

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
/А.А.Петров/
«28» мая 2021г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии среднего профессионального образования
(43.01.01) Официант, бармен**

Уровень подготовки – базовый

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация – официант 3-4 разряда

бармен 4 разряда

буфетчик 3 разряда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Представление ППКРС среднего профессионального образования по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС СПО по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

1.3. Нормативный срок освоения ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

1.5. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.2. Требования к результатам освоения ППКРС.

2.3. Требования к структуре ППКРС

3. Учебный план ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Текущий и промежуточный контроль достижений обучающихся.

5.2. Государственная итоговая аттестация.

6. Воспитательная работа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПШКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.1. Представление ППКРС среднего профессионального образования по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, реализуемая ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище № 45», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную училищем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 731 от 02 августа 2013 года.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы образовательных учебных дисциплин (модулей) и другие обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС СПО по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.12.12 № 273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 731 от 02 августа 2013 года.

Устав ГБПОУ РО ПУ № 45.

1.3. Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

Срок освоения ППКРС по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен приводится в Таблице № 1

Таблица № 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Официант Бармен Буфетчик	2 года 10 месяцев

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ОП ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

Переход к компетентностной модели обучения предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. ГБПОУ РО ПУ № 45 привлекает их к участию в проведении квалификационных экзаменов и ГИА.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение должны иметь документ:

- аттестат об основном общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация процесса обслуживания в организациях общественного питания.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

потребности потребителей организаций общественного питания в процессе обслуживания;

технологический процесс обслуживания в залах организаций общественного питания, за барной стойкой, буфетом;

технологический процесс обслуживания массовых банкетных мероприятий;

технологический процесс обслуживания специальных форм организации питания;

торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуда, приборы, инвентарь и другие предметы материально-технического оснащения организаций общественного питания;

нормативная учетно-отчетная документация;

кулинарная и кондитерская продукция, покупные товары и винно-водочные изделия;

технологии приготовления смешанных напитков, в том числе коктейлей, горячих напитков.

2.1.3. Официант, бармен готовится к следующим видам деятельности:

1. Обслуживание потребителей организаций общественного питания.
2. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.

2.2. Требования к результатам освоения ППКРС.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обслуживание потребителей организаций общественного питания.

ПК 1.1. Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания.

ПК 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.

ПК 1.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия.

ПК 1.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания.

2. Обслуживание потребителей за барной стойкой, буфетом с приготовлением смешанных напитков и простых закусок.

ПК 2.1. Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию.

ПК 2.2. Обслуживать потребителей бара, буфета.

ПК 2.3. Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торговотехнологическое оборудование в процессе обслуживания.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями.

ПК 2.5. Изготавливать определенный ассортимент кулинарной продукции.

ПК 2.6. Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.

ПК 2.7. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки.

2.3. Требования к структуре ППКРС

ППКРС по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного (Приложение № 1);

общепрофессионального (Приложение № 2);
профессионального;
и разделов:
физическая культура;
учебная практика;
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

3. Учебный план ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен (Приложение №3)

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС по профессии СПО 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен

ГБПОУ РО ПУ № 45 располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

– Освоение обучающимися дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального цикла, профессионального цикла и ФК Физической культуры в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО ПУ № 45.

– Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая занятия с использованием мультимедийного оборудования.

– Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ РО ПУ № 45 и на предприятиях, организациях отрасли в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных обучающих ресурсов ГБПОУ РО ПУ № 45 обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

физиологии питания, санитарии и гигиены;
культуры профессионального общения;
товароведения пищевых продуктов;
безопасности жизнедеятельности;
организации обслуживания в общественном питании.

Лаборатории:

технологии обслуживания в общественном питании.

Мастерские:

бар;
банкетный зал.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Текущий и промежуточный контроль достижений обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45».

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценки успеваемости обучающихся.

Для учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяют входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Форма проведения входного контроля определяется преподавателем.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока

заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- защита практических занятий, лабораторных работ, рефератов;
- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
- участие в деловой игре;
- контрольные работы;
- тестирование, в т. ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль;
- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и мастерами производственного обучения.

Данные текущего контроля используются заместителями директора, председателями методических комиссий, преподавателями, мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказании им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических заданий;

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, по нескольким МДК в составе ПМ;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК в составе ПМ.
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знание, умение и основные компетенции. После разработки преподавателями и мастерами производственного обучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей, оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании соответствующей МК. Утверждаются директором или заместителем директора по УМР.

5.2. Государственная итоговая аттестация.

Видом ГИА выпускников профессии 100114.01 (43.01.01) Официант, бармен, является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным актом «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище № 45».

6. Воспитательная работа.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО ПУ № 45 является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности училища. Воспитание базируется на общечеловеческих ценностях, образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества.

Исходя из этого, **цель** воспитательной работы в училище:

Создание условий для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе самоуправления.

Для достижения поставленной цели педагогическим коллективом училища решаются следующие **задачи**:

1. Формировать у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
2. Формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу отечества, активной гражданской позиции;
3. Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
4. Формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов;
5. Формирование здорового общественного мнения;
6. Формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

Принципы воспитательной работы:

1. Индивидуальный подход, всестороннее развитие личности обучающегося через организацию и вовлечение обучающихся в различные формы учебной, внеучебной и профессиональной деятельности.
2. Принципы гуманности, как признание за каждой личностью право на свободу выбора.
3. Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

В связи с этим, вся воспитательная работа ГБПОУ РО ПУ № 45 строится по 3 направлениям:

1. Работа с обучающимися
2. Работа с родителями обучающихся
3. Методическая работа

Работа с обучающимися организована в рамках приоритетных направлений:

1. Гражданско-патриотическое воспитание и воспитание гражданской

ответственности

2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений
3. Здоровьесберегающее воспитание
4. Культуротворческое и эстетическое воспитание

Работа с родителями организована в рамках направлений: просвещение в вопросах воспитания (в рамках курса (всеобуча) для родителей с 1 сентября 2018 по 30 июня 2019 г.), выявление и помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, выявление и помощь обучающимся из дисфункциональных семей.

Методическая работа реализовывать следующие задачи:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки мастеров производственного обучения по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
3. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий мастеров производственного обучения.

В училище действуют следующие воспитательные программы и планы:

- Программа воспитательной деятельности для обучающихся первого курса «**Адаптация обучающихся первого курса**», разработанная социальным педагогом Носовской М.А.;

- Программа **профилактики жестокого обращения с детьми**;

- План по **профилактике суицидального поведения среди обучающихся** ГБПОУ РО ПУ № 45 на 2018-2019 учебный год;

- Программа организации антитеррористической защиты ГБПОУ РО ПУ № 45 «**Вместе против террора!**», разработанная преподавателем ОБЖ Панасюк Ю. Ф.;

Целью **гражданско-патриотического** направления воспитания является формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей. Педагогический коллектив училища использует различные меры воздействия на сознание обучающихся, такие, как пропаганда, вовлечение обучающихся в различного рода мероприятия гражданско-патриотической направленности, помогая тем самым становлению патриотического сознания.

Согласно плану работы училища мастерами п/о и преподавателями проводятся различные мероприятия, которые формируют у подростков

чувство гражданского долга, любви к Родине, своему Отечеству. Среди этих мероприятий можно выделить следующие:

- Классные часы («Символика государства», «Конституционные обязанности человека и гражданина»);

- уроки мужества, посвященные Дням воинской славы России;

- встречи с призывниками, участниками ВОВ и локальных войн;

- экскурсии по памятным местам города Азова;

- линейки, посвященные воинам-интернационалистам, воинам, павшим в ВОВ и т.д.

- концертные программы ко Дню Победы;

- День защитника Отечества;

- круглые столы с представителями военкомата.

Для реализации задач по **правовому воспитанию** реализуются следующие мероприятия:

– «4 ноября – День народного единства» - история праздника, выпуск листовок.

– День правовой информации «Все вправе знать о праве».

По формированию **здоровьесберегающего пространства** мастерами п/о проводятся следующие мероприятия:

- Книжная выставка в библиотеке училища к 21 ноября («Международный день отказа от курения»)

- Оформлена папка методических материалов «Будь здоров!»

- Классные часы: «Наркотики – радость или смерть», «Недруг неведомый, опасный» и др.

Работа по **культуротворческому и эстетическому** воспитанию, формированию **нравственной и духовной культуры** подростков проводится в следующей форме:

– Торжественная линейка «День знаний».

– Концерт, посвященный Дню Учителя

– Новогодние вечера

– Поздравления с международным Днём студентов

– Концерт, посвящённый 8 марта

– Профориентационная работа

– участие в городских и областных мероприятиях.

Для эффективной работы с обучающимися при проведении всех общеучилищных мероприятий используется актовый зал. Кружки работают в учебных кабинетах, секции - в спортивном зале.

В читальном зале библиотеки училища оформляются стенды к

знаменательным датам, проходят книжные выставки, библиотечные уроки, классные часы, встречи с представителями различных организаций: председателем Совета Отцов г. Азова, психологами Дома Семьи, сотрудниками КДН, наркологии.

В училище действуют органы самоуправления:

- **Совет обучающихся**, в который входят представители от каждой учебной группы училища;

- **Совет общежития**, организованный с целью создания условий для формирования сплоченного и организованного коллектива в общежитии.

В воспитательной работе применяются разнообразные формы, методы и технологии:

- Здоровьесберегающие технологии
- Метод проектов
- Технология личностно-ориентированного воспитания
- Информационные технологии
- Технология воспитания в сотрудничестве

Формы организации воспитательной работы:

- воспитание в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внутригрупповая деятельность;
- межгрупповая деятельность;
- внеклассная деятельность;
- участие в работе творческих объединений;
- массовая, общеучилищная;
- работа с семьей и общественностью.

Эти формы реализуются в виде творческих дел, воспитательных мероприятий, прежде всего, это система училищных традиций.

Непосредственными руководителями и организаторами воспитательного процесса в училище являются:

1. Заместитель директора по организационно-воспитательной работе
2. Социальный педагог
3. Педагоги дополнительного образования
4. Руководитель физвоспитания
5. Организатор ОБЖ
6. Воспитатели общежития
7. Мастера производственного обучения.

В училище центральной фигурой в воспитательном процессе является мастер производственного обучения. За учебной группой в начале учебного

года закрепляется мастер п/о, который строит свой план воспитательной работы на учебный год, руководствуясь годовым планом училища.

В качестве методической помощи один раз в месяц проводятся совещания мастеров п/о, которые организует заместитель директора по ОВР, на которых происходит обмен опытом.

Мастерами п/о еженедельно проводятся классные часы, тематика которых очень разнообразная. Использование данной формы воспитательной работы, несомненно, обогащает сознание подростков знаниями об обществе, человеке; формирует у них умения и навыки мыслительной и практической деятельности, содействует становлению индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

Кроме классных часов мастерами п/о используются и другие формы работы: ролевая, деловая, коммерческая, психологические игры, КВНы, устные журналы, беседы, «круглые столы», викторины, географические путешествия и др.

Ежегодно в училище проводятся **декады профессионального мастерства**. Цель и задачи их проведения:

- Повышение значимости и престижа, выбранных обучающимися, профессий;
- Формирование социального и профессионального имиджа получаемых профессий;
- Выявление среди обучающихся лучших по профессии –обучающихся высокопрофессиональных, талантливых, с высоким уровнем гражданского самосознания;
- Воспитание коммуникативной культуры подростков;
- Совершенствование психологических качеств личности обучающихся;
- Поддержка и воспитание веры в собственные силы.

Мероприятия отличаются тщательным подбором материала, интересны по содержанию: классные часы, конкурсы профессионального мастерства, викторины, смотры-конкурсы. По итогам декад наиболее активные ее участники награждаются грамотами и призами.

