

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45»



СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Легион»

Кафе «Юг»

Л. В. Ковалева

«02» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Директора ГБПОУ РО ПУ № 45

В.В. Колесниченко

«02» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников 2021 года

Основной профессиональной образовательной программы  
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

г. Азов

2020г.

**ОДОБРЕНО:**

на заседании МК  
профессий сферы обслуживания  
Протокол № 4  
от «24» ноября 2020 г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ РО ПУ №45  
Протокол № 2  
от «2» декабря 2020 г.

**СОСТАВЛЕНО:**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен среднего профессионального образования.

Рабочей группой в составе:

Заместитель директора по УМР

Вивдич А.А.

Преподаватель междисциплинарного курса

Резниченко Л.В.

Мастер производственного обучения

Уразметова Е.В.

Директор ООО «Легион» кафе «Юг»

Ковалева Л. В.

# СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	8
1.1 .Область применения программы ГИА.....	8
1.2. Цели и задачи ГИА.....	10
1.3. Допуск к ГИА.....	10
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	11
2.1. Форма и вид проведения ГИА.....	11
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение ГИА выпускников.....	11
2.3. Условия подготовки ГИА выпускников.....	12
2.4. Защита выпускной квалификационной работы.....	15
2.5. Организация работы ГЭК.....	16
2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
2.7. Порядок повторного прохождения ГИА.....	19
2.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	21
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА.....	22
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	23
3.4. Требования к выпускной квалификационной работе.....	24
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	25
4.1. Оценка результатов ГИА.....	25

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2021 года**

по основной профессиональной образовательной программе (программа подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих)

**100114.01 (43.01.01) Официант, бармен**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

*Программа ГИА разработана в соответствии:*

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. N968;
- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 августа 2013 г. N723;
- с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ №45»;
- с «Положением о фонде оценочных средств программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ № 45»;
- с «Положением об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ № 45»;
- с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих от 05.03.2004г.

*Целью* ГИА является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей училища, мастеров производственного обучения и работодателей;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

*Предметом* ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

*Главной задачей* по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки рабочих со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка рабочих, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

*Видом* ГИА выпускников профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

*Обязательные требования* - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:*

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной

работе).

В программе ГИА разработана тематика выпускных квалификационных работ (ВКР), отвечающая следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями,
  - комплексность,
  - реальность,
  - актуальность,
- соответствие уровню современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ РО ПУ № 45 систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в училище.

*Требования к выпускной квалификационной работе* по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

*В программе ГИА определены:*

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку, и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- список рецензентов в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен ежегодно обновляется и рассматривается на методической комиссии профессий сферы обслуживания и утверждается директором ГБПОУ РО ПУ № 45, после ее обсуждения на заседании Методического совета, согласовывается с представителями работодателей.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен в части освоения *видов профессиональной деятельности (ВПД)* по профессии и соответствующих *профессиональных компетенций (ПК)*:

### ВПД 1. Обслуживание потребителей организаций общественного питания;

ПК 1.1. Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания.

ПК 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.

ПК 1.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия.

ПК 1.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.

### ВПД 2. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.:

ПК 2.1. Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию.

ПК 2.2. Обслуживать потребителей бара, буфета.

ПК 2.3. Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями.

ПК 2.5. Изготавливать определенный ассортимент кулинарной продукции.

ПК 2.6. Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.

ПК 2.7. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки.

## 1.2. Цели и задачи ГИА.

### *Цель проведения ГИА:*

- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- готовность и способность выпускника решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

### *Задачи ГИА:*

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

### **1.3. Допуск к ГИА**

К ГИА по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма и вид проведения ГИА.**

*Видом* ГИА выпускников профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На ГИА выпускник может представить *портфолио* индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

### **2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников.**

На проведение ГИА согласно Приказу министерства образования и науки РФ №389 от 09.04.2015г. «О внесении изменений в ФГОС СПО», федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 августа 2013 г. N 723, рабочему учебному плану и календарному учебному графику отводится *2 недели*.

#### *Сроки проведения ГИА*

Согласно рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен и календарному учебному графику на 2020-2021 учебный год, сроки проведения ГИА определены с 14 июня 2021года по 27 июня 2021 года.

#### *Дополнительные сроки проведения ГИА:*

- для лиц, не прошедших ГИА *по уважительной причине* – до 14 октября



2021 года (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших ГИА *по неуважительной причине* или показавших неудовлетворительные результаты - 14 декабря 2021 года (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, *подавших апелляцию* о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии - 14 сентября 2021 года.

### **2.3. Условия подготовки к ГИА выпускников.**

#### *Подготовительный период*

Не менее чем за 6 месяцев до ГИА, преподавателями профессионального цикла, мастером производственного обучения по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен и заместителем директора по учебно-методической работе, разрабатываются, а директором ГБПОУ РО ПУ № 45 утверждаются, после согласования с работодателями и обсуждения на методической комиссии и рассмотрения на заседании Методического Совета ГБПОУ РО ПУ № 45 *доводятся до сведения выпускников*:

- программа ГИА;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

*Темы выпускной квалификационной работы* (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, рассматриваются на заседании методической комиссии профессий сферы обслуживания, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

Выпускнику предоставляется *право выбора темы ВКР*, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

*Закрепление тем ВКР* (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45.

По утвержденным темам разрабатываются *индивидуальные задания для каждого выпускника*. Задания рассматриваются на методической комиссии профессий сферы обслуживания, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УМР.

Приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45 не позднее, чем за неделю до выхода на последнюю производственную практику, мастер производственного обучения закрепляет за каждым выпускником *тему выпускной квалификационной работы*.

**Темы письменной выпускной экзаменационной работы профессии  
100114.01 (43.01.01) Официант, бармен**

Приготовление, оформление коротких алкогольных коктейлей.

1. Приготовление, оформление и подача безалкогольных напитков.
2. Приготовление, оформление и подача длинных смешанных напитков.
3. Приготовление, оформление и подача коктейлей-диджестивов.
4. Организация экспресс- обслуживания.
5. Организация и обслуживание банкет- коктейля.
6. Приготовление, оформление коротких безалкогольных коктейлей.
7. Приготовление, оформление и подача средних алкогольных напитков.
9. Приготовление, оформление и подача экзотических коктейлей.
10. Организация и обслуживание банкета за столом с частичным обслуживанием
11. Организация и обслуживание банкета за столом с полнымобслуживанием
12. Приготовление, оформление и подача слоистых коктейлей.
13. Организация и обслуживание детских праздников.
14. Организация и обслуживание юбилеев.
15. Приготовление, оформление и подача горячих напитков
16. Организация и обслуживание бизнес –ланча.
17. Организация и обслуживание банкет-чая.
18. Организация кейтеринг обслуживания.
19. Организация и обслуживание шведского стола.

**На этапе подготовки к ГИА подготавливаются следующие документы и  
бланки для обеспечения работы ГЭК:**

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры ГБПОУ РО ПУ № 45);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

**Руководство подготовкой и защитой ВКР.**

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 45, преподававшие профессиональный цикл профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен.

*Руководитель выпускной квалификационной работы:*

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения

ВКР;

- консультирует выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

### **Рецензирование ВКР.**

Выполненные ВКР рецензируются мастерами производственного обучения ГБПОУ РО ПУ № 45 хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45 не позднее чем за месяц до защиты.

### **Рецензия должна включать:**

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии выносит вопрос о допуске выпускника к защите ВКР (не позднее, чем за пять дней до начала ГИА) на педагогический совет ГБПОУ РО ПУ № 45 и передает ВКР в ГЭК.

## **2.4. Защита выпускной квалификационной работы.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

### **Процедура защиты включает:**

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГИА.

Во время доклада студент *может использовать* подготовленный *наглядный материал*, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением *информационно-коммуникационных технологий*.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Во время доклада студент *может использовать* подготовленный *наглядный материал*, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением *информационно-коммуникационных технологий*.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## 2.5. Организация работы ГЭК

Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45 формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников училища и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря текущего года.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор ГБПОУ РО ПУ № 45 или один из его заместителей.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ГБПОУ РО ПУ №45 расписанию.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

*Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация:*

- Официант;

- Бармен;

- Буфетчик.

с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ РО ПУ № 45 вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45.

## **2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 45 одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и вносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ №45.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО ПУ № 45.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **2.7. Порядок повторного прохождения ГИА.**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ГБПОУ РО ПУ № 45 в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ РО ПУ № 45 на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено ГБПОУ РО ПУ № 45

для одного лица более двух раз.

## **2.8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении ГИА выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья *обеспечивается соблюдение следующих общих требований:*

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

*Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:*

*а) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*б) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных мастерских по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен ГБОУ РО ПУ № 45.

#### *Оборудование учебной мастерской:*

- рабочее место мастера производственного обучения;
- рабочие места обучающихся;
- - Ведро для шампанского нерж.4,5 л - 3шт
- - Риммер (соль-сахар) - 1 шт
- - Комплект гейзеров пластик - 12 шт
- - Емкость для льда д=130мм - 3 шт
- - Кружка 200мл. «Глинтвейн» для горячих напитков. - 12 шт
- - Соусник 250 мл. - 3 шт
- - Соусник 60 мл. - 6 шт
- - Набор рюмок для водки 60 мл. - 4 компл.
- - Бокал для мартини - 12 шт
- - Набор фужеров для шампанского 275мл. - 2 компл.
- - Набор бокалов для коктейля 380мл. - 2 компл.
- - Набор бокалов для вина красного 240 мл. - 2 компл.
- - Набор фужеров для воды 320мл. - 2 компл.
- - Набор бокалов для коньяка 175мл. - 2.компл.
- - Набор бокалов для мартини 204 мл. - 1 компл.
- - Графин для водки и коньяка 250мл. - 2 шт
- - Графин для водки и коньяка 500мл. - 2 шт
- - Кувшин 1,0 л. - 3 шт
- - Мензурка 100 мл. - 3 шт
- - Мензурка 250 мл. - 2 шт
- - Шейкер 0,5л. - 2 шт
- - Шейкер 07л. - 1 шт
- - Стрейнер 18см. - 3 шт
- - Ложка для бармена(витая)29см. - 3 шт
- - Джиггер20\40г. - 3 шт
- - Джиггер25\50г. - 1 шт
- - Совок (нерж.)300мл. - 2 шт
- - Ложки мерные нерж. (набор 7шт). - 2 шт
- - Мельница для льда 100x100x240мм. - 2 шт
- - Набор для специй 3-хпредметов с подставкой. - 2 шт
- - Набор для специй (соль, перец) с салфетницей и крюком «Спайс» - 2 шт
- - Штопор Нарзанник 4-х функц. - 3 шт
- - Сахарница с дозатором 180г. стекло - 5 шт
- - Мадлер для фруктов - 1 шт
- - Сквизер для лимона нерж. - 3 шт
- - Щипцы для льда 170мм. - 3 шт



- |  |         |
|--|---------|
| - - Ложка чайная «Сонет»                     | - 12 шт |
| - - Ложка столовая «Сонет»                   | - 12 шт |
| - - Нож столовый «Сонет»                     | - 12 шт |
| - - Вилка столовая «Сонет»                   | - 12 шт |
| - - Тарелка мелкая д=17,5см. стеклокерамика  | - 12 шт |
| - - Тарелка мелкая д=22см.                   | - 12 шт |
| - - Тарелка мелкая д=24,5см.                 | - 12 шт |
| - - Тарелка глубокая д=22.2см.,250мл.        | - 12 шт |
| - - Чашка кофейная 85мл                      | - 12 шт |
| - - Блюдце для чашки кофейной 4,5,д=11см.    | - 12 шт |
| - - Чашка чайная 190мл.                      | - 12 шт |
| - - Блюдце для чашки чайной 5.5,д=13,5см.    | - 12 шт |
| - - Сахарница 4,100мл.                       | - 2 шт  |
| - - Поднос пластиковый 420x300мм. (синий)    | - 5 шт  |
| - - Поднос пластиковый 450x350мм. (бордовый) | - 5 шт  |
| - - Бокалы разные                            | - 15 шт |
| - - Блендер                                  | - 1 шт  |
| - - Кофемашина                               | - 1 шт  |
| - - Шкаф для посуды                          | - 3 шт  |
| - - Стул крутящийся черный для бармена       | - 1 шт  |
| - - Стул круглый черный для бара             | - 2 шт  |
| - - Льдогенератор                            | - 1 шт  |
| - - Холодильник                              | - 1 шт  |
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
  - комплект учебно-методической документации;
  - инструкционно-технологические карты.

### ***При защите выпускной квалификационной работы при ГЭК.***

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленная учебная мастерская по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен ГБПОУ РО ПУ № 45.

#### *Оснащение учебной мастерской:*

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска).
- компьютер, мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА.**

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ №45;

2. Положение об организации выполнения, защиты и хранения

письменных экзаменационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ № 45;

3. Комплекс оценочных средств выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45 профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45 профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
7. Единый тарифно - квалификационный справочник работ и профессий рабочих от 15.11.1999.

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.**

В Соответствии с «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО ПУ № 45», на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45 профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- комплекс оценочных средств по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) выпускниками по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ГБПОУ РО ПУ № 45 о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- приказ директора ГБПОУ РО ПУ № 45 об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ГБПОУ РО ПУ № 45 о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен;
- бланк протоколов заседаний ГЭК;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной форме) с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.

### **3.4. Требования к выпускной квалификационной работе.**

*Видом* ГИА выпускников профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Письменная экзаменационная работа выполняется в формате компьютерного текста.

Объём письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 25-30 страниц компьютерного текста на листах формата А4.

#### **Требования к компьютерному тексту**

Шрифт Times New Roman; размер шрифта -14 пт; междустрочный интервал - полуторный.

#### **Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:**

- титульный лист;
- задание на выполнение письменной экзаменационной работы;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- теоретическая часть;
- практическая часть (описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

#### **Список использованной литературы оформляется следующим образом:**

порядковый номер в списке;

фамилия и инициалы автора;

название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);

место издания, издательство и год выпуска. Например:

*1. Артамонов В.С., Кищенко Д.Б. Персональный компьютер для начинающих. СПб.: Издательский дом Герда, 2005.*

*2. Михеева Е.В. Практикум по информатике М.: Академия, 2007.*

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

### **4.1. Оценка результатов ГИА**

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах ГИА:

- интегральная оценка выпускной практической квалификационной работы;
- интегральная оценка письменной экзаменационной работы.

#### Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

• *Оценка «5» (отлично):* тема письменной экзаменационной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; письменной экзаменационной работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита письменной экзаменационной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита письменной экзаменационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся

замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:**

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Информация аттестационных листов является основанием для оценки выполнения и защиты ВКР членами ГЭК при защите студента.

**Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

— *оценка "5" (отлично)* - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда, владеет всеми общими и профессиональными компетенциями;

— *оценка "4" (хорошо)* - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда, владеет всеми общими и профессиональными компетенциями;

— *оценка "3" (удовлетворительно)* - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда, не в полном объеме владеет всеми общими и профессиональными компетенциями;

- *оценка "2" (неудовлетворительно)* – ставится когда аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, выполнения требования безопасных условий труда не соблюдаются, не владеет общими и профессиональными компетенциями.

