

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45
А.А. Петров
Приказ № 46 -ОД
«31» марта 2021 года

Локальный акт

Положение

Правила приема на 2021 – 2022 учебный год в

*государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовское профессиональное училище №45»*

*Согласовано с Педагогическим Советом
ГБПОУ РО ПУ № 45
Протокол № 5
от «30» марта 2021 года*

город Азов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Азовское профессиональное училище № 45»
(именуемое в дальнейшем ГБПОУ РО ПУ № 45)
реализует профессиональные образовательные программы на основе федеральных
государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила разработаны на основе Федерального закона от № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона «Об образовании в Ростовской области», Государственного задания ГБПОУ РО ПУ № 45, утвержденного министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Устава училища, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36".
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в ГБПОУ РО ПУ № 45 для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.
Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. ГБПОУ РО ПУ № 45 (далее Училище) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, порядок приема и инструкцию по приему в училище.
- 1.4. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 45 лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также для лиц с ОВЗ и инвалидов (со слабой формой умственной отсталости) не имеющих основного общего образования со сроком обучения 10 месяцев.
- 1.5. ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в образовательную организацию

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО ПУ № 45.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем училища.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем училища.
- 2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Целевое обучение

- 3.1. В соответствии с частью 1 статьи 56 Закона об образовании гражданин, поступающий на обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения).
- 3.2. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 предшествует заключение договора о целевом обучении. Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме. Кроме того, заключенный договор о целевом обучении с указанными выше заказчиками учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.
- 3.3. Если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то прием на обучение осуществляется на основе:
 - результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
 - договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;
 - результатов индивидуальных достижений.Сведения о результатах индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.
- 3.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом

обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

- 3.5. Приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего образования, согласно документам об образовании. В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании. При наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие результаты индивидуальных достижений.
- 3.6 Согласно пункту 43.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, ГБПОУ РО ПУ №45, установлены результаты индивидуальных достижений, которые учитываются образовательной организацией при приеме на обучение:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239.

4. Организация информирования поступающих

- 4.1 ГБПОУ РО ПУ №45 объявляет прием на обучение в 2021 г. согласно Лицензии № 5609 от 24.08.2015г. на осуществление образовательной деятельности:
1. по образовательным программам с получением среднего общего образования по профессиям СПО со сроком обучения 2 года 10 месяцев:
 - Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
 - Официант, бармен;
 - Продавец, контролер-кассир;
 - Мастер общестроительных работ;
 - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
 - Оператор швейного оборудования.
 2. лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего или среднего общего образования по дополнительной профессиональной программе со сроком обучения 10 месяцев:
 - Официант.
- 4.2. ГБПОУ РО ПУ № 45 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 45 размещает информацию на официальном сайте училища ru45-azov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 мая:

- правила приема в ГБПОУ РО ПУ № 45;
- перечень профессий, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ РО ПУ № 45 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом.

5. Прием документов поступающих

5.1. Прием в ГБПОУ РО ПУ № 45 по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ РО ПУ № 45 прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 45 поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. Кроме того все поступающие предоставляют:

- 4 фотографии 3x4;

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию (и), по которой он планирует поступать в училище;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- 5.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (ru452009@yandex.ru).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

- 5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

- 5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 5.7. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

- 5.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

- 6.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

8. Зачисление в образовательную организацию

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО ПУ № 45.

- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы

соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

Составила зам. директора по УПР

С.Ю. Банушина

Приложение
Директору ГБПОУ РО ПУ № 45
Ф.И.О.
от обучающегося (йся) _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в ГБПОУ РО ПУ № 45 на обучение по профессии

_____ со сроком обучения _____ года _____ мес. на базе основного общего образования.

С копиями Устава ГБПОУ РО ПУ № 45, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен (а).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Дата _____

Подпись _____

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения _____

2. Домашний адрес:

3. Телефон _____

4. Сведения о предыдущем уровне образования (№ школы, класс, аттестат)

5. Родители _____

6. Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) _____

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь) _____

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании и (или) квалификации до _____ г.

Дата _____

Подпись _____