

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

346780 г. Азов Ростовская область проезд Литейный 9/22 тел.(86342) 6-71-21 E-mail: pu452009@yandex.ru

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год в ГБПОУ РО «АМТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	5
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.	Внесение изменений с действующий План противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АМТ» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 г., настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их исполнением	До 26 августа 2021 г. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов 2021-2024 г.	Специалист по кадрам	В январе 2023 года на заседании комиссии по противодействию коррупции утвержден план мероприятий по противодействию коррупции, направленный на минимизацию коррупционных рисков, утверждены ответственные за выполнением намеченных мероприятий. На постоянной основе проводится работа по утвержденному плану
2.	Размещение на сайте ГБПОУ РО «АМТ» актуальной информации об	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам Администратор	Регулярно обновляется информация на сайте училища об антикоррупционных мероприятиях в

	антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России		сайта	сфере противодействия коррупции. Обновляются сведения о педагогических работниках.
3.	Обеспечение взаимодействия ГБПОУ РО «АМТ» с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам	Постоянно 2021-2024 г	Специалист по кадрам	Не поступали
4.	Организация проведения мероприятий в ГБПОУ РО «АМТ», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, воспитанников и работников	В течение 2021-2024 г.	Специалист по кадрам	В рамках ИМС проводится инструктаж сотрудников направленного на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции, ознакомление с нормативными актами техникума, разработанными на основе действующего законодательства. Проведены беседы с учащимися, конкурс рисунков, просмотрен видео-ролик.
5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам	Организация и функционирование «обратной связи» на сайте техникума, в аккаунтах социальных сетей, постоянный мониторинг

				поступающей информации . Обращений не поступало.
6.	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АМТ»	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам	В помещении техникума установлен почтовый ящик для приема письменных обращений. Обращений не поступало
7.	Формирование плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АМТ» на 2025 г.	Октябрь 2024	Специалист по кадрам	Составление проекта плана мероприятий на основании аналитических справок о реализации плана 2021-2023 г.г.
8.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи обучающимся техникума по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Два раза в год	Специалист по кадрам	При проведении родительских собраний, а также во время приема документов при поступлении проведены беседы антикоррупционной направленности.
9.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Специалист по кадрам	Не поступали
10.	Разработка анкет и проведение анонимного опроса учащихся по противодействию коррупции	2 раза в год	Специалист по кадрам	Психолог-педагог проводит анкетирование учащихся на постоянной основе
11.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций	2 раза в год	Специалист по кадрам	1. Ежегодное представление итогов проведения ГИА и ПА на Педагогическом и Попечительском советах училища. 2. Организация и проведение

				самодиагностических процедур по профессиональным образовательным программам со стабильно высокими и стабильно низкими результатами ГИА и ПА.
12.	При проведении занятий по учебным дисциплинам правового цикла преподавателям уделить особое внимание темам, раскрывающим положение об ответственности за коррупционные правонарушения и их предупреждения	В течение 2021-2024 г.	Директор	Программа обучения по финансовой грамотности реализуется в полном объеме на первом курсе. Проведены онлайн-уроки: «Основы инвестирования», «Все про кредит»; «Личный Финансовый план. Путь к достижению цели»
13.	Проведение собраний с сотрудниками и обучающимися по профилактике коррупционных правонарушений с привлечением правоохранительных органов	Ежегодно	Специалист по кадрам	Проведены общие классные часы с участием сотрудников полиции, где обучающимся и преподавателям разъяснены нормы действующего законодательства о противодействии коррупции
14.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Специалист по кадрам	Не поступали
15.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан,	По мере поступления	Специалист по кадрам	Не поступали

	касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятием мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями			
16.	Информирование обучающихся через кураторов, старост групп о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям	В течение 2021-2024	Специалист по кадрам	При проведении ИМС доведена информация и наличии почтового ящика для обращений, указано кураторам групп сообщить учащимся об имеющихся способах обращения о коррупционных правонарушениях
17.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2021-2024 г.	Специалист по кадрам	Рассмотрены два уведомления о конфликте интересов при исполнении должностных обязанностей техника-программиста Банушиной А.С., преподавателя Бегмурадовой И.Г. Конфликт интересов не установлен.
18.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 2 раз в год	Члены комиссии:	Проведено два заседания комиссии по противодействию коррупции
19.	Размещение на сайте ГБПОУ РО «АМТ» отчета по плану мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Специалист по кадрам Преподаватель информатики	Отчет подготовлен.
20.	Актуализация информации на	По мере	Специалист по	Обновили информационный стенд в

	стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством	необходимости	кадрам	помещении учебного заведения.
21.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых ГБПОУ РО «АМТ»	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам Специалист по закупкам	Контроль за правомерностью заключения договоров. Проводится экспертиза по окончанию выполненных работ с последующим подписанием актов. Регистрация всех заключенных договоров в финансовом отделе Министерства общего и профессионального образования Ростовской области
22.	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п. 9 ст. 31 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в ГБПОУ РО «АМТ»	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам Специалист по закупкам	Мониторинг проводится на постоянной основе. Конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.

	нужд и устранению выявленных коррупционных рисков			
24.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников ГБПОУ РО «АМТ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно 2021-2024 г.	Специалист по кадрам Специалист по закупкам	Не выявлено

Директор



А.А. Петров