

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции в ГБПОУ РО ПУ №45

На 2022 год

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции;

2.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации училища;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

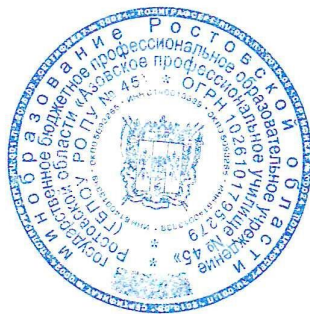
_____ А.А. Петров

«13»января 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
11	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Два раза в год	Специалист по кадрам
2.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в училище	Ежегодно	Директор
4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям	Ежегодно	Зам. директора по БиМТО

	коррупции со стороны работников и обучающихся училища		
5.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи обучающимся в училище работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Согласно графику	Зам. директора по ОВР
6.	Обновление информационного стенда в помещении учебного заведения	Ежегодно обновлять информацию	Специалист по кадрам
7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей	Постоянно	Зам. директора по УПР
8.	Осуществить контроль за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УПР
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УПР
10.	Размещение на сайте училища информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Преподаватель информатики
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Директор
12.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Зам. директора по БиМТО
13.	Разъяснение недопустимости	Постоянно	Специалист по

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		кадрам
14.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам
15.	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся училища по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора по ОВР, специалист по кадрам
16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	
17.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией. И принятием мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Специалист по кадрам
18.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления	Специалист по кадрам



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров

«13» января 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
11	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Два раза в год	Специалист по кадрам
2.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в училище	Ежегодно	Директор
4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям	Ежегодно	Зам. директора по БиМТО