

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 45»

П Р И К А З № 56-ОД
ОБ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

от «01» сентября 2020 г.

Об организации безопасного образовательного
процесса в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции в ГБПОУ РО ПУ № 45

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных организациях (методические рекомендации МР3.1/2.4.0206-20) от 17.08.2020ш., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, а также минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году образовательный процесс в ГБПОУ РО ПУ № 45 в штатном режиме с 01.09.2020г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Зам. директора по Б и МТО Колесниченко В.А. организовать работу по обеспечению моющими и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками, оборудованием по обеззараживанию воздуха, необходимыми для возобновления деятельности училища.
3. Провести генеральную уборку всех помещений учебного и административного корпусов, мастерских общежития училища с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработкой всех контактных поверхностей.
4. Утвердить закрепление за каждой учебной группой отдельного учебного кабинета, в котором обучающиеся будут обучаться с 01.09.2020г., за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика и ИКТ, лабораторно-практические занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, занятия учебной практики) в соответствии с учебным расписанием (Приложение № 1).

5. Утвердить специально разработанный план входа учебных групп, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии) (Приложение № 2).
6. Зам. директора по ОВР Артеменко Е.А. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.
7. Назначить ответственным лицом за проведение термометрии обучающихся и сотрудников зам. директора по ОВР Артеменко Е.А.
8. Утвердить инструкцию по организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией (Приложение № 3).
9. Утвердить ответственных лиц и график проведения генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток всех помещений учебного и административного корпусов, мастерских и общежития училища (Приложение № 4).
10. Утвердить инструкцию по применению кожных антисептиков (Приложение № 5).
11. Зам. директора по ОВР Артеменко Е.А. обеспечить контроль за применением персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
12. Зам. директора по ОВР Артеменко Е.А. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по функционированию колледжа в условиях распространения COVID-19.
13. Ответственному за информационное обеспечение работы сайта училища Булочниковой Л.В. опубликовать настоящий приказ на сайте колледжа с целью информирования участников образовательного процесса.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Петров

С приказом ознакомлены:

Колесниченко В.А. _____

Артеменко Е.А. _____

Булочникова Л.В. _____

Присоединение № 1
к приказу № 56-ОД
от 01.09.2009г.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ГРУППАМИ

№ п/п	№ кабинета	название	Закрепленный преподаватель	Закрепленная группа
1	103	Кабинет: Русского языка и литературы	Таран (Попова)	47/63 ч,п,с
2	104	Кабинет: Этики и психологии профессиональной деятельности; Культуры и профессионального общения; Деловой культуры	Артеменко	-
3	105	Кабинет: Технологии общественных работ; Основы материаловедения	Кравцова (Головатенко)	67
4	107	Кабинет: Технической графики; Технического черчения; Основы строительного черчения; Технологии	Банушина (Шиленок)	64
5	108	Кабинет: Безопасности жизнедеятельности; Охраны труда; Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Панасюк (Вусова)	42
6	113	Лаборатория: Контрольно-измерительных приборов; Технического обслуживания электрооборудования; Электротехники и электроники; Мастерская: Электромонтажная	-	-
7	114	Мастерская: Слесарная; Слесарно-механическая; металлообработка	-	-
8	115	Мастерская: Для сварки металлов; Электросварочная мастерская Лаборатория: Электротехники и сварочного оборудования	Бегмурадов	-
9	116	Кабинет: Теоретических основ сварки и резки металлов; Материаловедения	Бегмурадов	65
10	117	Кабинет: Технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах; Технические измерений Лаборатория: Материаловедения	Меликов	57
11	118	Мастерская: Металлообработка	Меликов	-
12	119	Мастерская: Каменных работ Лаборатория: Материаловедения	Кравцова	-

13	202	Кабинет: Товароведение пищевых продуктов; Организации обслуживания в общественном питании; Организации и технологии розничной торговли	Резниченко (Попова)	44/63 п, вт, ср
14	204	Кабинет: Физики; Астрономии; Технической механики	Курбет	-
15	205	Кабинет: История	Берветова (Фоменко)	41/51
16	206	Кабинет: Обществознание; Экономики; Основы Экономики	Бегмурадова (Курбет)	55/45
17	207	Лаборатория: Технологии обслуживания в общественном питании Мастерская: Бар; Банкетный зал	Уразметова	-
18	209	Лаборатория: Информационных технологий; Информационных технологий в профессиональной деятельности	Попова	-
19	210	Кабинет: Иностранный язык (английский)	Банушина А.С.	-
20	302	Мастерская: Швейная	Бондарь	60
21	304	Кабинет: Бухгалтерского учета Лаборатория: Торгово-технологического оборудования; Учебный магазин	Шиленок	-
22	305	Кабинет: Математики	Цымбровская *(Уразметова)	53/43
23	306	Кабинет: Электротехники; Материаловедения	Татарина	52
24	307	Кабинет: Химии		-
25	309	Кабинет: Математики	Булочникова	62
26	310	Кабинет: Иностранный язык (немецкий)	Ищук (Фоменко)	-
27		Спортзал	Вусова	-
28	106	Кабинет: Физиологии питания, санитарии и гигиены; Санитарии и гигиены; Биологии	Касатенко	54

С главного входа – 1 этаж, мастерские

Запасной вход – 2 этаж, 3 этаж

Приложение № 2 к приказу № 56-ОД от 01.09.2020г.

**ГРАФИК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГЛАВНЫЙ ВХОД
1 ЭТАЖ, МАСТЕРСКИЕ**

День недели	Время входа			
	07.45 – 08.15	08.45 – 09.00	09.45 – 10.00	14.00
понедельник	63 64, 67, 54, 57, 47	42	51, 55,	
вторник	63, 67, 47	57, 42, 45,	41	
среда	63, 64, 67, 54, 57, 42	51, 52, 55, 47		
четверг	64, 67, 42	52, 41, 45, 57		47,
пятница	64, 54, 57	52, 41,	55,	51, 42, 47,
суббота	64, 67	42, 45	41, 57	47

ГРАФИК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЗАПАСНОЙ ВХОД

2 И 3 ЭТАЖИ

День недели	Время входа			
	07.45 – 08.15	08.45 – 09.00	09.45 – 10.00	14.00
понедельник	60, 65, 62, 41, 43, 52, 45	53,44		
вторник	60, 64, 62, 51, 43, 52, 65, 55	53	54	44,
среда	60, 65, 62, 63, 41, 43, 45	44	53	
четверг	60, 53, 62, 63, 65 44, 55, 51	43	54	
пятница	60, 67, 65, 53, 62, 63, 44, 45	43		
суббота	60, 53, 62, 63, 65, 52, 44, 55,51	43,54		



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров
«01» сентября 2020г.

**Инструкция
по организации ежедневных «утренних фильтров»
при входе в здание с обязательной термометрией**

Ежедневная термометрия обучающихся и сотрудников проводится согласно утвержденного графика дежурств по училищу и графику учебного процесса.

1. Ответственный за термометрию отвечает:
 - за соблюдение регламента маршрутизации при выявлении у обучающихся или сотрудника училища температуры тела 37.1 и выше;
 - за информирование сотрудников о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены.
2. Дежурный персонал согласно графика дежурств обязан:
 - измерить температуру тела обучающихся и сотрудников при входе в училище и в течение дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
 - занести данные выявленной температуры 37.1 и выше в Журналы термометрии обучающихся и сотрудников с целью предотвращения распространения инфекции;
 - направить обучающихся и (или) сотрудников с температурой 37.1 и выше к врачу в медучреждение;
 - информировать директора училища о выявлении лиц с температурой тела 37.1 и выше, с целью отстранения от рабочего места, учеты.

Разработал: зам. директора по ОВР Артеменко Е.А.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 45

А.А. Петров
«01» сентября 2020г.

График

проведения генеральных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очистке вентиляционных решеток всех помещений учебного и административного корпусов, мастерских и общежития училища

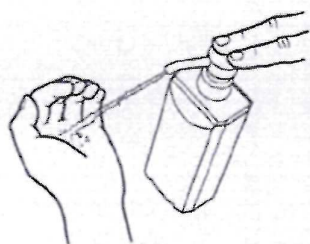
Дата проведения	Вид уборки	Место проведения уборки	Ответственный
ежедневно	Обработка всех контактных поверхностей, влажная уборка	Административный корпус	Гончарова Е.А. Глушенко Л.Е.
		1 и 2 этаж учебного корпуса	Глушенко Л.Е.
		3 этаж учебного корпуса	Пецентий А.А.
		Мастерские	Пецентий А.А.
		Общежитие	Коробецкая И.В.
еженедельно	Генеральная уборка	Административный корпус	Гончарова Е.А. Глушенко Л.Е.
		1 и 2 этаж учебного корпуса	Глушенко Л.Е.
		3 этаж учебного корпуса	Пецентий А.А.
		Мастерские	Пецентий А.А.
		Общежитие	Коробецкая И.В.

Разработал: зам. директора по Б и МТО Колесниченко В.А.

Гигиеническая антисептика рук

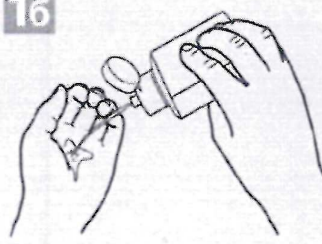
 Продолжительность всей процедуры: 20-30 секунд

1а

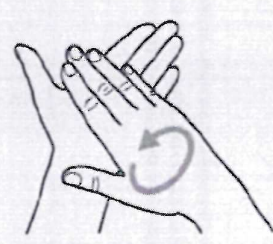


Налейте продукт в сложенную горсткой ладонь, так чтобы покрыть всю поверхность

1б

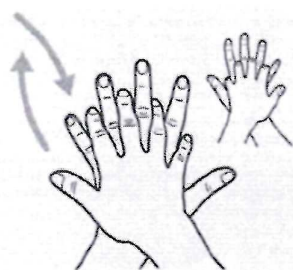


2



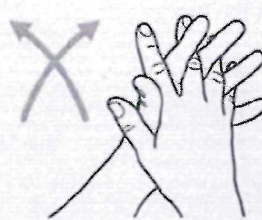
Потрите одну ладонь о другую ладонь

3



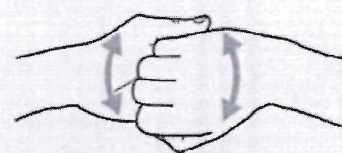
Правой ладонью разотрите тыльную поверхность левой кисти, переплетая пальцы, и наоборот

4



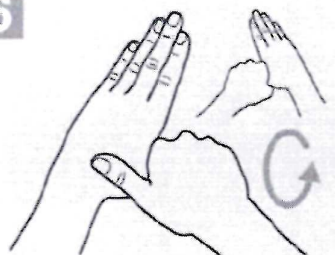
Переплетите пальцы, растирая ладонью ладонь

5



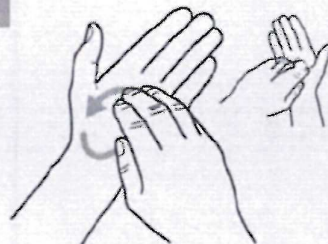
Соедините пальцы в "замок", тыльной стороной согнутых пальцев растирайте ладонь другой руки

6



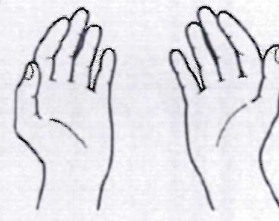
Охватите большой палец левой руки правой ладонью и потрите его круговым движением; поменяйте руки

7



Круговым движением в направлении вперед и назад сомкнутыми пальцами правой руки потрите левую ладонь; поменяйте руки

8



После того как ваши руки высохли, они безопасны