

*государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Советом*  
*ГБПОУ РО ПУ № 45*  
*Протокол № 3*  
*от «01» сентября 2017 года*

*город Азов*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»  
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)  
реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных  
государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища.

1.2. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств Училища.

1.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Училища, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **2. Цель, задачи и виды внебюджетной деятельности.**

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Училища.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности являются:

- реализация широкого спектра образовательных программ для подготовки квалифицированных специалистов с средним профессиональным образованием, в том числе по рабочим профессиям, для удовлетворения кадровой потребности экономики РТ и РФ;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса;
- укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы ПУ №45;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала.

2.3. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией);
- реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных профессиональных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами: осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, в т. ч. по заявкам предприятий, учреждений, организаций; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов и дисциплин, подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования другого типа.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов внебюджетной деятельности Училища:

- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;
- проведение и организацию выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий для молодежи, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- реализация собственной продукции, работ и услуг: столярных, швейных, изготовление запасных частей к автотранспорту, учебно-наглядных пособий, выполнение слесарных и сварочных работ, оказание парикмахерских, маникюрных и педикюрных услуг, выполнение штукатурных, малярных, каменных, электромонтажных, токарных услуг;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- оказание услуг по организации различных мероприятий досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;
- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Училища лицам, обучающимся или работающим в Училище на период их обучения, работы, иным гражданам в соответствии с жилищным законодательством;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, а так же других видов вторичного сырья;
- училище вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Училищем по праву оперативного управления, Училище обязано получить согласие Учредителя и Государственного комитета по управлению имуществом. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки стоимости объектов недвижимости сдаваемых в аренду. Порядок сдачи помещений в аренду определяется нормативными актами Правительства Ростовской области.

Ведение приносящей доход деятельности осуществляется Училищем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, регулирующем данную деятельность.

2.4. Училище имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц. Такие пожертвования и взносы после уплаты

налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Училища и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Училище самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Заместитель директора по УПР (или старший мастер) по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы.

3.3. Директор Училища в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности, а также несет персональную ответственность за реализацию и результаты деятельности Училища.

3.4. Училище может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств**

4.1. Училище самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Порядок расходования внебюджетных средств включает в себя следующие статьи: заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

4.3. Внебюджетные средства расходуются на выплату зарплаты, материальное стимулирование работников, на развитие образовательного процесса, включая приобретение учебной литературы, материально - технического оснащения, проведение косметического ремонта, принятие мер безопасности, а также на другие цели, не противоречащие уставной деятельности Училища.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленной настоящим положением очередностью:

- на выплату из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса;
- на стимулирующие и компенсационные выплаты, в соответствии с локальными документами;
- на оплату услуг жизнеобеспечения училища;
- на улучшение материально-технической базы;
- стимулирование (поощрение) обучающихся;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся.

4.5. Порядок оплаты труда работникам из внебюджетных средств осуществляется следующим образом:

- доплата от должностного оклада согласно штатному расписанию устанавливается директору и сотрудникам училища. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента из внебюджетных средств к окладу и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника;
- доплата педагогическим работникам, ведущим работы, в группах на платной договорной основе по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за фактически отработанные часы.

4.6. Доплаты прочим работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, определяются руководителем училища исходя из трудового вклада работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении.

4.7. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Училища расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов.

4.8. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Училища.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Училища.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Сумма всех средств, поступивших в Училища от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Училища.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Директор несет полную ответственность за приносящую доход внебюджетную деятельность училища.

5.2. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Училища.

5.3. Бухгалтерия училища ведет учет поступления внебюджетных средств, контролирует их расходование по назначению, информирует директора о наличии / отсутствии средств.

5.4. В конце финансового года главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке о поступлении доходов и расходовании средств внебюджетной деятельности.