УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
_____А.А. Петров
Приказ № 21 а -ОД
«27» марта 2020 года

Локальный акт

Положение

Правила приема на 2020 – 2021 учебный год в

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовское профессиональное училище №45»

Согласовано с Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 3
от «27» марта 2020 года

город Азов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45» (именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45) реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны на основе Федерального закона от № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона «Об образовании в Ростовской области», Государственного задания ГБПОУ РО ПУ № 45, утвержденного министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Устава училища, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36".

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГБПОУ РО ПУ № 45 для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.
Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ГБПОУ РО ПУ № 45 (далее Училище) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, порядок приема и инструкцию по приему в училище.

1.4. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 45 лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также для лиц с ОВЗ и инвалидов не имеющих основного общего образования со сроком обучения 10 месяцев.

1.5. ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО ПУ № 45.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

положением о ней, утверждаемым руководителем училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем училища.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Целевое обучение

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 56 Закона об образовании гражданин, поступающий на обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения).

3.2. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 предшествует заключение договора о целевом обучении. Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме. Кроме того, заключенный договор о целевом обучении с указанными выше заказчиками учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

3.3. Если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то прием на обучение осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;
- результатов индивидуальных достижений.

Сведения о результатах индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.

3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

3.5. Приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего образования, согласно документам об образовании. В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании. При наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие результаты индивидуальных достижений.

3.6 Согласно пункту 43.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, ГБПОУ РО ПУ №45, установлены результаты индивидуальных достижений, которые учитываются образовательной организацией при приеме на обучение:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239.

4.Организация информирования поступающих

4.1 ГБПОУ РО ПУ №45 объявляет прием на обучение в 2019 г. согласно Лицензии № 5609 от 24.08.2015г. на осуществление образовательной деятельности:

1. по образовательным программам с получением среднего общего образования по профессиям СПО со сроком обучения 2 года 10 месяцев:
   - Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
   - Официант, бармен;
   - Продавец, контролер-кассир;
   - Мастер общестроительных работ;
   - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

2. лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования по дополнительной профессиональной программе со сроком обучения 10 месяцев:
   - Швея.

3. по образовательным программам с получением среднего общего образования по профессиям СПО со сроком обучения 2 года 10 месяцев на платной основе:
   - Мастер жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. ГБПОУ РО ПУ № 45 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 45 размещает информацию на официальном сайте училища pu45-azov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 мая:

- правила приема в ГБПОУ РО ПУ № 45;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ РО ПУ № 45 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом.

5. Прием документов поступающих

5.1. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 45 по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО ПУ № 45 прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 45 поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. Кроме того все поступающие предоставляют:

- 4 фотографии 3х4;

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию (и), по которым он планирует поступать в училище;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (pu452009@yandex.ru).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ № 45.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

Составила зам. директора по УПР С.Ю. Банушина

Приложение

Директору ГБПОУ РО ПУ № 45
Ф.И.О.
от обучающегося (йся) _____
_____

Заявление

Прошу Вас принять меня в ГБПОУ РО ПУ № 45 на обучение по профессии

_____

со сроком обучения _____ года_____ мес. на базе основного общего образования.

С копиями Устава ГБПОУ РО ПУ № 45, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен (а).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Дата _____ Подпись_____

О себе сообщаю следующее:

. Дата рождения_____

. Домашний адрес:

_____

_____

. Телефон_____

. Сведения о предыдущем уровне образования (№ школы, класс, аттестат)

_____

_____

. Родители_____

_____

_____

_____

. Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) _____

_____

_____

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь) _____

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании и (или) квалификации до _____ г.

Дата _____ Подпись_____