



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров

Приказ № 31-ОД
«20» февраля 2023 года

Локальный акт

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников

*государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Педагогическим Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 7
от «17» февраля 2023 года*

город Азов

1. Общие положения.

1.1 Содействие трудоустройству выпускников является одним из направлений деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45, осуществляемой в рамках управления качеством профессиональной подготовки обучающихся.

1.2. Содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляется в тесном взаимодействии с предприятиями – социальными партнерами, Азовским центром занятости населения и опирается на государственный заказ рабочих профессий и развитие инфраструктуры и экономики города Азова, Азовского района, Донского региона.

1.3. Содействие трудоустройству осуществляется Центром при активном участии самих выпускников.

1.4. Правовыми основами этой деятельности служат:

- Указ президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

- Областной закон Ростовской области от 24.09.2009 г. № 290 - ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов».

- Устав и локальные акты ГБПОУ РО ПУ № 45.

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; -
Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; -

Письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»).

1.5. В целях содействия трудоустройству выпускников, ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляет:

- исследования рынка труда, прогнозирование и проектирование направлений и уровней подготовки специалистов;

- договорные отношения с заказчиками на подготовку рабочих кадров;

- согласование с заказчиком перспективных планов по количеству и качеству подготовки рабочих и контрольные цифры приема обучающихся;

- привлечение заказчиков к составлению образовательных программ (ППКРС);
- моделирование квалификационных характеристик специалистов;
- обеспечение сопровождения выпускников с помощью рекламных технологий;
- инициирование деятельности общественных органов и организаций, органов студенческого самоуправления по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- мониторинг деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности;
- анализ эффективности и результативности деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников, принятие мер к ее улучшению.
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о профессиях училища.

2.Руководство и организация деятельности.

2.1.Общее руководство деятельностью по содействию трудоустройства выпускников осуществляет руководитель ЦСТВ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора училища.

2.2. Руководитель Центра при необходимости привлекает к работе мастеров производственного обучения, методическую службу училища, кураторов групп и руководство училища которые оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ. При необходимости к работе ЦСТВ привлекаются иные работники училища.

2.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основании Плана работы, который разрабатывается руководителем ЦСТВ совместно с заместителем директора по УПР и утверждается директором училища на календарный год.

2.4. Непосредственное руководство трудоустройством выпускников конкретной профессии осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. Для проведения аналитических исследований могут привлекаться специалисты государственных и общественных организаций.

3.Задачи Центра содействия трудоустройству выпускников

3.1. Краткосрочные:

- Установка, заполнение, постоянное обновление базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих).
- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.
- Организация практик, стажировок.
- Организация временной занятости молодежи.
- Организация профориентационной работы.
- Организация ярмарок вакансий, презентаций профессий.
- Проведение анкетирования потенциальных работодателей.

3.2. Среднесрочные:

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих кадров.

- Заключение договоров с потенциальными работодателями.
- Организация и проведение дополнительных учебных курсов, тренингов для незанятой молодежи.
- Проведение статического анализа трудоустройства учащейся молодежи и молодых специалистов.

3.3. Долгосрочные:

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих кадров.
- Проведение анализа ситуации на рынке труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.
- Определение специфики учреждений среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг, стратегических ориентиров подготовки молодых рабочих кадров.
- Взаимодействие с органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройства молодежи.
- Разработка и организация долгосрочных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи.

4. Основные направления деятельности.

4.1. Непосредственная деятельность по трудоустройству:

- организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства;
- временная занятость с учетом профессии;
- трудоустройство по окончании училища.

4.2. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой профессии;
- ведение банка данных по профессиям (количество обучающихся, успеваемость, прохождение практики);
- выявление сильных и слабых сторон обучения в училище;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

4.3. Переподготовка и дополнительное обучение незанятых выпускников:

- организация дополнительных курсов в рамках существующих учебных программ;
- краткосрочные программы переподготовки и дополнительной подготовки незанятых выпускников;
- выработка рекомендаций на корректировку учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда.

4.4. Определение стратегических ориентиров трудоустройства:

- постоянный мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг;
- анализ спроса на рабочие профессии у работодателей региона;

- разработка механизмов правовой и социальной защиты выпускников;
 - взаимодействие с руководителями промышленных предприятий, учреждений, фирм, проведение совместных совещаний и конференций, анализ взаимодействия с предприятиями и организациями;
 - определение специфики ГБПОУ РО ПУ № 45 на рынке образовательных услуг;
 - взаимодействие с другими учебными заведениями, органами власти, общественными организациями;
 - Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и колледжа. -
- Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте училища, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.
- Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.
 - Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;
 - Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
 - Участие в организации ярмарках вакансий и т.п.; -
- решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении.

Разработала и.о. зам. директора по УМР

С.Ю. Банушина