

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров
Приказ № 148-ОД
«01» сентября 2017 года

Локальный акт

Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся

*государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 3
от «01» сентября 2017 года*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)
реализует профессиональные образовательные программы на основе
федеральных государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

Письмом Минобразования России от 5 апреля 1999г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РО ПУ № 45.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по определенной дисциплине;
- зачет;
- контрольная работа.

1.4. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Верхний предел количества экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов. Верхний предел количества зачетов – не более 10 за учебный год. Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по каждой профессии.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельности обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине и ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные знания;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Училище самостоятельно планирует количество и наименование дисциплин и разделов междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины, по разделу междисциплинарного курса;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или нескольким разделам междисциплинарного курса;
- зачета по отдельной дисциплине;
- контрольной работы по определенной дисциплине или разделу междисциплинарного курса.

При планировании необходимо чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», и междисциплинарному курсу или его разделу была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам и разделам междисциплинарного курса училище может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины и междисциплинарного курса в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины или раздела междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине или разделу междисциплинарного курса в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или нескольким разделам междисциплинарного курса, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, приложении к диплому.

2.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзамены по дисциплине или разделу междисциплинарного курса и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, или нескольким разделам междисциплинарного курса должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин основной профессиональной общеобразовательной программы по профессии.

2.5. Зачет по определенной дисциплине и разделу междисциплинарного курса как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине или разделу междисциплинарного курса, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

- 3.1. Зачет, академическое прослушивание, контрольная работа проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
- 3.2. При проведении зачета, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.3. Оценка, полученная по дифференцированному зачету, входит в среднеарифметическое число, по которому исчисляется итоговая оценка за семестр. Итоговая оценка за семестр исчисляется путем сложения всех текущих оценок, включая и оценку по дифференцированному зачету, и деления этой суммы на общее количество оценок, включающее и оценку по дифференцированному зачету.
- 3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
- 3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические задания, и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний по данной дисциплине, дисциплинам или разделам междисциплинарного курса.
- 4.2. К экзаменам «условно» допускаются обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более, чем по двум дисциплинам, не выносимым на аттестацию.
- 4.3. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, разрешается прохождение аттестации по оставшимся дисциплинам с их учебной группой, а по пропущенным – в другие назначенные сроки.
- 5.2. Директор колледжа вправе по просьбе студента, его родителей (лиц, заменяющих) в исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.), разрешить аттестацию ранее планового срока.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, или разделам междисциплинарного курса.

6.1.1. Экзамен проводится в период, установленный графиком учебного процесса учебного плана. Для проведения промежуточной аттестации составляется утверждаемое руководителем училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала ПА.

6.1.2. К экзамену или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, или разделам междисциплинарного курса допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания по данной дисциплине, дисциплинам или разделам междисциплинарных курсов.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для очной группы в один день планируется один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Не позднее, чем за 2 недели в учебную часть сдаются экзаменационные материалы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменационной группе.

Экзаменационные билеты подписывают преподаватель и зам. директора по УМР.

6.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.1.6.1. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.1.6.4. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

6.1.6.5. Пользоваться телефонами и другими мобильными устройствами на экзаменах, зачетах и контрольных работах категорически запрещается.

6.1.6.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусматриваемого учебной программой по дисциплине (дисциплинам) и междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.1.6.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7. УСЛОВИЯ ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз училищем создается комиссия.

7.5. Промежуточная аттестация может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Запрещена повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, кроме случаев, оговоренных в положении о Государственной итоговой аттестации.

7.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по элементам ОПОП, в обязательном порядке получают разрешение-допуск установленного образца у заместителя директора по учебно-методической работе. Без разрешения-допуска преподаватель не имеет права принимать пересдачу.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

8.1. Общие положения о текущей успеваемости студентов.

8.1.1 Обучающиеся обязаны выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами среднего профессионального образования.

8.1.2. Обучающиеся систематически подвергается текущему контролю качества обучения (контролю знаний).

8.1.3. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы с учетом их индивидуальных способностей; предметно-цикловой комиссии.

8.1.4. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре, дисциплинам.

8.2. Проведение текущего контроля знаний студентов

8.2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

8.2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- проверка выполнения лабораторных работ;

- административные контрольные работы (административные срезы);
- проверочные работы по теме, разделу учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- тестирование по теме, разделу учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- контроль самостоятельной внеаудиторной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями каждой методической комиссии.

8.2.3. При текущем контроле учитываются также следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения проверочных и контрольных работ;
- результаты и объем выполненных домашних заданий;
- результаты личных бесед по материалу курса;
- посещение практических занятий;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

8.2.4. Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, объяснив конкретные причины отрицательной аттестации.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ обучающихся

10.1 Учет и контроль посещаемости проводится на каждом практическом и теоретическом занятии преподавателем. Итоги контроля посещаемости переносятся в журнал учебных занятий и заверяются подписью преподавателя.

10.2. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность мастера производственного обучения. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся предоставляет мастеру производственного обучения соответствующие документы в течение 3 дней;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

Если студент в течение недели не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.