



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45  
А.А. Петров  
«02» сентября 2022г.

**План работы (дорожная карта)  
центра содействия трудоустройству выпускников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности Центра:**

- содействие выпускникам училища в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

**Задачи деятельности Центра:**

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между училищем и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между училищем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- предоставлять обучающимся и выпускникам училища информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

**Используемые сокращения:**

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

№	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственный за проведение
<b>I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости</b>				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2022-2023 учебный год		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
2.	Формирование банка выпускников училища, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ)		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы

	«Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)			
4.	Актуализация информации на сайте техникума, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Куратор сайта
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022 гг (на сайте училища, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Куратор сайта
6.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки		в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
7.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК		в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
8.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников		ноябрь-декабрь	Социальный педагог, ответственный за профессиональную ориентацию, классные руководители/кураторы
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников		в течение года	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
10.	Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства		октябрь	Представители АО «АОМЗ»
11.	Информационное обеспечение обучающихся: размещение информации		в течение года	Руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию

	в социальной сети Вконтакте на официальной странице училища			
<b>II. Организация работы со студентами по содействию занятости</b>				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении		май (на классных часах)	Классные руководители/кураторы
2.	Организация встречи с успешными выпускниками		ежеквартально	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
3.	Участие студентов в областных и районных информационных выставках учебных мест, в областных мероприятиях «День карьеры молодежи» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах		в течение года	Заместитель директора по ОВР, ответственный за профориентацию
4.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям		по запросу	Руководитель ЦСТВ
5.	Круглый стол с работодателями для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный региональный рынок труда»		март	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию
6.	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»		апрель (III курс)	Руководитель ЦСТВ
7.	Организация производственной		апрель, май	Старший мастер

	практики по месту будущего трудоустройства			
8.	Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю)		май	Старший мастер
9.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах		ноябрь-апрель	Заместитель директора по ОВР
10.	Проведение классных часов для студентов 3 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»		февраль-март	Классные руководители/кураторы
11.	Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников в образовательной организации		в течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Создание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области		май	Руководитель ЦСТВ
14.	Участие в конкурсах профмастерства «Молодые профессионалы»		Февраль-март	Директор, Руководитель ЦСТВ, классные руководители/кураторы
15.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения		в течение года	Директор, зам. директора по УПР, зав. по практике
16.	Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников		в течение года	Психолог
17.	Создание группы Вконтакте, еженедельное обновление информации по вакансиям работодателей		еженедельно	Руководитель ЦСТВ

<b>III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.</b>				
3.1	<b>Взаимодействие с работодателями</b>			
	Разработка совместного плана работы с работодателями		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
3.2	<b>Взаимодействие с отделениями занятости</b>			
	Актуализация соглашения с ЦЗН г. Азова"		октябрь	Директор
	Разработка плана работы с ЦЗН		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
3.3	<b>Взаимодействие с ЦОПП</b>			
	Участие в семинарах вебинарах и т.д.		в течение года	Заместитель директора по ВР и СВ, ответственный за профориентацию
<b>IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников</b>				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2021, 2022 г.		ежемесячно	Заместитель директора по ОВР, ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2022 году		в течение года	Заместитель директора по ОВР, ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году		май, июнь	Заместитель директора по ОВР, ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	июнь	Руководитель ЦСТВ

Разработал: зам. директора по УПР



А.А. Вивдич