



И.А. Сидорова  
Л.С. Николенко  
04 сентября 2015 года

## *Локальный акт*

### *Положение*

#### *о Центре содействия трудоустройству выпускников*

*государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Азовское профессиональное училище № 45»*

*Согласовано с Советом  
ГБПОУ РО ПУ № 45  
Протокол № 1  
от «04» сентября 2015 года*

*город Азов*

*Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовское профессиональное училище № 45»  
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45) реализует  
профессиональные образовательные программы на основе федеральных  
государственных образовательных стандартов  
среднего профессионального образования.*

## **1. Общие положения.**

1.1 Содействие трудоустройству выпускников является одним из направлений деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45, осуществляемой в рамках управления качеством профессиональной подготовки обучающихся.

1.2. Содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляется в тесном взаимодействии с предприятиями – социальными партнерами, Азовским центром занятости населения и опирается на государственный заказ рабочих профессий и развитие инфраструктуры и экономики города Азова, Азовского района, Донского региона.

1.3. Содействие трудоустройству осуществляется Центром при активном участии самих выпускников.

1.4. Правовыми основами этой деятельности служат:

- Указ президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

- Областной закон Ростовской области от 24.09.2009 г. № 290 - ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов».

- Устав и локальные акты ГБПОУ РО ПУ № 45.

1.5. В целях содействия трудоустройству выпускников, ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляет:

- исследования рынка труда, прогнозирование и проектирование направлений и уровней подготовки специалистов;

- договорные отношения с заказчиками на подготовку рабочих кадров;

- согласование с заказчиком перспективных планов по количеству и качеству подготовки рабочих и контрольные цифры приема обучающихся;
- привлечение заказчиков к составлению образовательных программ (ППКРС);
- моделирование квалификационных характеристик специалистов;
- обеспечение сопровождения выпускников с помощью рекламных технологий;
- инициирование деятельности общественных органов и организаций, органов студенческого самоуправления по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- мониторинг деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности;
- анализ эффективности и результативности деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников, принятие мер к ее улучшению.

## **2. Руководство и организация деятельности.**

2.1. Общее руководство деятельностью по содействию трудоустройства выпускников осуществляет руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.

2.2. Руководитель Центра формирует Совет центра, в который входят представители мастеров производственного обучения, методической службы училища, юридической службы, социально-воспитательной службы.

2.3. Функциональные обязанности сотрудников, обучающихся в деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников распределяются и утверждаются Советом Центра.

2.4. Непосредственное руководство трудоустройством выпускников конкретной профессии осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. Для проведения аналитических исследований могут привлекаться специалисты государственных и общественных организаций.

### **3. Задачи Центра содействия трудоустройству выпускников**

#### 3.1. Краткосрочные:

- Установка, заполнение, постоянное обновление базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих).
- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.
- Организация практик, стажировок.
- Организация временной занятости молодежи.
- Организация профориентационной работы.
- Организация ярмарок вакансий, презентаций профессий.
- Проведение анкетирования потенциальных работодателей.

#### 3.2. Среднесрочные:

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих кадров.
- Заключение договоров с потенциальными работодателями.
- Организация и проведение дополнительных учебных курсов, тренингов для незанятой молодежи.
- Проведение статического анализа трудоустройства учащейся молодежи и молодых специалистов.

#### 3.3. Долгосрочные:

- Ведение информационной системы поддержки трудоустройства молодых рабочих кадров.
- Проведение анализа ситуации на рынке труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.
- Определение специфики учреждений среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг, стратегических ориентиров подготовки молодых рабочих кадров.

- Взаимодействие с органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройства молодежи.
- Разработка и организация долгосрочных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи.

## **4. Основные направления деятельности.**

### **4.1. Непосредственная деятельность по трудоустройству:**

- организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства;
- временная занятость с учетом профессии;
- трудоустройство по окончании училища.

### **4.2. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:**

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой профессии;
- определение своей специфики, своего сегмента на рынке образовательных услуг;
- ведение банка данных по профессиям (количество обучающихся, успеваемость, прохождение практики);
- выявление сильных и слабых сторон обучения в училище;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

### **4.3. Переподготовка и дополнительное обучение незанятых выпускников:**

- организация дополнительных курсов в рамках существующих учебных программ;
- краткосрочные программы переподготовки и дополнительной подготовки незанятых выпускников;

- выработка рекомендаций на корректировку учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда.

#### 4.4. Определение стратегических ориентиров трудоустройства:

- постоянный мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг;
- анализ спроса на рабочие профессии у работодателей региона;
- разработка механизмов правовой и социальной защиты выпускников;
- взаимодействие с руководителями промышленных предприятий, учреждений, фирм, проведение совместных совещаний и конференций, анализ взаимодействия с предприятиями и организациями;
- определение специфики ГБПОУ РО ПУ № 45 на рынке образовательных услуг;
- объединение выпускников ГБПОУ РО ПУ № 45, занимающих ключевые позиции в бизнесе и государственных организациях в ассоциацию, с целью поддержки в трудоустройстве будущих выпускников;
- взаимодействие с другими учебными заведениями, органами власти, общественными организациями;
- определение стратегических ориентиров подготовки рабочих кадров в ГБПОУ РО ПУ № 45.

Разработала заместитель директора по УМР



Л.С. Николенко