*УТВЕРЖДАЮ*

*И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 45*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Николенко*

*Приказ № 179-ОД*

 *«04» сентября 2015 года*

***Локальный акт***

***Положение***

***по итоговому контролю учебных достижений обучающихся***

 ***при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих*** *на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в* *государственном бюджетном профессиональном образовательном*

*учреждении Ростовской области*

*«Азовское профессиональное училище № 45»*

 *Согласовано с Советом*

 *ГБПОУ РО ПУ № 45*

 *Протокол № 1*

 *от «04» сентября 2015 года*

*город Азов*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»*

 *(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)*

 *реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.*

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» <http://www.firo.ru/>.

* 1. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям СПО предусматривается итоговый контроль по освоению профессиональной образовательной программы, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и проводится в рамках промежуточной аттестации.
	2. Настоящее Положение освещает процедуры итогового контроля учебных достижений студентов по освоению ППКРС по профессиям СПО, требования к организации и проведению экзаменов, дифференцированных зачётов, оценке их результатов.

**II. Формы проведения итогового контроля**

* 1. Итоговый контроль учебных достижений обучающийся ГБПОУ РО ПУ № 45 при реализации ППКРС по профессиям СПО проводится в форме экзаменов (экзаменов квалификационных) и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).
	2. Возможные формы итогового контроля:

- по разделу ФК.00 «Физическая культура» форма итогового контроля – ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам общепрофессионального цикла формы итогового контроля –ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- обязательная форма итогового контроля по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

- возможен итоговый контроль по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет) или оценка текущего контроля;

 - если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем или нескольким МДК в составе этого модуля.

* 1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС по профессии СПО.
	2. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации и разряда.
	3. Экзамен (квалификационный) проводится после полного освоения программы профессионального модуля (далее ПМ) (теоретического материала по МДК и учебной и производственной практике) и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
	4. Экзамен (квалификационный) по ПМ состоит из практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или практической квалификационной работы.
	5. Практическая квалификационная работа по ПМ проводится, согласно графику, наряду и заключению о выполнении практических квалификационных работ (Приложение 1, Приложение 2).
	6. После проведения практической квалификационной работы по ПМ оформляется протокол (Приложение 3).
	7. Темы письменных экзаменационных работа по ПМ выдаются за 4 месяца до проведения защиты этих работ, и согласовывается с председателем методической комиссии, и утверждается заместителем директора по УМР.
	8. Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам или практикам ПМ проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса или практики ПМ.
	9. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей общепрофессиональной дисциплины или междисциплинарного курса ПМ и согласовывается с председателем методической комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.
	10. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК и практикам ПМ учебного плана ППКРС по профессии СПО проводятся с использованием контрольных измерительных материалов (контрольно-оценочных средств) в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающемуся и др.
	11. Вид и содержание контрольно-измерительного материала (контрольно-оценочных средств) определяется преподавателем или мастером производственного обучения соответствующей общепрофессиональной дисциплины, МДК или практики ПМ.

**III. Содержание экзаменационных материалов**

* 1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к результату освоения: общих и профессиональных компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаний и умений предусмотренных в ФГОС по профессии СПО.
	2. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующей общепрофессиональной дисциплины, МДК или ПМ, рассматривается председателем методической комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.

**IV. Участники экзаменов**

* 1. К экзаменам общепрофессиональных дисциплин, МДК или нескольких МДК допускаются обучающиеся, имеющие оценки промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и МДК учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.
	2. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета ГБПОУ РО ПУ № 45, которое оформляется в установленном порядке приказом директора училища.
	3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практики.
	4. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором училища.
	5. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.
	6. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

**V. Сроки и порядок проведения экзаменов**

* 1. Экзамены по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, проводятся согласно учебному плану.
	2. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются ГБПОУ РО ПУ № 45.
	3. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.
	4. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в соответствующие сроки:

- по устному экзамену - в день сдачи экзамена;

- по письменному экзамену – в течении 7 дней.

* 1. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам, МДК за сессию и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.
	2. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.
	3. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общепрофессиональной дисциплине, МДК или ПМ и оценке его результатов.
	4. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

**VI. Оценка результатов экзаменов.**

* 1. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).
	2. Итоговые оценки по общепрофессиональным дисциплинам и МДК ППКРС по профессии СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
	3. Результатом экзамена (квалификационного) является освоение обучающимися всех профессиональных компетенций данного модуля и итоговой оценки.
	4. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и МДК учебного плана ППКРС по профессии СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

Разработала заместитель директора по УМР Л.С. Николенко

Приложение № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о выполненной практической квалификационной** **работы**

# Заключение составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г. о том, что обучающийся

# ГБПОУ РО ПУ № 45\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по профессии СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| выполнил практическую квалификационную работу по  |
|  |

На выполнения работа отведено: мин.

Фактически выполнена за: мин.

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует

требованиям по профессии

Мастер производственного обучения Ф.И.О.

Старший мастер Ф.И.О.

Приложение № 2

ГБПОУ РО ПУ № 45

**НАРЯД**

на выполнение практической квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося№ группыПрофессия СПОКвалификация |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Единица измерения** | **Норма времени на единицу работ** | **Всего задано** | **Время** | **выполнено** | **% выполнения** | **Оценка** |
| **На все задание** | **Начало выполнения** | **Окончание выполнения** | **Всего затрачено** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мастер производственного обучения Ф.И.О.

Старший мастер Ф.И.О.

Обучающийся Ф.И.О.

Приложение № 3

## ПРОТОКОЛ

## Результатов выполнения практической квалификационной работы

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

### Группа № \_\_\_

Число обучающихся по списку \_\_\_ чел.

Выполнили работу \_\_\_ чел.

Профессия СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень квалификации

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Ф.И.О.****студентов** | **№ работ по перечню** | **Единица измерения(шт.)** |  | **Задано** | **Выполнено** | **% выполнения** | **Оценка за выполненную работу** |
| **Норма времени на единицу измер. (мин.)** | **Кол-во работ (шт.)** | **Норма времени на задание (мин.)** | **Кол-во работ (шт.)** | **Факт. затраты времени (мин)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: «5» \_\_ чел. \_\_\_% ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ

 «4» \_\_\_ чел. \_\_\_% Выполнили установленную норму \_\_ чел. \_\_%

«3» \_\_\_ чел. \_\_\_% Перевыполнили \_\_ чел. \_\_%

«2» \_\_\_ чел. \_\_\_% Не выполнили \_\_ чел. \_\_%

Председатель

Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Члены

Аттестационной комиссии:

|  |
| --- |
| (подпись, Ф.И.О.) |
|  |
|  |