

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«Азовское профессиональное училище № 45»
_____ /Петров А.А.
«~~18~~» августа 2021 г.



**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

по профессии 16399 «Официант»

Форма обучения – очная
Срок освоения
программы – 10 месяцев

Азов
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	27
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	68
5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 273-ФЗ) – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учетом требований рынка труда. Он определяется следующими нормативными документами

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

– Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно- квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2 Цель программы профессиональной подготовки

Цель программы профессиональной подготовки по профессии «Официант» - приобретение профессиональной компетенции в области реализации процесса обслуживания в организациях общественного питания, организация психолого- педагогического и реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся по программе профессиональной подготовки профессии «Официант» будет готов к выполнению профессиональной деятельности по обслуживанию потребителей организаций питания.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В данной адаптированной образовательной программе используются следующие термины, определения, сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-

социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Срок освоения программы профессиональной подготовки составляет 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация процесса обслуживания в организациях общественного питания

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- потребности потребителей организаций общественного питания в процессе обслуживания;
- технологический процесс обслуживания в залах организаций общественного питания
- технологический процесс обслуживания массовых банкетных мероприятий;
- технологический процесс обслуживания специальных форм организации питания;
- торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуда,

приборы, инвентарь и другие предметы материально-технического оснащения организаций общественного питания;

- нормативная учетно-отчетная документация;
- кулинарная и кондитерская продукция, покупные товары и винно-водочные изделия;

2.3 Виды профессиональной деятельности

1. Обслуживание потребителей организаций общественного питания

2.4 Требования к результатам освоения программы профессиональной подготовки

В результате освоения образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Официант» у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности (ПМ)	Код	Наименование профессиональных компетенций
ПМ 1. Организация и технология обслуживания в общественном питании	ПК1.1	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания
	ПК1.2	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.
	ПК 1.3	Обслуживать массовые банкетные мероприятия.
	ПК 1.4	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания

2.5 Планируемые результаты освоения программы

Результаты программы профессионального обучения определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код	Наименование	Результат освоения
ПК1.1	Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания	Знать: точность и грамотность выполнения инструкций и заданий официанта по обслуживанию потребителей организации питания; Уметь. организовывать процесс обслуживания посетителей; Владеть: приемами сервировки столов.
ПК1.2	Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.	Знать. точность и грамотность расчетов с потребителями организации питания за сделанные заказы; Уметь. рациональность подачи готовых блюд и напитков, заказанных потребителями организации питания; Владеть: рациональность обслуживания массовых мероприятий в организациях питания.
ПК 1.3	Обслуживать массовые банкетные мероприятия.	Знать: рациональность организации работы бригады официантов; Уметь. точно и грамотно принимать заказ, получать, организовывать хранения и использования бригадой официантов продуктов, сырья, оборудования и инвентаря; Владеть: применять знания о рациональности контроля работы подчиненных и подготовки отчетности о работе бригады официантов.
ПК 1.4	Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания	Знать. процесс обслуживания потребителей организаций питания; Уметь. рационально осуществлять процесс обслуживания потребителей организаций питания. Владеть: навыками обслуживания потребителей в организациях питания.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**3.1 План учебного процесса адаптированной программы профессиональной подготовки по
профессии ОК 16399 Официант очной формы обучения
Группа № 70**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)	
				Обязательная аудиторная	I курс	
				Всего занятий	1 семестр	2 семестр
					Недели 17	Недели 23
		Часы 510	Часы 690			
1	2	3		4	7	8
АУД.00	Адаптационный цикл			68	68	-
АУД.01	Социальная адаптация	ДЗ		34	34	-
АУД.02	Психология общения	ДЗ		34	34	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			239	136	103
ОП.01	Основы культуры профессионального общения		ДЗ	57	34	23
ОП.02	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены		ДЗ	51	17	34
ОП.03	Товароведение пищевых продуктов		ДЗ	57	34	23
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ		34	34	-
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ	40	17	23

П.00	Профессиональный цикл			263	102	161	
ПМ.00	Профессиональные модули			223	85	138	
ПМ.01	<i>Обслуживание потребителей организаций общественного питания</i>		Э(к)	223	85	138	
МДК.01.01	Организация и технология обслуживания в общественном питании			223	85	138	
УП.01	Учебная практика		ДЗ	480/16н	204	276	
ПП.01	Производственная практика		д/з	150/5 н.	-	150	
ФК.00	Физическая культура	з	д/з	40	17	23	
ИА	Итоговая аттестация			1н	-	1н	
Консультации на учебную группу: 4 часа на одного обучающегося на учебный год Итоговая аттестация: квалификационный экзамен			Всего	570	дисциплин и МДК	306	264
				480	учебной практики	204	276
				150	произв. практики	-	150
				1	экзаменов	-	1
				10	диф. зачетов	4	6
				-	зачетов	-	-

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
16399 Официант**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии рабочего, должности служащего			
1	2	3	4	5	6	7
I курс	19	16	5	1	2	43
Всего	19	16	5	1	2	43

3.3. Аннотации дисциплин адаптационного цикла

В результате освоения программы «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Наименование разделов дисциплины:

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

2. Конвенция ООН о правах инвалидов.
3. Основы гражданского и семейного законодательства.
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
7. Медико-социальная экспертиза.
8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
9. Трудоустройство инвалидов

В результате освоения программы «Основы психологии общения» должны быть достигнуты следующие цели и задачи

- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучение правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучение действию в сфере трудовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

- общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
- особенности психологии работы в коллективе;

- этику профессиональных деловых отношений, психологию общения;
- принципы профессионального поведения работника

уметь:

- соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

3.4 Аннотации дисциплин общепрофессионального цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила протокола и этикета;
- применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы общения с учетом возраста, статуса гостя;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы протокола и этикета;
- нормы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика официанта, бармена;

психологические особенности делового общения и его специфику в сфере

обслуживания и деятельности официанта, бармена;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в

профессиональной деятельности.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы культуры профессионального общения.

Раздел 2. Культура общения и речевой этикет официанта, бармена.

Раздел 3. Внешний облик официанта бармена.

Раздел 4. Подходы к различным типам клиентов.

Раздел 5. Конфликты в деловом общении.

В результате освоения программы «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены» должны быть достигнуты следующие цели и задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования при приготовлении пищи;

- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;

- санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде,

- правила личной гигиены работников пищевых производств;

- классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки их хранения;

В результате освоения общепрофессиональной в дисциплины «Товароведение пищевых продуктов» обучающийся должен

уметь:

- проводить органолептическую оценку качества пищевого сырья и продуктов;

- рассчитывать энергетическую ценность блюд;

- составлять рационы питания.

знать:

- роль пищи для организма человека;

- основные процессы обмена веществ в организме;

- суточный расход энергии;

- состав, физиологическое значение, энергетическую и пищевую ценность различных продуктов питания;

- роль питательных и минеральных веществ, витаминов, микроэлементов и воды в структуре питания;

- физико-химические изменения пищи в процессе пищеварения;

- усвояемость пищи, влияющие на нее факторы;

- понятие рациона питания;

- суточная норма потребности человека в питательных веществах;

- нормы и принципы рационального сбалансированного питания;

- методику составления рационов питания;

- ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров;

- общие требования к качеству сырья и продуктов;

- условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных товаров.

Аннотация к программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание программы

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.

Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.5. Гражданско-правовой договор.

Тема 1.6. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Тема 2.1. Трудовое право.

Тема 2.2. Труд и право.

Тема 2.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.4. Организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

Тема 2.5. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.

Тема 2.6. Трудовой договор.

Тема 2.7. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.8. Порядок предоставления отпусков.

Тема 2.9. Оплата труда.

Тема 2.10. Порядок и условие выплаты заработной платы.

Тема 2.11. Дисциплина труда.

Тема 2.12. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Тема 2.13. Материальная ответственность работодателя Р\к.

Тема 2.14. Трудовые споры Р\к.

Тема 2.15. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Тема 2.16. Дисциплинарный процесс.

Тема 2.17. Право социальной защиты граждан Р/к.

Тема 2.18. Виды социальной помощи.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Понятие административного права.

Тема 3.2. Предмет административного права.

Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 3.4. Административные наказания.

Аннотация программы профессионального модуля

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

4.1 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ОВЗ, которая носит название «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище № 45» носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

В Училище проводится систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

а) Основная литература:

1. Ермакова, В. И. Официант, бармен / В.И. Ермакова. - М.: Академия, 2012. - 272 с.
2. Официант-бармен от А до Я. - М.: АСТ, 2005. - 224 с.
3. Официант-бармен. - М.: Современная школа, 2009. - 432 с.
4. Рассел, Джесси Бармен / Джесси Рассел. - М.: Книга по Требованию, 2013. - 133 с.

б) дополнительная литература:

1. Барановский, В.А. Официант-бармен / В.А. Барановский. - М.: Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 320 с.
2. Официант-бармен. - М.: Феникс, 2009. - 432 с.
3. Официант-бармен. Современные бары и рестораны. - М.: Книжкин дом, 2005. - 352 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионные программы, используемые для учебного процесса: Microsoft Office 2010 профессиональный плюс

Нормативно-справочная система Консультант Плюс

5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии «Официант» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля и прохождения производственной практики. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку и оценку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую в течение всего учебного времени.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет по дисциплинам и МДК учебного плана за счёт времени, отводимого на их изучение.

5.2 Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме практической аттестационной работы.

Аттестационная работа проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной подготовки.

Лицам, успешно освоившим данную профессиональную программу и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего с присвоением квалификации «Официант» установленного образца, утвержденного приказом ГБПОУ РО ПУ № 45

Темы аттестационной работы:

1. Правовые основы сервисной деятельности.
2. Экономическая сущность сервисной деятельности.
3. Теоретические основы профессиональной деятельности.

4. Правила общения с посетителями.
5. История развития ресторанного дела.
6. Помещения, инвентарь и оборудование ресторанов и других организаций питания.
7. Название и классификация столового и кухонного оборудования.
8. Обслуживание потребителей организаций питания блюдами и напитками.
9. Правила сервировки стола.
10. Этикет общения с гостями.
11. Технология организации «шведского стола» в ресторане.

По результатам итоговых аттестационных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»):

Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.