

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Поселковая средняя общеобразовательная школа**  
**Азовского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят : директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, социальный педагог, педагог-библиотекарь, представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с изменениями на 1 января 2017 г., Уставом школы утвержденном приказом РОО № 53 от 31.01.2019 г.,
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со

школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями ;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **3. Компетенция Педсовета**

- 3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Принятие локальных актов;
- 3.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- 3.6. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- 3.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 3.9. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- 3.10. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- 3.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- 3.12. Заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Деятельность педсоветов	Виды педагогических советов
Научно-педагогическая	Тематические и проблемные
Производственно-деловая	Координационные Организационные Информационные Итоговые

## **6. Срок действия Положения**

6.1 Данное Положение действует до вступления в силу нового в связи с изменениями в нормативных документах.