

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Азовское профессиональное училище №45»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
министра

А.Е. Фатеев

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО ПУ №45

А.А. Петров

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Азовское профессиональное училище №45»

на 2021- 2024 годы

Рассмотрена:
на заседании Совета училища
Протокол № 1
от «25» января 2020 года

2020 г.

Термины и сокращения

ДОТ	– Дистанционные образовательные технологии
ООРП СПО	– Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования
ППССЗ	– Программа подготовки специалистов среднего звена
ПОО	– Профессиональная образовательная организация
РФ	– Российская Федерация
СПО	– Среднее профессиональное образование
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
SWOT	– аналитический инструмент стратегического планирования
WS	– WorldSkills (чемпионатное движение «Молодые профессионалы»)
ГБПОУ РО «__»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»
ОО	– образовательные организации

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Термины и сокращения.....	2
Титул и паспорт Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45».....	4
Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе	6
Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45».....	7
2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО ПУ №45.....	7
2.2. Матрица SWOT-анализа.....	21
2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами.....	23
Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45».....	27
3.1. Миссия ГБПОУ РО ПУ №45.....	27
3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО ПУ №45.....	27
Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45».....	28
Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45».....	29
5.1. План финансово-хозяйственной деятельности.....	29
5.2. План обеспечения комплексной безопасности и охраны труда.....	30
5.3. План кадрового обеспечения ОО.....	34
5.4. План работы по сохранению контингента.....	35
5.5. План-сетка хозяйственных работ на 2021-2024 год.....	37
5.6. План контроля по обеспечению качества образовательной деятельности.....	39
5.7. Перспективный план работы по взаимодействию с социальными партнёрами.....	46

**Паспорт Программы деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Азовское профессиональное училище №45»**

Наименование Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»	Программа деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Приказ от 12.01.2021г. № 1-ОД
Сроки реализации Программы	2021 - 2024 годы
Нормативно-правовая основа разработки Программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»; - Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утверждена постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864
Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО	Заседание Совета училища протокол №1 от 25.01.2020г.
Дата утверждения Программы	Приказ ГБПОУ РО ПУ №45 № 12- ОД от 25 января 2020г.
Разработчики Программы	Руководитель учреждения и заместители по направлениям деятельности ГБПОУ РО ПУ №45
Исполнители Программы	Участники образовательного процесса - коллектив педагогических работников и обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 45, предприятия и организации - социальные партнеры ГБПОУ РО ПУ № 45, Руководящие работники ГБПОУ РО ПУ №45, руководители методических цикловых комиссий, старший мастер.

<p>Миссия ПОО</p>	<p>Миссия ГБПОУ РО ПУ№45 неразрывно связана с решением приоритетных задач социально-экономического развития Донского региона на ближайшие 10 лет.</p> <p>Мы предоставляем качественное профессиональное образование в комфортных и безопасных условиях доступное всем слоям населения.</p> <p>Мы стремимся к удовлетворению запроса общества на качественно подготовленных квалифицированных рабочих, готовых к постоянному личностному и профессиональному совершенствованию, способных обеспечить устойчивое развитие экономики Ростовской области в условиях стратегических вызовов на мировом и Российском уровне. Мы предоставляем каждому обучающемуся возможности, необходимые для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования активной гражданской позиции, культуры здоровья и социальной адаптации, удовлетворения потребности в непрерывном образовании.</p>
<p>Объемы и основные источники финансирования Программы</p>	<p>общий объем финансирования составляет 897,0229 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>объем средств областного бюджета составляет 147022,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -из них безвозмездные поступления в областной бюджет за счет средств федерального бюджета – 147022,9 тыс. руб. -собственные средства училища - 4,5 млн. руб. - Привлеченное софинансирование - не менее 300 тыс. руб.

Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе

Сведения об учреждении	
Полное официальное наименование учреждения	
Адрес учреждения:	346780, г. Азов, Ростовская обл., проезд Литейный, 9/22
юридический	346780, г. Азов, Ростовская обл., проезд Литейный, 9/22
фактический (место нахождения)	346780, г. Азов, Ростовская обл., проезд Литейный, 9/22
почтовый	346780, г. Азов, Ростовская обл., проезд Литейный, 9/22
Телефон (факс)	8(86342)67121
Адрес электронной почты	pu452009@yandex.ru
Сайт	pu45-azov.ru
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
реестровый номер	№1026101795279
дата присвоения реестрового номера	11.12.2002
Свидетельство о внесении в реестр областного имущества:	
реестровый номер	№00201077
дата присвоения реестрового номера	31.05.2006
Основные виды деятельности	образовательная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	
номер лицензии	5609 от 24.08.2015
Свидетельство об аккредитации	№3228 от 14.05.2019
Срок действия свидетельства об аккредитации	14.05.2025
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление учреждения, тыс. руб.	11734,1 тыс. руб.
Сведения о руководителе учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Петров Андрей Александрович
занимаемая руководителем учреждения должность	директор
Дата рождения	08.07.1970
Стаж работы:	
общий	34 года
в качестве руководителя	4 года 8 мес.
педагогический	5 лет 3 мес.
Квалификационная категория	высшая
по должности руководителя	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	23.05.2016г
номер трудового договора	14/16
срок действия трудового договора	23.05.2021г
Наименование областного органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Телефон (факс) руководителя учреждения	8(86342)6-92-92, факс 8(86342)6-71-21

Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»

2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище №45»

1. Анализ контингента обучающихся, демографическая ситуация

Традиционно контингент обучающихся ГБПОУ РО ПУ №45 складывается из молодежи, проживающей на территории г. Азова и Азовского района. Кроме того, незначительная часть обучающихся проживает на территории Краснодарского края. Наличие в училище общежития позволяет принять на обучение проживающих, как в отдаленных поселениях Азовского района, так и за территорией Ростовской области. Ежегодно среднее количество обучающихся в училище детей-сирот и детей, находящихся под опекой колеблется от 35 до 47 человек (более 10% от общего контингента обучающихся). Увеличение численности населения в основном связано с сокращением естественной убыли населения и увеличением рождаемости населения. С учетом увеличения ежегодного количества выпускников школ города и района, а так же положительной динамики демографической ситуации, можно говорить о потенциале абитуриентов в профессиональные образовательные учреждения. Если учесть, что профессии, по которым производится обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 входят в ТОП 50 и ТОП-регион (в ТОП-регион: Официант (профессия Официант, бармен), Продавец (профессия Продавец, контролер-кассир), Сварщик (профессия Сварщик ручной и частично механизированной сварки(наплавки), Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), Каменщик (Мастер общестроительных работ); в ТОП-50: Оператор станков с программным управлением (профессия Станочник (металлообработка)) востребованы на рынке труда в Ростовской области, то это дало возможность образовательному учреждению привести наполняемость контингента в 2020г. до 375 обучающихся в год.

Кроме того, училище производит обучение для лиц с ОВЗ и инвалидов (со слабой формой умственной отсталости) не имеющих основного общего образования по профессии Швея.

2. Кадровое обеспечение и управление образовательным процессом

Управление образовательным учреждением осуществляется на основании Устава, утвержденного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 789 от 13.07.2015 г., в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 5609 от 24 августа 2015 г. и свидетельством о государственной аккредитации № 3228 от 14 мая 2019 г. Структура управления соответствует требованиям нормативно-правовых документов и задачам, необходимым для эффективной деятельности училища. Ежегодно в сентябре необходимые локальные акты приводятся в соответствие с новыми нормативными документами.

Штатное расписание приводится в соответствие с потребностью училища в квалифицированных кадрах. В 2017 году проведена аттестация 55 рабочих мест. Необходимо продолжить эту работу для создания условий труда, соответствующих трудовому законодательству.

Фактическая численность педагогических работников в училище - 27 человек, из которых штатные педагогические работники - 22 человека (численность увеличилась по сравнению с 2017 г на 3 чел.), внешние совместители — 1 человек, внутренние совместители – 4 человека.

Из общего числа работников ГБПОУ РО ПУ № 45 Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ награждены 10 чел. Памятной медалью «80 лет профтехобразования» награжден мастер п/о Меликов А.А.

Таким образом, основным направлением работы по управлению образовательным учреждением является создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной деятельности училища. Педагоги училища имеют большой опыт методической работы, что позволяет им разрабатывать и использовать современные средства обучения и успешно применять их в учебной и внеурочной деятельности. Проводится ежегодная корректировка профессиональных программ в соответствии с требованиями ФГОС, разработка и доработка контрольно-оценочных средств. В перечни учебно-производственных работ включаются виды работ, соответствующие требованиям, заявленным работодателями.

Педагоги училища ежегодно участвуют в конкурсах профмастерства «Педагог года в системе СПО». В областном конкурсе «Педагог года в системе СПО 2019» преподаватель училища получила диплом 3 степени.

Мастер производственного обучения получил сертификат эксперта демонстрационного экзамена, мастер производственного обучения имеет сертификат эксперта регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ресторанный сервис», преподаватель профцикла получила сертификат регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Торговля».

Уровень педагогической и специальной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ РО ПУ №45 соответствует требованиям ФГОС СПО. Высшая квалификационная категория присвоена 59% педагогическим работникам, 15 % имеют первую квалификационную категорию, 6% соответствуют занимаемой должности. Педагогические кадры имеют высшее (88%) или среднее профессиональное образование (10%), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Все преподаватели и мастера проходят курсы повышения квалификации в плановом порядке не реже 1 раза в 3 года, в следующих формах: в училище на обучающих методических семинарах, на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО РО РИПК И ПРО, дистанционно, проходит стажировки на базовых предприятиях.

3. Материально- техническая база ГБПОУ РО ПУ №45

В ГБПОУ РО ПУ №45 созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности. Материально техническая база учреждения удовлетворяет лицензионным требованиям. Училище располагает следующими площадями для учебного процесса: площадь учебного корпуса - 2652 кв. м, площадь мастерских - 1671,8 кв. м., на территории которых расположены 18 учебных кабинетов, 14 учебных мастерских, 2 полигона. Поэтапно создаются условия для создания комфортных бытовых условий при проведении

учебного процесса: текущий ремонт (замена оконных блоков), замена электропроводки, ремонт внутреннего противопожарного водовода, начат и частично выполнен капитальный ремонт кровли.

За последние два года училищем приобретена более современная компьютерная техника, учебное оборудование для кабинетов и частично, пополнен библиотечный фонд, но оборудование для мастерских не обновлялось. Функционируют два компьютерных класса, в которых подключен Интернет.

В ГБПОУ РО ПУ № 45 имеется библиотека и читальный зал. Общий библиотечный фонд составляет 40036 экземпляров. Обеспеченность необходимой учебной литературой, учебно-методическими, справочными пособиями по всем общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам аккредитуемых образовательных программ -100 %, что соответствует аккредитационным требованиям. Для каждой профессии оформлена подписка на 3 наименования отечественных журналов. Имеется подписка на 31 наименование периодических изданий. В читальном зале подключен Интернет. Имеется мультимедийный проектор и интерактивная доска.

Библиотечный фонд сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) всех профессиональных программ. Доля учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех профессиональных программ, изданной в течение последних 5-х лет - 24 %. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Приобретено новой учебной литературы на 77 646 тыс. руб.

Библиотека имеет в наличии официальных, справочно-библиографических и периодических изданий в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда. Вместе с тем, анализ библиотечного фонда свидетельствует о необходимости замены устаревших учебников и пополнения его учебниками нового поколения.

Кроме того училище располагает столовой на 125 посадочных мест, актовым залом на 252 человека, спортивным залом, спортивной площадкой, тренажерным залом, тиром.

Иногородние обучающиеся проживают в общежитии училища. За последние 5 лет все нуждающиеся были обеспечены местами для проживания.

В училище созданы условия для универсальной безбарьерной среды для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: входная группа училища оборудована пандусом, установлены металлические дверные блоки наружные антивандальные усиленные, произведена адаптация учебного кабинета. Кроме того, в кабинет, оборудованный в рамках госпрограммы Ростовской области «Доступная среда» была приобретена мебель и оргтехника на сумму 1 150 000,00 руб.: Бегущая строка марки «Арт-телеком» для отображения текстовой информации, графических изображений и пиктограмм; Индукционная система торговой марки «induction» модель Порт в.3, которая представляет собой компактное устройство, позволяющее людям с нарушением слуха слышать звуки в пределах действия системы четче; Электронный ручной видеозумитель марки Zoomax модель Snow7HD Plus необходимый для

слабовидящих людей с ограничениями зрения; Интерактивный комплекс в составе проектора и интерактивной доски марки «Classic Solution» с антибликовой поверхностью доски оптимизированной для фронтальной проекции с твердой, износостойкой, матовой поверхностью, с возможностью использования маркеров сухого стирания и магнитных меток; Антивандальное устройство доведения информации до пользователей с предустановленным программным обеспечением для всех категорий инвалидности – информационный терминал Круст 42/1, который предоставляет беспрепятственный, простой и удобный доступ к сенсорному экрану лиц, использующих инвалидные коляски, ходунки, костыли, опоры, трости. Кроме того, устройство оборудовано встроенной информационной системой для передачи звуковой информации лицам с нарушенной функцией слуха. Устройство имеет несколько режимов работы в зависимости от категории инвалидности «Специальные возможности отображения информации для людей с инвалидностью по зрению», «Специальные возможности отображения информации для людей с заболеваниями верхних конечностей», «Специальные возможности отображения информации для людей на инвалидных колясках»; Стол для инвалидов - колясочников СИ-1; Моноблок второй комплектации с предустановленным программным обеспечением; Моноблок первой комплектации с предустановленным программным обеспечением в количестве 9 штука в составе; Коммуникативная система «Диалог», состоящая из 2-х портативных компьютеров с возможностью как сенсорного, так и механического управления при подключении дополнительного оборудования.

В целях выполнения рекомендаций по тактильной адаптации для слепых и слабовидящих установлены указатели на стенах, кабинетах, туалетах (указатели, пиктограммы). На входе в учреждение установлена тактильная табличка об объекте полноцветная, дублированная шрифтом Брайля.

В рамках обеспечения образовательного процесса для обучающихся по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 19601 Швея для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) не имеющими основного общего или среднего общего образования были разработаны адаптированные учебные программы и приобретены: Швейная машинка (вышивальная) Janome Memory Craft 500e; Утюг Philips GC4535/20 Azur – 2 шт; Швейная машина Husqvarna Viking E 20 – 2 шт.; Швейная машина Singer Fashion Mate 2290 – 13 шт.; Оверлок Janome 793D (2.6Mb) – 1 шт.; Парогенератор Philips HI5916/20 -1 шт.

Кроме того приобретены 3 камнерезательных станка, миксер для смешивания раствора, бетоносмеситель для выполнения работ во время учебной практики обучающимися по профессии Мастер общестроительных работ.

Анализ показывает необходимость усовершенствования и пополнения материальной базы училища в соответствии с требованиями ФГОС по остальным профессиям СПО.

4. Воспитательная работа и социализация личности

Воспитательная работа в ГБПОУ РО ПУ № 45 является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности училища. Воспитание базируется на общечеловеческих ценностях, образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества. Исходя из этого, цель воспитательной работы в училище: создание условий для становления социально успешной

личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе самоуправления.

Для достижения поставленной цели педагогическим коллективом училища решаются следующие задачи:

1. Формировать у будущего рабочего готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
2. Формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу отечества, активной гражданской позиции;
3. Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
4. Формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов;
5. Формирование здорового общественного мнения;
6. Формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

Принципы воспитательной работы:

1. Индивидуальный подход, всестороннее развитие личности обучающегося через организацию и вовлечение обучающихся в различные формы учебной, внеучебной и профессиональной деятельности.
2. Принципы гуманности, как признание за каждой личностью право на свободу выбора.
3. Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

В связи с этим, вся воспитательная работа ГБПОУ РО ПУ № 45 строится по 3 направлениям:

- военно-патриотическое и гражданское воспитание;
- нравственно- правовое и эстетическое воспитание;
- спортивно- оздоровительное воспитание.

В училище на постоянной основе реализуются следующие воспитательные программы и планы:

- Программа «Адаптация обучающихся первого курса»;
- Программа профилактики жестокого обращения с детьми;
- План по профилактике суицидального поведения среди обучающихся;
- Программа организации антитеррористической защиты «Вместе против террора!»
- Программа по профилактике травматизма среди обучающихся;
- План профилактических мероприятий по предупреждению ДТП с участием несовершеннолетних.

Социально-воспитательная работа способствует повышению качественных и количественных показателей по ряду направлений деятельности, росту коллективных и индивидуальных достижений студентов, сохранению лучших традиций образовательного учреждения. Следует отметить:

- ✓ Существенное повышение качественных показателей участия обучающихся в областных, городских творческих конкурсах, фестивалях. Число обучающихся призеров

увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом на 16,5%.

- ✓ Увеличилось количество призеров областных творческих конкурсов, в том числе и лиц с ОВЗ.
- ✓ Рост гражданско-патриотического самосознания обучающихся и активизацию студенческих инициатив. По сравнению с предыдущим годом существенно увеличилось количество гражданско-патриотических мероприятий и волонтерских дел.
- ✓ Участие обучающихся в новых формах социального и творческого взаимодействия на уровне городов Азова, Ростова-на-Дону и других городов России.

Обучающиеся училища не только постоянные участники, но и победители различных конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня и направленности (спортивной, художественной, профессиональной).

Большое внимание уделяется профилактической работе с обучающимися, так как социальный анализ контингента 1 курса, проводимый ежегодно показывает, что свыше 70% поступивших на обучение - это дети из неполных, неблагополучных, проблемных семей. Кроме того до 10% ежегодно в училище поступают подростки из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, которые также требуют повышенного внимания. Сложившаяся система воспитательной работы, кадровый состав педагогов позволяют решать задачи личностного потенциала обучающихся, подготовки профессионально грамотного, компетентного, ответственного современного рабочего. Воспитательная система училища – открытая система, способная к самосовершенствованию, обновлению, саморегулированию. Однако, не смотря на успехи и достижения в воспитании и социализации обучающихся, необходима дальнейшая работа всего педагогического коллектива в данном направлении.

5. Анализ подготовки и трудоустройства выпускников

В настоящее время ГБПОУ РО ПУ №45 реализует 7 основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- Официант, бармен;
- Продавец, контролер-кассир;
- Станочник (металлообработка);
- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- Мастер общестроительных работ;
- Секретарь;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

А так же проводит профессиональную подготовку по профессиям квалифицированных рабочих, служащих, согласно Лицензии.

Анализ качества подготовки выпускников за последние пять лет показывает стабильно высокие результаты:

- качество подготовки по профессиям – от 75% до 90%;
- прошли государственную (итоговую) аттестацию и получили документы государственного образца об уровне образования и квалификации – 100% выпускников.

Трудоустройство выпускников составляет 76 %, в том числе работающих по полученной профессии в течение последующих трех лет – 68 %.

Этому способствует взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами, такими как: ОАО «АОМЗ»; ООО «Янтарь» кафе «Прага»; ОАО «Азовский завод КПА»; ОА «Азовская судовой верфь», АО Донэнерго Азовские межрайонные электрические сети. Эти предприятия

принимают непосредственное участие в подготовке квалифицированных рабочих, путем участия в разработке и согласовании учебных программ, организации оплачиваемой производственной практики, в последующем трудоустройстве выпускников. В настоящее время в банке предприятий-социальных партнеров училища 27 предприятий и организаций г. Азова и Азовского района. С каждым годом банк таких предприятий пополняется, количество долгосрочных договоров растет. Училище планирует продолжать работу в этом направлении. Актуальным сейчас стало взаимодействие с предприятиями-работодателями по договорам о целевом обучении. Заключение таких договоров позволит готовить рабочего для определенного предприятия с учетом его специфики, заинтересовать обучающегося после выпуска трудоустроиться на конкретное рабочее место. Работа по трудоустройству наших выпускников начинается с первого года обучения. Обучающиеся, положительно зарекомендовавшие себя на производственной практике не испытывают затруднений при трудоустройстве

Но, к сожалению, вместе с тем, остается ряд нерешенных вопросов – об участии предприятий в финансировании образовательного учреждения, о выделении именных стипендий обучающимся, о заключении договоров о целевом обучении.

В ГБПОУ РО ПУ №45 организован и работает центр содействия трудоустройству выпускников с целью обеспечения занятости обучающихся в период обучения и оказания помощи при трудоустройстве по завершению обучения в ПУ №45. Кроме того, заключен договор с ГКУ РО «Азовский центр занятости населения», согласно которому наши обучающиеся принимают участие в ярмарках вакансий и различных комплексных мероприятиях организованных с привлечением представителей работодателей.

Необходимо отметить, что профессии по которым производится обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 входят в ТОП 50 и ТОП –регион (в ТОП- регион: Официант (профессия Официант, бармен), Продавец (профессия Продавец, контролер-кассир), Сварщик (профессия Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); в ТОП-50: Оператор станков с программным управлением (профессия Станочник (металлообработка)).

Выпускники училища востребованы на рынке труда, работают на предприятиях машиностроения и сферы энергетики, на предприятиях общественного питания, ведут свое дело.

Таблица 1. Образовательная деятельность ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (очная/заочная)	чел.	301	344	356
2	Удельный вес приоритетных специальностей от общего числа реализуемых специальностей СПО	%	93	93	93
3	Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	94	95	96

4	Удельный вес специальностей (профессий), прошедших профессиональную общественную аккредитацию	%	28,6	28,6	28,6
5	Удельный вес студентов, обучающихся по специальностям (профессиям), прошедшим профессиональную общественную аккредитацию	%	42,5	39,2	37,4
6	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	шт.	0	0	0
7	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	%	0	0	0

Вывод к таблице:

Благодаря тому, что профессии, по которым производится обучение в ГБПОУ РО ПУ №45 входят в ТОП 50 и ТОП - регион стабильно растет среднегодовая и общая численность студентов. Это позволяет сделать вывод о хорошей профориентационной работе педагогического коллектива училища.

Таблица 2. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	1	1	1
2	Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WS, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0	0
3	Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	138	142	149
4	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0	0	0
5	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0	0	0
6	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0

7	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0
8	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	чел.	0	0	0
	в том числе:				
8.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	чел.	0	0	0
8.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	чел.	0	0	0

Вывод к таблице:

Училище должно принять меры к повышению качества подготовки рабочих кадров в соответствии со стандартами WorldSkillsRussia, именно на решение этой задачи направлена реализация проекта «Профлидер».

Однако следует учитывать в качестве барьеров противоречие и недостаточность нормативной базы на локальном уровне по внедрению стандартов WS и существующую в системе повышения квалификации инертность в решении вопросов повышения профессиональной компетенции.

Необходимо спроектировать деятельность по следующим направлениям:

- повышение качества подготовки кадров для предприятий региона за счет внедрения практико-ориентированных программ обучения;

- тиражирование лучших практик подготовки кадров в регионах Российской Федерации

Эти направления стали основой планирования деятельности по проекту «Профлидер».

Таблица 3. Трудоустройство выпускников ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	44	68	76
2	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	%	0	0	1

Вывод к таблице:

Предприятия – социальные партнеры принимают непосредственное участие в подготовке квалифицированных рабочих, путем участия в разработке и согласовании учебных программ, организации оплачиваемой производственной практики, в последующем трудоустройстве выпускников. Но, к сожалению, вместе с тем, остается ряд нерешенных вопросов – об участии

предприятий в финансировании образовательного учреждения, о выделении именных стипендий обучающимся, о заключении договоров о целевом обучении.

Таблица 4. Реализация программ ДПО ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	0	0	0
2	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	0	0	0
3	Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	80	75	85
4	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	чел.	29	21	64

Вывод к таблице:

1. В училище отсутствует лицензия на ведение образовательной деятельности по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2. Доля доходов ГБПОУ РО ПУ №45 полученных от реализации программ ДПО незначительна по сравнению с финансированием основных профессиональных программ СПО в рамках госзадания.

3. Рост численности охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования в 2019 году был связан с выделением средств ГКУ РО ЦЗН г. Азова в рамках региональной программы «Обучение лиц предпенсионного возраста» по программам профессионального обучения с целью поддержки занятости населения.

Таблица 5. Международная деятельность ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	0	0

2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент)	%	1,3	0,6	0,3
---	---	---	-----	-----	-----

Вывод к таблице:

1. Училище не имеет возможности отправлять обучающихся на стажировку за рубеж. Иностранные компании, расположенные на территории Азовского района не соответствуют профилю программ СПО по которым осуществляет обучение ПУ №45.

2. Иностранные студенты обучавшиеся в училище это переселенцы из Украины, Армении. Уменьшение численности иностранных студентов, обучающихся по программам СПО в училище связано с получением лицами данной категории Российского гражданства.

Училищем заключен Договор о МЕЖДУНАРОДНОМ сотрудничестве между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области, «Азовское профессиональное училище № 45» в лице директора г-на Петрова Андрея Александровича, и профессиональным лицеем им. Поля Панлеве, в лице директора г-жи Виржини Абат. Предметом Договора является долгосрочное сотрудничество Сторон в сфере образовательной деятельности, а также в сфере использования передового опыта и внедрения современных технологий в учебный процесс, установление академических и культурных связей, патриотическое воспитание студентов, развитие кадрового потенциала и обеспечение высокого качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. К категории иностранных студентов в указанные сведения включены обучающиеся из стран СНГ и ближнего зарубежья, обучающиеся по квотам. В силу вышеизложенного можно констатировать, что международная деятельность ГБПОУ РО ПУ № 45 осуществляется ограничено.

Таблица 6. Инфраструктура ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	0	0
2	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы	шт.	18	22	25
3	Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации	%	0	0	0
4	Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации	%	0	0,3	2,3
5	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования	%	20	15	30

6	Удельный вес специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых специальностей СПО	%	0	30	35
7	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего	шт.	0	0	0
	из них:				
7.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	шт.	0	0	0
7.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	шт.	0	0	0
7.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	шт.	0	0	0

Вывод к таблице:

Инфраструктура ГБПОУ РО ПУ № 45 нуждается в модернизации. Бюджетных средств на закупку нового оборудования недостаточно (5% в общем объеме бюджетных расходов). Необходима грантовая поддержка и софинансирование партнеров, а также увеличение количества студентов, обучающихся в структурных подразделениях организаций реального сектора экономики.

Для решения возникших проблем в деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45 необходимо внедрение сетевого взаимодействия как технологии реализации Программы деятельности ГБПОУ РО ПУ № 45 на 2021-2024 годы для достижения актуализированных целей и задач.

Таблица 7. Кадровый состав ГБПОУ РО ПУ №45

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills, в общей численности преподавателей	%	3,7	3,9	4
2	Удельный вес преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей	%	0	0	0
3	Доля штатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет в общей численности штатных преподавателей	%	4	4	5
4	Удельный вес преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей	%	65	73	92
5	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей	%	38	41	54

	численности руководителей и педагогических работников образовательной организации				
5.1.	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям региона за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации	%	45	47	51
6	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет	%	13	13	26
7	Доля штатных работников в общей численности преподавателей	%	92	88	96
8	Средний возраст руководящих работников образовательной организации	лет	49	50	51
9	Средний возраст педагогических работников образовательной организации	лет	46	47	47
10	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	чел.	0	0	0
11	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	чел.	0	0	0
12	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	чел.	1	1	0
13	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	чел.	1	1	0

Вывод к таблице:

В училище сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив. В команде управленцев и педагогических работников училища есть участники успешных проектов. Требуют внимания: недостаточная численность преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта Worldskills, эксперта демонстрационного экзамена; отсутствие в числе педагогических работников специалистов из числа работодателей; снижение среднего возраста педагогических работников, привлечение молодых специалистов из числа выпускников ВУЗов.

Таблица 8.1 Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	98,2	98,6	99
2	Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета	%	96	97	96

3	Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации	%	96	97	96
4	Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности	%	4	3	4

Вывод к таблице:

Некоммерческий характер образовательной деятельности и затратный принцип финансирования не подразумевают формирование позитивного финансового результата, поэтому. Училище должно расходовать ресурсы не столько в соответствии с фактической необходимостью в них, сколько исходя из объема выделенных средств. Как меру преодоления данного противоречия можно предложить провести анализ возможностей повышения эффективности за счет совершенствования деятельности. Для повышения доли внебюджетных средств имеет смысл рассмотреть вариант разработки и реализации инвестиционных проектов (грантов), введение новых программ подготовки рабочих кадров социально-экономического профиля, как менее материалоемкого, нежели технический профиль подготовки.

Таблица 8.2 Темпы роста доходов от реализации образовательных программ ГБПОУ РО ПУ №45 по типам конечных потребителей

Тип конечных потребителей*	Источник финансового обеспечения**	Образовательная программа		Доход за 2018, тыс. руб.	Доход за 2019, тыс. руб.	Темпы роста ОО, %
		Наименование	Тип*** (ДО / ООП / ДПО / ПО)			
Студенты СПО	ГЗ	Мастер общестроительных работ Станочник (металлообработка) Продавцы, контролер-кассир	ООП	0	0	0
	ОУ	Мастер общестроительных работ Станочник (металлообработка) Продавцы, контролер-кассир	ПО	75000,0	64000,0	-14,7
	ГЗ	Официант, бармен	0	0	0	0
	ОУ					
	ГЗ	Секретарь				
	ОУ					
	ГЗ	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
	ОУ					
ГЗ	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))					
ОУ						
Взрослое население	ГЗ	Парикмахер	ПО	0	59000,0	110,4
	ОУ			80500,0	110400,0	
	ГЗ	Станочник широкого профиля	ПО	0	20000,0	100
	ОУ			0	440000,0	
	ГЗ	Электрогазосварщик	ПО	0	197000,0	-22,4
	ОУ			272000,0	17000,0	
	ГЗ	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПО	53233,35	124206,6	189,8
	ОУ			30000,0	30000,0	
		Оператор ЭВМ и ВМ	ПО		0	100
					173500,00	

Таблица 8.3 Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ ГБПОУ РО ПУ №45

№	Наименование образовательной программы	Общие поступления за 2019 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс. руб.	Доля в общем доходе ООРП СПО, %
1.	ОПОП	30040,5	96
2.	ДПО	1214,5	4

Итого:	31255,0	100
---------------	---------	------------

Вывод к таблице:

ГБПОУ РО ПУ № 45 финансируется на 96 % из бюджета региона (госзадание) – это обеспечивает стабильность деятельности ПОО, но для развития организации необходимо увеличить долю внебюджетных средств за счет образовательной и производственной деятельности.

2.2. Матрица SWOT-анализа

	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Матрица SWOT-анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. География (доступность, логистика) 2. Возможность стажировки, практики 3. Реализация программ обучения по ТОП-50 и ТОП регион 4. Участие в конкурсах, WSR 5. Взаимодействие с работодателями 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадры 2. Трудоустройство 3. Изношенность инфраструктуры 4. Сетевое взаимодействие
Возможности (O)	<i>SO-стратегия: S + O = План мероприятий и/или проекты развития ПОО</i>	<i>WO-стратегия: W + O = Проекты развития ПОО</i>
Стабильный спрос на рабочие профессии технического профиля	Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнеров. Планирование контрольных цифр приема по профессиям и подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема	Заключение соглашений о целевом обучении. Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам.
Низкая конкуренция ПОО Азова и Азовского района по профессиям отрасли строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Прохождение процедуры лицензирования новых образовательных программ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50, ТОП-регион	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства
Потребность в профессиях будущего в отраслях энергетики, машиностроения	Выявление потребностей работодателей в качестве и количестве программ опережающей подготовки работников	Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в Училище, выявление перечня недостающего оборудования для оснащения мастерских, кабинетов, лабораторий
Система грантов для развития образования	Подготовка документации для участия в конкурсах на получение грантов, направленных на совершенствование условий	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях

	подготовки рабочих кадров для производства региона	повышения профессиональной квалификации
Структура производства ориентирована на технические профессии и работников-мужчин	Организация профессионального тестирования среди различных слоев граждан, в том числе незанятого населения. Проведение маркетинговых мероприятий	Разработка адресной программы социального партнерства с работодателями
УГРОЗЫ	<i>ST-стратегия: T + S = План мероприятий и/или проектов по минимизации угроз</i>	<i>WT-стратегия: W + T = План мероприятий и/или проектов по устранения слабых сторон</i>
Недостаточная модернизация и инновационность предприятий организаций-партнеров ПОО	Создание и оснащение центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) на базе Училища	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и ФГОС СПО по ТОП-50 на базе ЦНОК
Слабое взаимодействие предприятий реального сектора экономики между собой и ПОО	Разработка совместно с работодателями и согласование с социальными партнерами программы создания ЦПДЭ по компетенциям, реализуемых в Училище	Разработка сетевых профессиональных образовательных программ
Низкий уровень доходов и благосостояния населения	Мониторинг трудоустройства, профессиональной адаптации и карьерного роста выпускников Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством профессиональной подготовки.	Популяризация социальной успешности выпускников Училища, повышение социального статуса профессий сварщика, строителя, слесаря.
Недостаток денежных средств на финансирование инновационной деятельности в сфере образования	Создание Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения, производственной площадки.	Создание единой информационно-образовательной среды в Училище как важнейшего условия и средства внедрения ФГОС по ТОП-50.

Выводы: SWOT-анализ выявил возможности для функционирования процессов по всем направлениям деятельности ОО. Анализ факторов (внешних и внутренних), оказывающих существенное влияние на деятельность училища (SWOT) позволил оценить риски, сформулировать конкурентные преимущества образовательного учреждения на рынке образовательных услуг и определить стратегические направления и ориентиры в развитии ГБПОУ РО «Азовское профессиональное училище №45» по следующим направлениям:

1. Внедрение целевого обучения на основе взаимодействия предприятий – социальных партнеров и Училища
2. Создание центра проведения ДЭ на основе сетевого взаимодействия с ОО и предприятиями-партнерами
3. Создание в рамках региональной сети центра профессионального самоопределения

школьников города.

2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами

Цель училища – подготовить востребованного на рынке труда рабочего, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного после окончания училища самостоятельно приступить к работе. Основная цель социального партнёрства в среднем профессиональном образовании состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики учебного заведения СПО, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Социальное партнёрство в среднем профессиональном образовании – это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждений профессионального образования с работодателями, службами занятости, родителями, позволяющая включить их в рыночные отношения и ориентированная на подготовку конкурентно способного и мобильного выпускника.

Социальное партнерство для педагогов и обучающихся училища стало естественной формой существования. В условиях рыночной экономики только в тесном контакте с работодателями, другими образовательными учреждениями, общественными организациями, органами управления и самоуправления наше образовательное учреждение может выполнять свое главное предназначение - давать качественную профессиональную подготовку по реализуемым в училище профессиям.



В рамках реализации данной задачи ГБПОУ РО ПУ №45 была разработана и апробируется модель взаимодействия учебного заведения с социальными партнерами.

Модель организации социального партнерства разработана на основе следующих принципов:

- на заинтересованности каждой из взаимодействующих сторон в поиске путей решения социальных проблем;
- на объединении усилий и возможностей каждого из партнеров для их реализации;
- на конструктивном сотрудничестве между сторонами в разрешении спорных вопросов;

- на стремлении к поиску реалистичных решений социальных задач, а не к имитации такого поиска;
- на взаимоприемлемом контроле и учете интересов каждого из партнеров.

Задачи модели взаимодействия с социальными партнерами:

1) нормативно-управленческие:

- разработка локальных актов, инструкций, соответствующих приказов и распоряжений,
- определение прав и обязанностей субъектов социального партнерства,
- заключение договоров с социальными партнерами;

2) организационно-педагогические:

- организация мероприятий,
- разработка направлений деятельности, определение планов;

3) программно-методические:

- разработка рабочих программ для производственной практики,
- создание учебно-методического обеспечения практических занятий в базовых организациях



Модель организации социального партнерства позволяет целостно представить направления партнерства: трудоустройство, производственная практика, социальная сфера и основные категории социальных партнеров.

Взаимодействие училища с работодателями начинается уже в рамках профориентационной работы, и продолжается при реализации учебно-производственной деятельности, логическим завершением которого является трудоустройство выпускников и их дальнейший карьерный рост.

Перспективные формы сотрудничества с предприятием следующие:

- заключение и реализация долгосрочных договоров с различными предприятиями и организациями;
- заключение договоров о целевом обучении;
- подбор рабочих кадров из числа обучающихся и выпускников на вакантные должности, а также оказание информационно-консультационных услуг;
- совершенствование образовательного процесса, в том числе его методическое обеспечение;
- повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения (стажировка);
- рецензирование дипломных работ, конкурсы, круглые столы, мастер – классы;
- трудоустройство выпускников училища;
- формирования актуальной тематики выпускных квалификационных работ по предложениям организаций - работодателей;
- участия работодателей в разработке программ практики;
- привлечение работодателей для максимального обеспечения трудоустройства выпускников училища.
- Организация производственной практики обучающихся;
- Оказание предприятиями информационных услуг;
- Совместное проведение итоговых аттестаций выпускников.

Важным направлением взаимодействия с работодателями является их привлечение к разработке учебно-программной документации, согласование учебных планов всех профессий с председателем работодателей, организации образовательного процесса, контроль качества образования.

Такое взаимодействие направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к обучающимся и выпускникам, предъявляемых со стороны работодателей. Социальное партнерство призвано играть важную роль в обеспечении практического обучения обучающихся, с использованием современного оборудования и технологий.

Этапы модели социального партнерства:

1. Подготовительный этап.

- Определение потенциальных партнёров в образовательной и социальной деятельности училища;
- Создание банка данных о реальных партнерах, их интересах, возможностях

2. Организационный этап.

- Разработка Модели социального партнерства училища с профессиональными организациями в вопросах подготовки квалифицированных рабочих
- Организация переговорного процесса между сторонами – партнерами
- Создание пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность училища в части развития системы социального партнерства с различными учреждениями. Разработка Положения о социальном партнерстве
- Заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства

3. Реализация Модели социального партнерства.

- Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике
- Коррекция рабочих программ по учебной и производственной практике

- Рецензирование работодателями рабочих программ по учебной и производственной практике
- Проведение экскурсионных занятий
- Организация взаимодействия на уровне руководителей практики через проведение совместных мероприятий, таких, как проведение круглого стола с представителями учреждений (специалистами и руководителями) «Роль учреждений в развитии социального партнерства училища»;
- Привлечение опытных специалистов базовых организаций для проведения мероприятий различного уровня
- Проведение встреч руководства базовых организаций с обучающимися
- Повышение квалификации на базе организации преподавателями специальных дисциплин
- Организация информирования о деятельности субъектов социального партнерства
- Прохождение производственных практик студентами
- Привлечение специалистов организаций – социальных партнеров для преподавания в училище профессиональных модулей
- Выявление проблемных областей деятельности базовых организаций и формирование тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с выявленными проблемами
- Привлечение руководителей организаций для оценки качества обучения выпускников в процессе ГИА
- Открытая защита отчетов по производственной практике обучающихся
- Оценка качества обучения в процессе организации совместных квалификационных комиссий при завершении профессиональных модулей
- Разработка «Фонда оценочных средств»
- Составление и исследование отзывов и характеристик с места практики обучающихся
- Оформление в учебных кабинетах стендов с различными рубриками, которые обеспечивают систематическую и многофункциональную связь студентов с конкретной организацией

4. Системообразующий этап

- Определение эффективных моделей организации производственной практики
- Корректировка учебных планов, программ по предметам и производственным практикам, профессиональным модулям с целью формирования новых результатов
- Разработка индикаторов измерения эффективности Модели социального партнерства
- Формирование механизма социального партнерства в части пересмотра перечня профессий и профильной структуры подготовки рабочих в училище
- Разработка рекомендаций по организации взаимодействия субъектов социального партнерства в области оценки качества подготовки квалифицированных рабочих и учебно-программной документации
- Содействие развитию системы трудоустройства выпускников
- Организация экспертной оценки путем прямых опросов работодателей
- Обобщение результатов (согласно выявленным индикаторам) с целью определения эффективности Модели социального партнерства
- Анализ управленческой деятельности по достижению обозначенного результата

Таким образом, модель взаимодействия с социальными партнерами позволит обеспечить высокий уровень качества подготовки рабочих, решить проблему дефицита кадрового потенциала для ведущих предприятий, бизнеса, переориентировать содержание образования на инновационное развитие производства.

Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»

3.1. Миссия ГБПОУ РО ПУ №45

Опираясь на современные технологии, кадровый и материально-технический потенциал училища, в реализации непрерывного образования, для школьников, обучающихся, взрослых, мы формируем развивающую образовательную среду, ориентированную на качественное образование, социальную и экономическую успешность обучающихся и выпускников, их конкурентоспособность, полезность для государства, общества, своей семьи и себя самого, и формируем навыки и умения для реальной жизни, учебы, работы и труда.

По отношению к клиентам (родителям, законным представителям), абитуриентам, обучающимся, слушателям: У нас вы получите образование, соответствующее требованиям предъявляемым рынком труда и возможность трудоустройства на предприятия, фирмы и в организации работодателей, социальных партнеров училища.

По отношению к учредителю (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области): качество подготовки выпускников училища соответствует современному развитию техники и технологий.

По отношению к партнерам (работодателям-заказчикам кадров): Подготовка рабочих, способных с первых дней выполнять квалифицированную работу на вашем предприятии, фирме, в организации.

По отношению к конкурентам (школам, учреждениям СПО, ВУЗам): мы не переманиваем ваших абитуриентов, мы даем им возможность выбрать лучшее на рынке образовательных услуг и формируем навыки и умения для реальной жизни, учебы, работы и труда.

По отношению к обществу: социализация и адаптация подрастающего поколения, формирование профессионально компетентной, социально-адаптированной, самореализующейся личности полезной для государства, общества, своей семьи и себя самого.

3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО ПУ №45

Цель деятельности	
Декомпозиция цели деятельности по направлениям *	Направление 1: Организация работы с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
	<i>Задача: Формирование личностной готовности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к освоению профессии</i>
	<i>Задача: Профориентационная работа с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ</i>
	<i>Задача: Создание нормативно-правовой базы, разработка адаптированных профессиональных программ по профессии Официант</i>
	Направление 2: Сохранение и развитие учебно-материальной базы
<i>Задача: Создание площадок для демонстрационного экзамена по профессиям Мастер общестроительных работ и Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>	
<i>Задача: Обновление учебно-материальной базы по профессии Мастер слесарных работ и оснащение в соответствии с требованиями ФГОС мастерских по профессии Мастер ЖКХ</i>	
Направление 3: Воспитательная работа	

	<p><i>Задача: Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики</i></p> <p><i>Задача: Развитие интереса и любви к избранной профессии</i></p> <p><i>Задача: Обучение навыкам планирования профессиональной карьеры</i></p>
	Направление 4: Развитие социального партнерства
	<p><i>Задача: Выработка механизма осуществления контрактной подготовки квалифицированных рабочих в учреждениях СПО на основе целевого заказа</i></p> <p><i>Задача: Совершенствование договорной производственной практики между работодателями и Училищем</i></p>
	Направление 5: Обеспечение образовательного учреждения кадрами
	<p><i>Задача: Ежегодное повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими работниками училища</i></p> <p><i>Задача: Омоложение педагогического коллектива молодыми специалистами – выпускниками ВУЗов, СУЗов.</i></p>

Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»

№ п/п	Показатель	План	Факт
1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	60	
	в том числе		
1.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	40	
1.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	0	
2	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	2	
3	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	2	
4	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	2	
5	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	1	
6	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего	0	
	из них		
6.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	0	
6.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	2	
6.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	1	
7	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов училища	1	
8	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	0	
9	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	1	

10	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	1	
11	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	1	
12	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	0	
13	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	10%	
14	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	100	

Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовское профессиональное училище №45»
5.1. План финансово-хозяйственной деятельности

Наименование расходного показателя	Статья	Источники финансирования по годам, тыс. руб.							
		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
		бюджет	Внебюджетные средства	бюджет	Внебюджетные средства	бюджет	Внебюджетные средства	бюджет	Внебюджетные средства
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	21233,1	420,6	21884,1	420,6	23400,9	420,6	23400,9	420,6
Заработная плата	211	16285	300	16785	300	17950	300	17950	300
Прочие выплаты	212	130	30	30	30	30	30	30	30
Начисления на выплаты по оплате труда	213	4918,1	90,6	5069,1	90,6	5420,9	90,6	5420,9	90,6
Услуги связи	221	254,5	33	254,5	33	254,5	33	254,5	33
Коммунальные услуги	223	2937,3	219,6	3006,9	219,6	3121,5	219,6	3121,5	219,6
Работы, услуги по содержанию имущества	225	600	18,1	950	18,1	650	18,1	650	18,1
Прочие работы, услуги	226	1500	9,5	1500	9,5	1300	9,5	1300	9,5
Прочие расходы (налоги)	290	4000	36,2	4000	36,6	4000	36,2	4000	36,2
Увеличение стоимости основных средств	310	914,9	30	1400	30	400	30	400	30
Увеличение стоимости материальных запасов	340	704,4	98,7	734	93	585,3	93	585,3	93
Всего	х	33009,9		34589,5		34572,2		34572,2	

5.2. План обеспечения комплексной безопасности и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов комплексной безопасности образовательного учреждения	в течение года, по мере необходимости	Директор ОУ
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности образовательных организаций	в течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по БиМТО
3.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательной организации (паспорта безопасности образовательной организации)	в течение года, по мере необходимости	Директор
4.	Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) в образовательных организациях	в течение года	Специалист по охране труда
5.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативных правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда в образовательных организациях	постоянно	Ответственный за работу сайта образовательного учреждения
6.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательной организации: 1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова); 2) установка и ремонт ограждения территории; 3) организация физической охраны зданий и территории; 4) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; 5) установка и обеспечение функционирования системы оповещения; 6) установка и ремонт освещения зданий и территории; 7) выполнение иных мероприятий	постоянно, в соответствии с утвержденным и планами-графиками	Заместитель директора по БиМТО
7.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Отв. за противопожарное состояние училища
8.	Реализация мероприятий по приведению образовательного учреждения в соответствии с правилами и требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Директор
9.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательном учреждении	не реже 1 раза в полугодие,	Директор

1	2	3	4
10.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню Знаний, Новогодним праздникам и иным мероприятиям)	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Директор
11.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму	в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора по БиМТО
12.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Директор, воспитатель, зам. дир. по УВР
13.	Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи; направление отчета о проведении мероприятий	в течение года	Заместитель директора по ВПР
14.	Организация и проведение на базе библиотеки образовательной организации мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике	в течение года	Методист
15.	Организация и проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Заместитель директора по УВР
16.	Организация и проведение Месячника безопасности в образовательных организациях	май, сентябрь	Директор, воспитатель, зам. дир. по УВР
17.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организации	в течение года	Директор, зам. дир. по БиМТО
18.	Реализация мероприятий по приведению образовательных организаций в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Директор, заместитель директора по БиМТО
19.	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в образовательных организациях, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Директор
20.	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных организаций, санитарно-гигиенического всеобщего обучения обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Директор
21.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций,	до 01 сентября, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по БиМТО

1	2	3	4
	благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций		
22.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике травматизма в образовательных организациях	в течение года	Директор, специалист по охране труда
23.	Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики травматизма в образовательном процессе	в течение года	Директор, специалист по охране труда
24.	Анализ состояния травматизма во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательной организации	1 раз в год	Директор, специалист по охране труда
25.	Проверка обеспечения безопасных условий образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних в образовательном учреждении; рассмотрение данного вопроса на заседаниях координационных комиссий по охране труда с приглашением заинтересованных ведомств и организаций	I и IV кварталы	Директор, представители ведомственных комиссий
26.	Рассмотрение на межведомственных совещаниях вопросов о состоянии травматизма (в том числе заслушивание отчетов ответственных лиц)	в течение года	Директор
27.	Представление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе ежегодно	По установленному графику	Директор
28.	Принятие мер по обеспечению исполнения законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1) обучение обучающихся безопасному поведению в сети Интернет; 2) организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков; 3) реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков	в течение года	Ответственный за информационную безопасность в ОУ
29.	Организация и обеспечение контроля выполнения в образовательных организациях требований законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	в течение года	Ответственный за информационную безопасность в ОУ
30.	Организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	в течение года	Заместители директора по УВР
31.	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Ответственный за информационную безопасность в ОУ
32.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	ежеквартально	Методист

1	2	3	4
33.	Организация и проведение оценки эффективности использования систем контент-фильтрации, препятствующей доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	ежеквартально	Ответственный за информационную безопасность в ОУ
34.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайтов образовательного учреждения требованиям законодательства РФ	в течение года	Директор
35.	Обновление в образовательной организации данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	Методист
36.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 01 сентября	Директор
37.	Организация обучения специалистов (ответственных лиц, педагогов) по вопросу информационной безопасности в образовательных организациях	в течение года	Директор
38.	Организация и проведение совещаний, семинаров с сотрудниками образовательного учреждения и ответственными лицами по вопросу обеспечения информационной безопасности обучающихся	в течение года	Специалист по охране труда
39.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательной организации (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	в течение года	Заместитель директора по БиМТО
40.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательной организации	По установленному графику ежегодно	Специалист по кадрам
41.	Представление ежегодной отчетности по охране труда	По установленному графику	Специалист по охране труда
42.	Контроль состояния электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 сентября	Отв. за безопасность электроустановок
43.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательной организации в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Заместитель директора по БиМТО
44.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Заместитель директора по БиМТО
45.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Директор, заместитель директора по БиМТО
46.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Заместитель директора по БиМТО
47.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных	до 01 сентября	Директор, заместитель

1	2	3	4
	организаций при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях		директора по БиМТО
48.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в ходе приемки к началу учебного года	до 01 сентября	Директор, заместитель директора по БиМТО
49.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Директор

5.3. План кадрового обеспечения ОО

период ФИО работника	2021	2022	2023	2024
Петров А.А.	ПКп,	ПКи,	ПК, ККр	ПКр, ККп
Вивдич А.А.	ККр	ККи	ПКп	ПК инф
Банушина С.Ю.	ПКр	ПК инф	ПКп	ПКи, ККп
Артеменко Е.А.	ПКр	ПКи,	ПК инф	ПКп
Попова Г.Н	ПКинф	ПКи, ПКр,	ККМ,	ПКп
Шиленок Т.И.	ПКп, С	ПКи	ПКинф	ККм, ККп,
Бегмурадов М.О.	ПКп,С	ПКи	ПКинф	ККм, ККп,
Кравцова М.Н.	ПКинф,С	ПКм	ПКп	ККм,ККп
Меликов А.А.	ПКп, С	ПКи	ПКинф	ККм,ККп
Уразметова Е.В.	ККп, С	ПКи	ПКинф	ККм
Бондарь Т.Г.	ККп,	ПКи, С	ПКинф	ККм
Бегмурадова И.Г.	ПКинф	ПКи,	ПКп	ПКп
Булочникова Л.В.	ПКпмат	ПКи	ККп, ПК инф	ПКп
Берветова О.Б.	ПКП	ПКи	ПКинф	ККп
Вусова Е.В.	ККп	ПКп	ПКинф	ПКи
Головатенко И.В.	ККп	ПКи	ПКинф	ПКп
Резниченко Л.В.	С	ПКи	ПКинф	ПКп
Курбет О.В.	ПКп	ПКиастр	ПКинф	ПКпфиз
Бельская А.А.	ПКп	ПКи	ПКинф	ККп
Цимбровская А.В.	ПКп	ПКи	ПКинф	ПКп
Банушина А.С.	ПКп	ПКи	ПКинф	ПКп
Ищук И.В.	ПКп	ПКи	ККп, ПКинф	ПКп
Бужинская В.А.	ПКп	ККп,	ПКинф	ПКп
Фоменко Н.В.	ПКп, ККп	ПКи	ПКинф	ПКП
Гринченко А.С.	ПО, КП	ПКинф	ККп	ПКи
Татарина Т.В.	С	ПКп	ККП, ПКинф	ПКп
Таран Л.Г.	ПКп	ПКи	ПКп	ПКинф
Панасюк Ю.Ф.	ПКп	ПКинф	ПКи	ПКп

ПКп - курсы повышения преподавателя по преподаваемым дисциплинам

ПКи - курсы повышения по инклюзивному обучению
С – стажировка
ПКм - курсы повышения мастером производственного обучения
ПКр - курсы повышения руководящего состава ОУ
ПКинф – курсы повышения по информатике
ККп - срок истечения квалификационной категории преподавателя
ККМ срок истечения квалификационной категории мастера п/о
ПО – переобучение
КП – курсы по организации работы питания

5.4 План работы по сохранению контингента

Проблема сохранения контингента обучающихся и обеспечения качества профессионального образования выпускника является особенно актуальной. В основном идет отсев по не зависящим от успеваемости причинам. Он возможен при следующем: семейные обстоятельства, болезнь, несоответствие учебного заведения и устремлений вновь поступившего, плохая успеваемость студента, дисциплинарные нарушения и другие факторы.

Отсев студентов имеет определённые причины. Как показывает опыт, некоторые студенты пришли в колледж, не имея достаточной мотивации к обучению именно в нашем учебном заведении. Студенты, выбирая учебное заведение, ориентируются на следующие мотивы:

1. Выбрал учебное заведение сам.
2. Посоветовали друзья (знакомые).
3. Это был выбор родителей.
4. Получил информацию об училище на дне открытых дверей.
5. Попал в это учебное заведение случайно.
6. Мне всё равно, где учиться.
7. Это – временно, буду поступать в другое учебное заведение.
8. Не хочу идти в армию (для юношей).

Основной причиной отсева являются следующие причины:

- Состояние здоровья.
- Смена места жительства.
- Сложное материальное положение (вынуждены трудоустроиваться).
- Смена социального статуса (вышла замуж, родила ребёнка и т.п.).
- Неуспеваемость.
- Самовольное прекращение обучения (без объяснения причины)
- После перевода из другого учебного заведения юноши теряют льготу по отсрочке от армии. Проанализировав причины отсева контингента можно сделать вывод о необходимости работы по следующим направлениям:
 - Работа с потенциальными абитуриентами.
 - Работа с группами нового набора.
 - Работа со студентами 2-3 курсов.

По 1 направлению:

- Работа по профагитации, профотбору и профориентации, в том числе на этапе набора абитуриентов, необходимо построить таким образом, чтобы в училище пришли именно те, кто изъявил желание обучаться в училище.
- участие обучающихся в ярмарках профессий;
- посещение школ с агитационным материалом о престиже рабочих профессий, по которым ведется обучение в училище;
- экскурсии по ГБПОУ РО ПУ №45 для родителей и старшеклассников.

По 2 направлению:

Для успешной адаптации обучающихся 1 курса необходимо организовать следующую работу:

- знакомство с личными делами вновь поступивших в училище;
- организация и проведение Дня знаний;
- анкетирование студентов 1-го курса;
- организация и проведение классных часов по теме: «Знакомство с профессией», «Я и моё училище», «Я и моя группа», и др.
- знакомство с музеем училища,
- организация и проведение торжественного посвящения в студенты;
- посещение общежития с целью организации быта, домашней подготовки, контроля за дисциплиной, самостоятельной работы студентов.

Индивидуальная работа, постоянная связь с родителями, система педагогически грамотно спланированных и проведенных воспитательных мероприятий и кураторских часов направлены, прежде всего, на изучение личности студента, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к учению.

По 3 направлению:

Работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся включает в себя работу куратора группы, социального педагога, психолога, библиотекаря:

1. проведение индивидуальной работы и беседы со студентами по вопросам посещения и успеваемости на разных уровнях административного звена;
2. проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов организация и проведение собраний старостата по вопросам посещаемости и успеваемости студентов;
3. беседы с родителями неуспевающих студентов с целью составления индивидуальной программы, повышения роли родителей в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов;
4. организация и проведение родительских собраний в группах по информации единых требований, посещаемости и успеваемости студентов;
5. работа малых педсоветов и советов профилактики в помощь кураторам групп по улучшению посещаемости и успеваемости;
6. заседание цикловых комиссий для анализа причин пропусков и неуспеваемости по предметам;
7. административные формы воздействия на студентов, пропускающих занятия без уважительной причины;
8. учет посещаемости и успеваемости по группам;
9. анализ причин пропусков;
10. Работа по профилактике правонарушений:
 - выявление студентов, не приступивших к учебным занятиям в сентябре;
 - обзорные лекции по уголовно-правовым отношениям среди студентов;
 - обсуждение на педсовете вопроса по улучшению воспитательной работы и усилению контроля за студентами;
 - семинары кураторов по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов, составление памятки по профилактике правонарушений для руководителей групп;
 - проведение бесед со студентами по соблюдению правопорядка для предупреждения правонарушений:
 - о профилактике уголовных и административных правонарушений;
 - конфликты между обучающимися, как их избежать;
 - здоровый образ жизни,
 - Профилактика наркомании, курения, алкоголизма,
 - проведение родительских собраний для профилактики правонарушений
 - проведение встреч с участковыми уполномоченными полиции и инспектором по делам

- несовершеннолетних;
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время (кружки, факультативы, библиотеки, секции и т.д.);
 - проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонными к правонарушениям и пропускам занятий;
 - проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдения порядка в общежитии во внеурочное время;
11. Работа психолога со студентами.
 12. Участие в спортивных соревнованиях, сдаче норм ГТО.
 13. Участие в городских акциях
 14. Профорientационная работа
 15. Организация работы библиотеки со студентами
 16. Поощрение студентов
 17. Организация работы с выпускниками

5.5 План-сетка хозяйственных работ на 2021-2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Работа с техническим персоналом			
1.	Проведение техническому персоналу текущего инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм общественного поведения, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.	два раза в год в первых числах каждого квартала.	Зав. хозяйством
2.	Проведение с техническим персоналом училища производственных совещаний по текущим вопросам: -санитарное состояние помещений и прилегающей территории училища; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; -соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»); -санитарно-инфекционный режим гимназии в период карантина.	Еженедельно, по вторникам По мере необходимости	Зав. хозяйством Зав. хозяйством
3.	Приобретение и выдача сотрудникам подразделения хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты.	ежеквартально	Зав. хозяйством
Административно-хозяйственная работа			
5.	Поиск организаций – подрядчиков для выполнения текущих работ, услуги которых необходимы для нормального функционирования ПУ№45. Взаимодействие с этими организациями.	В течение всего года.	Зав. хозяйством
6.	Работа по заключённым договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений).	В течение всего года.	Зав. хозяйством

7.	Снятие показаний электросчётчиков и предоставление данных в «ТНС-Энерго».	С 25 по 30 число каждого месяца.	Зав. хозяйством
8.	Организация текущего ремонта в помещениях гимназии: обслуживание электрохозяйства, ремонт мебели, инвентаря, учебных пособий, плотницкие работы.	В течение всего года.	Зав. хозяйством
9.	Обслуживание, ремонт, замена сантехники.	В течение всего года.	Персонал МТО
10.	Выдача сотрудникам ПУ№45 необходимых материальных средств и наглядных пособий.	В течение всего года.	Зав. хозяйством
11.	Закупка хозяйственных, канцелярских, спортивных товаров, инструментов и приспособлений.	В течение всего года, 1 раз в полугодие	Зав. хозяйством
12.	Закупка спец. одежды для технических работников.	Март 2021 г.	Зав. хозяйством
13.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей ПУ№45.	Ежегодно в ноябре	Гл. бухгалтер, зав. хозяйством
14.	Проведение проверки состояния и перекатка пожарных рукавов.	Один раз в 6 мес. (ноябрь, май)	Зав. хозяйством
15.	Проведение проверки состояния огнетушителей в помещениях ПУ№45 ,с записью в журнале	Один раз в три месяца	Зав. хозяйством
16.	Проведение проверки состояния противопожарных дверей, с составлением актов.	Один раз в три месяца	Зав. хозяйством
17.	Проведение испытания пожарной лестницы.	Один раз в 5 лет	Зав. хозяйством
18.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта крыши и помещения актового зала административного корпуса	февраль 2021 года.	Необходимо найти подрядчиков - контроль Зав. хозяйством
19.	Замена (в связи с аварийным состоянием) сантехники, водопроводных и канализационных труб и унитазов в санузлах мужского и женского туалетов административного корпуса.	В период зимних каникул в	Зав. хозяйством
20.	Реконструкция и ремонт помещения слесарной мастерской для сдачи демонстрационного экзамена.	февраль-март 2021 г.	Зав. хозяйством
21.	Замена освещения в кабинетах	В течении всего года	Зав. хозяйством
22.	Текущий ремонт ограждения периметра ПУ№45.	Май 2021 года.	Зав. хозяйством
23.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта окон	февраль 2021 года.	Необходимо найти подрядчиков – контроль Зав. хозяйством.
24.	Проведение косметического ремонта коридоров и холлов учебного корпуса	Ежегодно в июне-августе	Зав. хозяйством
25.	Провести ревизию электро-щитовой 0,4 кВт , распределительных щитов освещения на всех этажах ПУ№45. Привести в соответствие однолинейные схемы эл. снабжения.	Летний период	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию эл.

	Провести спец. измерения (контур заземления, сопротивление изоляции, петля фаза-ноль).		оборудования. Силами специалистов по спец. измерениям.
--	---	--	---

5.6. План контроля по обеспечению качества образовательной деятельности

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ГБПОУ РО ПУ №45, призванный обеспечить обратную связь между управлением училища и объектами управления.

Цели внутреннего контроля качества образования:

- совершенствование деятельности училища;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов училища.

Задачи внутреннего контроля качества образования:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса училища;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в образовательном процессе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО и ППКРС;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения практик;
- контроль соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций у обучающихся, уровня их развития, самообразования.

Организация внутреннего контроля качества образования училища

Внутренний контроль качества образования осуществляется:

- директором училища;
- заместителями директора по УПР, УМР, ОВР;
- методистом;
- председателями методических комиссий (МК)
- старшим мастером.

Формы внутреннего контроля качества образования:

Плановая проверка (ПП). Проводится в соответствии с утверждённым графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование проверок. Доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативная проверка (ОП). Проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей)

несовершеннолетних), организации и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Мониторинг (М). Проводится с целью сбора, системного учёта, обработки и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Проверка со стороны администрации училища (ПА). Проводится администрацией в соответствии с утверждённым графиком контроля работы преподавателей с целью повышения качества образования и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

Виды внутреннего контроля качества образования:

Персональный контроль (личностно-профессиональный (ПК)). Проводится с целью контроля деятельности одного педагога или группы педагогов по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.)

Тематический контроль (ТК). Проводится с целью мобилизации внимания коллектива на решении определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Комплексный (фронтальный) контроль (КК). Проводится с целью получения полной информации и произведения глубокого анализа состояния дел по конкретному вопросу.

Основные объекты внутреннего контроля

I. Учебный процесс Мониторинг качества	Основные аспекты контроля
	1. Выполнение учебных программ с учетом требований ФГОС
	2. Уровень знаний и навыков учащихся: - срезовые работы по общеобразовательным дисциплинам на «входе», - контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие (сравнительный анализ уровня подготовки с «нулевым срезом»), - промежуточная, повторная и итоговая аттестация обучающихся 1 -3 курсов групп - подготовка групп к экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям. -учебные военные сборы - ГИА - демонстрационный экзамен
	3. Работа преподавателя по формированию и развитию интереса к обучению через уроки и внеурочную работу: - рост педагогического мастерства педагогов, через работу над единой методической темой; - проведение декад по профессии с участием преподавателей дисциплин профцикла; - организация повторения материала при подготовке учащихся к экзаменам; - индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися; - эффективность проведения педагогами консультаций; - успеваемость и качество образовательного процесса по различным формам обучения; -участие в конкурсном и олимпиадном движении, в том числе по компетенциям ВОРЛДСКИЛЛС; -выполнение плана внеурочной деятельности по дисциплинам общеобразовательного цикла; - работа по формированию исследовательских умений и навыков с выходом на защиту индивидуальных проектов.
	4. Состояние документации, связанной с учебным процессом: - паспорт кабинета;

	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие учебные программы; - календарно-тематическое планирование; - планы индивидуальной методической работы; - оформление журналов теоретического обучения в соответствии с тематическим планированием.
II. Методическая работа	Основные аспекты контроля
	<p>1. Повышение методического уровня педагога, мастера п/о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических комиссий; - участие в работе педсоветов, ИМС; - планирование работы по индивидуальной методической теме; - разработка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов соответствии с ВОРДСКИЛС, а также методических пособий и электронных учебников; - взаимопосещение уроков с целью обмена опытом; - обретение умений исследовательской работы; - участие в областных конкурсах «Педагог года в системе СПО» и др.; - конкурсное и олимпиадное движение различных уровней; - освоение мультимедийных технологий и технологий дистанционного обучения через сайты виртуальных кабинетов
	<p>2. Методический уровень деятельности куратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа над методической темой; - качество проводимых мероприятий в группе; - психологический климат в группе (индивидуальный подход к обучающимся; умение общаться - гуманизация межличностных отношений).
	<p>3. Механизмы распространения педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки; - уроки взаимопосещения; - теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - реализация планов работы МК и педсоветов.
	<p>4. Состояние документации, сопровождающей методическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение паспорта кабинета, лаборатории, мастерской; - методические разработки (разработка по методической проблеме; текстовые задания; рабочие тетради по дисциплине, оформление проводимых открытых уроков и внеклассных мероприятий, тематические папки с материалами для уроков, контрольно-измерительные материалы, таблица и плакаты для наглядности изучаемого материала, карта материально-технического обеспечения дисциплины, ЭУМК).
	<p>5. Подготовка к профессионально общественной аккредитации по профессиям Официант, бармен и Продавец, контролер-кассир и получение свидетельства</p>
	<p>6. Подготовка документации для лицензирования профессии 08.01.35 Мастер ЖКХ</p>
III. Воспитательный процесс	Основные аспекты контроля
	<p>1. Уровень общеучилищных мероприятий.</p>
	<p>2. Здоровье и физическая подготовка учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о физическом здоровье учащихся в училище, изучение справок, формирование групп для занятий физкультурой ; - анализ физической подготовки (уроки физ. воспитания; групповые и спортивные мероприятия проходящие внутри училища; участие ребят в спортивных городских, районных, областных соревнованиях; массовость участия в спортивных мероприятиях; день здоровья, мониторинг сдачи норм ГТО); - организация горячего питания; - питание различных льготных категорий учащихся; - организация летнего отдыха и оздоровления детей-сирот.

	<p>3. Мониторинг воспитательного процесса в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень воспитанности учащихся, культура поведения, выполнение единых требований внутреннего распорядка; - профилактическая работа с педагогически запущенными детьми; - работа куратора с родителями этих детей и участие родителей в воспитательном процессе; - организация самоуправления в группах; - организация вечерней занятости для проживающих в общежитии. <p>4. Воспитательная роль проводимых декад по профессиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка совместного плана проведения декад мастера п/о, куратора группы и преподавателей, работающих в этих группах; - организация и качество проведения мероприятий <p>5. Социальная защищенность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение социальной стипендии; - льготный проезд; - обеспечение жильем детей-сирот; - создание условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ (пандусы, туалетные комнаты, кабинеты, локальные акты по сопровождению индивидуальных форм обучения и др.), методическое обеспечение образовательных программ по мере востребованности. - работа по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой и организации питания студентов <p>6. Состояние документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пед. дневники; - своевременное оформление списков на стипендию; - сводная ведомость успеваемости за полугодие, год, итоговая при выпуске; - работа куратора с рапортчиками и зачетными книжками; - контроль и учет посещаемости занятий учащимися, влияние контроля на результат; - мониторинг формирования общих компетенций - сведения по группам «Движение обучающихся с 1 курса по 3 курс»
IV. Производственная деятельность	Основные аспекты контроля
	<p>1. Условия проведения учебной практики. Выполнение программ производственного обучения и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Подготовка контрольно-измерительных материалов для экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с материалами ВОРЛДСКИЛЛС. Демонстрационные экзамены - внедрение в образовательный процесс</p> <p>2. Состояние документации по практики, наличие портфолио документов, аттестационного листа</p>
V. Укрепление материально-технической базы	Основные аспекты контроля
	1. Уровень соответствия МТБ по профессиям требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО, в том числе по новым профессиям ТОП-50, ТОП- регион.
	2. Уровень соответствия требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной безопасности, Энергонадзора, Роспотребнадзора
	3. Выполнение плана по укреплению МТБ кабинетов, лабораторий и мастерских ПО
	4. Оснащение кабинетов компьютерной техникой.
5. Смотр кабинетов и мастерских	
VI. Финансовая деятельность	Основные аспекты контроля
	<p>1. Состояние учебно-программной документации на соответствие требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов</p> <p>2. Эффективность использования бюджетных средств</p>

	3. Качественная организация обучения по учебным планам и программам внебюджетной деятельности
	4. Эффективная работа с руководителями предприятий по организации курсов подготовки и переподготовки кадров
	5. Выполнение плана внебюджетной деятельности.
	6. Укрепление связей с социальными партнерами
VII. Безопасность ведения образовательного процесса	Основные аспекты контроля
	1. Состояние инструкций по охране труда и техники безопасности
	2. Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности
	3. Действия персонала и обучающихся при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия)

I. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Содержание	Рабочая группа
1	2	3
Август	1. Смотр кабинетов. Реализация планов по развитию и укреплению МТБ кабинетов и мастерских п/о: - наличие личного плана работы; - библиотека кабинета, сроки изданий; - наглядность при изучении материала (таблицы, плакаты, стенды, замена материала на стендах);	Председатели МК
Сентябрь	1. Проведение срезовых работ по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсе с целью выявления пробелов в знаниях учащихся и планированием консультаций в группах 2. Организация проведения зачетов для неуспевающих за предыдущий год для 2-3 курсов. 3. Проверка состояния документации: - рабочие программы; - календарно-тематическое планирование; - оформление журналов ТО и ПО; - планы работы МК	Преподаватели, зам по УМР
Октябрь	<i>Состояние документации:</i> - планы развития и укрепления МТБ кабинетов и мастерских; - обеспечение библиотеки специальной учебной литературой; - посещение уроков в группах: выявление отношения уч-ся к дисциплинам образовательного и профессионального цикла, изучение системы работы преподавателей. <i>Формирование пакета экзаменационных материалов и КОСов</i>	Зам по УМР, предс. МК, зам по УПР, ст. мастер, зав. библиотекой
Ноябрь	1. Посещение уроков с целью: - изучения системы работы преподавателей с новым контингентом; - оказание методической помощи молодым преподавателям. 2. Подготовка к промежуточной аттестации 3. Формирование пакета экзаменационных материалов 4. Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов	Зам по УМР, Зам по УПР Гл. бух.
Декабрь	1. Движение учащихся по группам (отчисление, перевод, зачисление). 2. Проведение контрольных работ полугодических в группах. Административные контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам на 1 курсе (за 1 полугодие). Сравнительный анализ результатов (на «входе», 1 полугодие). 3. Промежуточная аттестация 4. Формирование программ ГИА, согласование с председателями ГЭК выпускных групп	Соц. педагог, преподав., зам по УПР зам по УМР

Январь	1. Ведение документации училища: - журналы ТО и ПО; - оформление сводных ведомостей успеваемости. - формирование списка на получении стипендии 3 График повторной аттестации 4. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование на II полугодие. 5. Проверка актов сверки с поставщиками и подрядчикам, а также правильности расчетов с казначейством. Финансовыми, налоговыми органами. Внебюджетными фондами и другими организациями	зам по УПР, Зам по УМР, старший мастер, Главный бухгалтер
Февраль	Подготовка КОСов для проведения аттестации по профессиональным модулям в группах	зам по УМР, зам по УПР, старший мастер
Март	1. Организация и проведение квалификационных экзаменов. 2. Воспитательная работа в группе по развитию самоуправления 3. Устройство обучающихся групп на производственную практику, согласно учебных планов.	Зам по УМР зам по УВР преп. Кураторы,
Апрель, Май	1. Контроль за организацией подготовки к экзаменам в группах переходящего контингента. 2. Организация промежуточной аттестации в группах 3. Учебные военные сборы	Зам по УПР Зам по УМР Зам по ОВР
Июнь	1. Устройство учащихся 1,2 курсов на производственную практику 2. Государственная итоговая аттестация в выпускных группах. Демонстрационный экзамен. 3. Организация квалификационных экзаменов в группах переходящего контингента. 4. Промежуточная аттестация в группах 1,2 курсов 5. Самоанализ педагогической деятельности. Итоги работы МК. Работа мастеров п/о в мастерских и преподавателей в кабинетах по реализации планов учебного года	зам по УПР, методист, Администрация

II .ФРОНТАЛЬНЫЙ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Результат
1	2	3	4
Август	Готовность техникума к новому учебному году: - состояние готовности кабинетов и мастерских, столовой; - комплектование групп; - закрепление кураторов за группами; - заведование кабинетами; - акты состояния готовности кабинетов и других объектов к безопасному ведению образовательного процесса ; - утверждение режима работы в техникуме. - работа тарификационной комиссии	Директор, совет рука, экономист, гл. бух., нач ОК.	Совет руководства, педсовет
Сентябрь	Анализ учебного года: - учебная и производственная деятельность; - методическая работа; - воспитательная работа; - анализ внебюджетной деятельности; - инструктажи по охране труда и ТБ; - анализ по программе Мониторинга; - утверждение плана инженерно-педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год.	Члены совета руководства	Педсовет

Ноябрь	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. Посещение уроков с целью: - работа преподавателя со слабоуспевающими учащимися; - изучение системы работы преподавателей (использование приемов, методов, технологии развивающего обучения) и уровневого подхода к обучению; - результаты мед. осмотра	Кураторы, педагоги	ИМС
Декабрь	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 полугодие. Итоги зимней сессии в группах №320,321, 319, 417, и 418 Поэтапная аттестация в группах.	Зам по УР Зам по УПР	Педсовет
Январь	Выполнение планов учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности. Анализ деятельности педагогического коллектива за 1 полугодие. Отчет по работе ресурсного центра	Зам. по УПР Ст. мастер Зам по УПР Зам по УР	Педсовет
Февраль	Эффективность расходов бюджетных средств Выполнение плана внебюджетной деятельности. Подготовка к государственной итоговой аттестации; Программа итоговой аттестации	Главный бухгалтер Зам по УР	Совет руководства
Март	Спортивная работа в техникуме: - анализ физической подготовки, посещение уроков и успеваемость; -Мониторинг сдачи норм ГТО	Зам по УР кураторы Рук. ФВ фельдшер	Посещ. уроков, анализ докум. Соб. с рук. ФВ
Апрель	Анализ качественной профессиональной подготовки учащихся. Контроль за подготовкой уч-ся 2 и 3 курсов к экзаменам. Подготовка к ГИА	Зам по УПР Зам по УР	Педсовет
Май	Экзамены в гр. II курса. Итоги работы по аттестации педагогических работников	Заместители директора по УМР, УПР	Совет рук-ва
Июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года, итоги работы училища за год. Проверка реализации плана на учебный год, защиты письменных квалификационных работ путем анализа, самоанализа своей педагогической деятельности; производственной, методической, воспитывающей, учебной, хозяйственной, внебюджетной. Демонстрационный экзамен Задачи на новый учебный год. Обмен опытом работы пед. коллектива. Работа тарификационной комиссии.	Директор, Совет руководства	Педсовет Заседание МК

III. ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Результат
Сентябрь	Единство требований к учащимся со стороны преподавателей, мастеров ПО и кураторов. Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся для составления индивидуального образовательного маршрута.	Заместители директора, преподаватели,	ИМС

Октябрь	Обеспечение библиотеки специальной литературой. Анализ посещения ЭБС Роль библиотеки в воспитательном процессе. Характеристика I курса.	Зав библиотекой Зам по УВР	Совещание с педработниками
Ноябрь Январь Февраль Апрель	Комплексное методическое обеспечение: - мастерских произв. обучения; - кабинетов общеобразовательных и дисциплин профцикла (см. ТФ, ФК); - лабораторий. Внедрение стандартов специальностей по ТОП-50, ТОП-регион.	Заместители директора, старший мастер	Совет руководства
В течение года	Воспитательная работа в группах. Система работы куратора с педагогически запущенными детьми по вопросам: - привитие любви к профессии; - развитие самоуправления; - создание психологического климата в группе; - участие обучающихся в общеучилищных мероприятиях. Работа по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой и организации питания обучающихся. Работа комиссии по выплате стимулирующих надбавок педагогам; Работа комиссии по внутреннему финансовому контролю Работа стипендиальной комиссии	Кураторы групп, Совет профилактики	Отчеты на Совете руководства
Июнь	Реализация планов работы методической комиссии, программы мониторинга. Самоанализ педагогических работников. Примерное планирование деятельности МК на следующий учебный год. Анализ работы структурных подразделений	Председатели МК,	Заседание МК

5.7. Перспективный план работы по взаимодействию с социальными партнёрами

Для обеспечения качественной подготовки квалифицированных рабочих через развитие взаимодействия с работодателями в сфере подготовки кадров и их трудоустройстве в ГБПОУ РО ПУ №45 разработан Перспективный план работы по взаимодействию с социальными партнёрами.

№ п/п	Мероприятие, рассматриваемый вопрос	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Социальные партнеры
1	Корректировка учебных планов и программ с учетом требований работодателей.	собеседование с работодателями	июнь	зам. дир. по УПР , мастера п/о, преподаватели	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
2	Работа с представителями предприятий по согласованию учебных планов, распределения часов вариативной части,	собеседование с работодателями	Июнь-август	зам. дир. по УПР , мастера п/о, преподаватели	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО

	рабочих программ дисциплин и практик.				«БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
3	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации, с приглашением председателей ГЭК	собеседование с работодателями	декабрь	зам. дир. по УПР, зам. дир. по УМР	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
4	Согласование оценочных материалов по итогам изучения профессиональных модулей	собеседование с работодателями	март	зам. дир. по УПР, зам. дир. по УМР, старший мастер	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
5	Работа по привлечению работодателей к экзаменам по профессиональным модулям	собеседование с работодателями	Согласно уч. графика	зам. дир. по УМР	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
6	Заключение целевых договоров с предприятиями на подготовку квалифицированных рабочих	собеседование с работодателями	По мере необходимости	зам. дир. по УПР, старший мастер	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
7	Организация и проведение для обучающихся экскурсий на предприятия.	собеседование с работодателями	Сентябрь-октябрь	старший мастер	ООО «АОМЗ», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, АО «Донэнерго»
8	Участие работодателей в итоговой аттестации выпускников	собеседование с работодателями	июнь	зам. дир. по УПР, зам. дир. по УМР, старший мастер	ООО «АОМЗ», ООО «Глазго», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, АО «Донэнерго», ООО «БеларусЮгСервис»,
9	Сотрудничество в обеспечении учебно-производственного процесса сырьем и материалами	собеседование с работодателями	По мере возможности	Старший мастер	ООО «АОМЗ», ООО «МБ-Строй», ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
10	Сотрудничество с предприятиями по организации стажировок мастеров п/о	собеседование с работодателями	По графику	Старший мастер, ОК	ООО «АОМЗ», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО «БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
11	Участие работодателей в мероприятиях училища: - конкурсы профмастерства; - классные часы в учебных	собеседование с работодателями	По графику		ООО «АОМЗ», ООО «МБ-Строй», ГМ «Магнит Азов 1», Маяковского, ООО

	группах (встречи с работодателями); - День открытых дверей, - выпускной вечер				«БеларусЮгСервис», АО «Донэнерго»
12	Взаимодействие с ГУ ЦЗН г. Азова	собеседование		Зам. дир. по УПР	
13	Трудоустройство на производственную практику	Заключение договоров	Согласно графика учебного процесса	Старший мастер, мастера п/о	
14	Взаимодействие с профилактическими службами города			Зам. дир. по ОВР	
15	Заключение договоров на сетевое взаимодействие: - Комитет по молодёжной политике - Центральная библиотека - Краеведческий музей - Управления образования города и района		По мере необходимости	Зам. дир. по ОВР	