

Рассмотрено и  
принято на заседании  
Совета Организации  
Протокол №1  
от 28 августа 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Поселковская средняя общеобразовательная школа Азовского района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Совет Организации (далее – Совет) – выборный орган государственно-общественного управления школой.  
Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, утвержденным приказом РОО №53 от 31.01.2019, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами;
  - типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
  - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования Азовского района.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.
- 1.6. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.7. Настоящее Положение регламентирует:
  - численность и порядок формирования Совета;
  - организацию деятельности Совета;
  - компетенции Совета.

## **2. Структура и порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

2.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников. Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.3. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

### **2.7. Порядок формирования Совета.**

2.7.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- Педагогическим Советом от педагогического коллектива. Общая численность членов Совета от педагогического коллектива – не менее 4-х представителей.
- Профсоюзным комитетом – 1 представитель.
- Школьным родительским собранием – не менее 4 представителей. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В Совет могут быть также включены путём кооптации выпускники школы и представители общественности. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

### **1. Полномочия Совета.**

- 1.1. Определение перспективных направлений развития Организации;
- 3.2. Разработка программы развития Организации;
- 3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- 3.4. Согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- 3.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 3.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 3.7. Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 3.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 3.9. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- 3.11. Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

### 3. Организация деятельности Совета

- 3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 3.4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета секретарём Совета в электронном или бумажном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 3.4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.5. Первое заседание Совета созывается Директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.  
Председателем Совета не может быть директор школы или сотрудник школы.
- 3.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.
- 3.6.1. Председатель Совета имеет право подписывать решения Совета, контролировать их выполнение, выносить отдельные вопросы на обсуждение в электронной форме, без созыва внеочередного заседания Совета. Решения по этим вопросам могут быть приняты путем электронного голосования на сайте школы..
- 3.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 3.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний. Секретарь Совета осуществляет перевод документов в электронный вид и рассылку их членам Совета, при необходимости – членам Родительского совета и иным заинтересованным лицам.
- 3.9. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением и не менее двух представителей родителей. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.10. На заседании Совета принимается план очередных заседаний Совета и вопросов, поставленных на обсуждение.
- 3.11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.12. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса. В номенклатуру дел Совета входят:
4. протоколы и прилагаемые материалы заседаний Совета;
  5. постановления Совета;

6. состав Совета.

6.4. Совет имеет право:

7. создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
8. привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
9. определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
10. назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
11. утверждать функции и задачи работы комиссий;
12. рассматривать имеющие общешкольное значение и относящиеся к работе Совета заявления родителей (законных представителей), учащихся и сотрудников школы.

### **13. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.**

13.4. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

13.4.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Сайте школы.

13.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.6. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

13.7. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором (несогласие Директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

13.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

13.9. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

13.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

14. по его желанию, выраженному в письменной форме;
15. при увольнении с работы педагогического работника;
16. если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
17. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

17.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

17.5. Член Совета имеет право:

17.5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

17.5.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

17.5.3. Досрочно выйти из состава Совета.

17.5.4. В случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Совета (по доверенности) или проголосовать при согласии других членов Совета дистанционно.

## **5**

### **Срок действия Положения**

5.1. данное Положение действует вплоть до вступления в силу нового в связи с изменениями в нормативных документах.