

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
_____ А.А. Петров
Приказ № 148-ОД
«01» сентября 2017 года

Локальный акт

Положение

о Педагогическом Совете

*государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
« Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 3
от «01» сентября 2017 года*

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области « Азовское профессиональное училище № 45»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)
реализует профессиональные образовательные программы на основе
федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования.*

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 45 для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников.
- 1.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной и производственной деятельности училища, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующий библиотекой, педагогические работники, в том числе преподаватели, методисты, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, мастера производственного обучения.
На заседания совета могут приглашаться представители общественности, органов самоуправления ГБПОУ РО ПУ № 45 (для углубленного рассмотрения соответствующих вопросов), представители предприятий - социальных партнеров.
- 1.4. Председателем Педагогического Совета является директор ГБПОУ РО ПУ № 45. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.
- 1.5. Педагогический Совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости (в частности, для ознакомления с итоговыми материалами по инспекционно-контрольной проверке или аккредитации образовательного учреждения и т.п.) могут проводиться внеочередные заседания. Для подготовки проектов решений, их всестороннего обсуждения могут создаваться комиссии и творческие группы.
- 1.6. Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 1.7. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.
- 1.8. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ГБПОУ РО ПУ № 45 и настоящего Положения.

2. Задачи педсовета.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- анализ качества результатов профессионального обучения, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов;
- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы ГБПОУ РО ПУ № 45 в условиях модернизации образования;
- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента студентов в профессиональной работе;
- обсуждение результатов внутриучилищного контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации училища, аттестации педагогических кадров.

2.2. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

3. Функции педсовета.

Педагогический Совет выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует вопросы, рассматриваемые на заседаниях педсовета (отдельный план работы или часть общеучилищного плана).
- 3.2. Анализирует информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей других организаций и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в частности, данные о результатах проверки училища надзорными органами (соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение требований пожарнадзора, охраны труда и техники безопасности).
- 3.3. Принимает решения о переводе и выпуске студентов, выдаче выпускникам, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию и квалификационные экзамены по профессиональным модулям, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении грамотами.
- 3.4. В отдельных случаях может принимать решения об отчислении обучающихся из ГБПОУ РО ПУ № 45, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом училища. На заседании Педагогического Совета при рассмотрении вопросов об исключении должно быть обеспечено присутствие обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос, и представителей самоуправления обучающихся или Совета училища для всесторонней защиты прав обучающихся. Принятые решения об отчислении должны быть незамедлительно сообщены родителям обучающегося, согласованы

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с порядком, установленным уставом ГБПОУ РО ПУ № 45.

4. Права Педагогического Совета

Педагогический Совет имеет право:

- 4.1. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения создать комиссии или творческие группы.
- 4.2. Принимать решения при наличии не менее двух третей от общего числа членов простым большинством голосов.
- 4.3. Руководитель ГБПОУ РО ПУ № 45 в случае несогласия с решением Педагогического Совета может внести вопрос вне плана работы для повторного его обсуждения с участием приглашенных специалистов. При несогласии меньшинства членов педсовета с принятым решением вопрос может быть решен с учетом мнения специалистов и учредителя.
- 4.4. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего заседания.

1. Ответственность членов Педагогического Совета

Члены Педагогического Совета несут ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях Педагогического Совета.
- 5.2. Качественную подготовку проектов решений заседаний Педагогического Совета, соответствие принятых решений действующему законодательству России, нормативной правовой документации в области образования, принципам защиты прав детства.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. Документация Педагогического Совета

- 6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В протокол записывается его номер (нумерация ведется с начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения, относится к документации строгой отчетности (должна быть пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью училища и заверена подписью директора).
- 6.3. К книге протоколов заседаний Педагогического Совета прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений.