



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АМТ»
А.А. Петров
Приказ № 36-ОД
«07» мая 2024 года

Положение
о порядке отчисления, перехода, перевода,
предоставления академического отпуска и
восстановления обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»

Согласовано с Педагогическим советом
ГБПОУ РО «АМТ»
Протокол № 9
от «06» мая 2024 года

город Азов

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовский многопрофильный техникум»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО АМТ)
реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных
государственных образовательных стандартов среднего профессионального
образования*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в ГБПОУ РО «АМТ», перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одной профессии (специальности) на другую, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными актами Минобрнауки РФ;
- Уставом техникума;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64874)

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся и предоставления им академического отпуска.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума.

2.2. Отчисление обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также мешает нормальному функционированию техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
 - по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
 - в связи со смертью;
 - в связи с объявлением судом умершим;
 - в связи с признанием судом недееспособным;
 - в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
 - в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;
 - за грубое нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка;
 - в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
 - по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
 - в связи с завершением обучения по соответствующей профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).
- 2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Техникум обязан в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Отчисление обучающегося производится по решению педагогического совета на основании приказа директора техникума или лицом, его замещающим. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающимися.

2.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора техникума с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заместителем директора по учебно-методической работе и предоставляется директору техникума.

2.9. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

2.10. За невыполнение учебного плана по профессиональной образовательной программе (имеющие академические задолженности и не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, и не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности обучающиеся отчисляются из ГБПОУ РО «АМТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. За нарушение правил внутреннего распорядка техникума, общежития техникума, к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка техникума (общежития техникума) производится по представлению заместителя директора по ОВР (на основании служебной записки заведующего общежитием).

2.12. Отчисления за дисциплинарные нарушения может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.13. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

2.14. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения по их письменному заявлению.

Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не

аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Академическая справка (справка об обучении в образовательном учреждении) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

2.15. Не допускается отчисление по инициативе администрации училища во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором техникума по представлению заместителя директора в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года, на бюджетную основу по решению педагогического совета.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором техникума по представлению его заместителя в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей профессиональной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в техникуме, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в техникуме, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-методической работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором на основании заявления, представленной академической справки.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.5. Процедура перевода обучающихся:

4.5.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и

образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».

(наименование образовательного учреждения)

4.7. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку.

После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

наименование образовательного учреждения

на специальность (профессию)

наименование специальности (профессии)

на _____ уровень среднего профессионального

(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. При переводе обучающегося в другое учреждение на неродственную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

4.9. Обучающийся также имеет право на перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума.

5.Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО

5.1 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (Учредитель организации) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом техникум не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.5.8.

5.4 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе техникум в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной

форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, техникум обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) <1> сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;
- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

5.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения

образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.7. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1, техникум в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

5.9. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный техникумом.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Порядок предоставления академического отпуска.

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 24 календарных месяца.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клиничко - экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.4. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«Обучающемуся _____ курса _____ группы
(ФИО)

предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года по

«__» _____ 20__ года в связи _____».

(указать причину)

5.5. Заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске,

возвращение из академического отпуска, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе.

5.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

5.8. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

5.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор техникума.

5.11. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

5.12. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

5.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ обучающегося _____ курса отчислить как не
(Ф.И.О)

вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Разработала зам. директора по УПР

А.А. Вивдич