

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОСЕЛКОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Н.Б. Карманова

«30» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

С.Г. Шкурко

приказ № 71.2 «30» августа 2019 г.

Введено в действие с «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке обучения и проверке знаний по охране труда"

в МБОУ Поселковская СОШ Азовского района

Положение является нормативным актом, регламентирующим порядок обучения и проверку знаний требований охраны труда в МБОУ Поселковская СОШ Азовского района в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации **№ 197-ФЗ**.

1. Общие положения.

1.1. Обучение по охране труда является одним из наиболее важных элементов профилактики и предупреждения травматизма, повышения эффективности трудовой деятельности человека.

1.2. В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организации» (в редакции, актуальной с 30 декабря 2016 г., с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно приказу Минтруда России и Минобрнауки России от 30.11.2016 г. № 697н/1490) **руководитель ОУ обязан:**

- разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для каждого работника и ученика, по видам деятельности, при выполнении работ, при работе с инструментом и агрегатами, при работе на станках и машинах;
- обеспечить 100%-е обучение, инструктаж работников и учеников, и проверку знаний работниками и учениками норм, правил и инструкций по охране труда.

1.3. Руководящие работники и специалисты организации, занимающиеся любыми видами деятельности, обязаны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в объеме, соответствующем их должностным обязанностям и характеру выполняемых работ.

1.4. Финансирование работ, связанных с организацией обучения и проверки знаний по охране труда, осуществляется за счет средств Фонда охраны труда или Фонда социального страхования.

1.5. Принимая во внимание актуальность и особое значение обучения по охране труда, в каждую программу обучения следует включать:

- политику предприятия в области охраны труда;
- наиболее важные моменты управления охраной труда (система ССБТ организации);
- должностные обязанности и личную ответственность руководителей и рабочего персонала за нарушение требований безопасности труда.

1.6. Обучение является важнейшим мероприятием по формированию у работников организации и учащихся приоритетности вопросов обеспечения безопасности труда.

1.6. Обучение является важнейшим мероприятием по формированию у работников организации и учащихся приоритетности вопросов обеспечения безопасности труда.

2. Порядок обучения по охране труда.

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Вводный инструктаж проводится по соответствующей программе со всеми принимаемыми на работу лицами, командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке.

2.1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными из другого структурного подразделения;
- с командированными работниками и работниками, совмещающими должности сторонних организаций;
- с обучающимися в образовательных учреждениях и проходящими производственную практику в школе;
- с учащимися школы в учебных классах и при выполнении работ.

2.1.2. Все работники организации, в том числе выпускники учебных заведений, **после первичного инструктажа на рабочем месте, должны в течение первых 2 - 14** дней /смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти **стажировку** под руководством лиц, назначенных приказом Директора школы в качестве наставника.

Примечание. Руководство школы, по согласованию с Профсоюзным комитетом, может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы не меняется.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением специальных материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

2.1.3. Рабочие и преподавательский состав допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.1.4. **Повторный инструктаж** проводится **не реже одного раза в шесть месяцев** по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении действующих нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении образовательных и технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в организации);
- при перерывах в работе более 30 календарных дней для работ с вредными и опасными условиями труда, а для остальных работ - более двух месяцев;
- по требованию органов государственного надзора и контроля;
- по решению Директора школы.

2.1.6. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ и работ, на которые оформляется наряд-допуск, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.2. Обучение работников школы

2.2.1. Со всеми работниками организации должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой лиц, выполняющих одну и ту же работу.

2.2.2. Все вновь поступившие на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

2.2.3. **Повторное обучение безопасным методам работы** проводится со всеми, без исключения, работниками **ежегодно**.

2.2.4. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем подразделения в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а так же в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

2.2.5. Обеспечить прохождение обучения и проверку знаний требований охраны труда для работников впервые поступивших на работу, либо имеющих перерыв в работе по профессии более года, в течение первого месяца после назначения на работу.

2.2.6. Организовать проведение периодического, **не реже одного раза в год**, обучения по **оказанию первой помощи** пострадавшим.

2.2.7. Обеспечить обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей зачетов.

2.2.8. Во время обучения работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, материалами и веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением наставника. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.2.9. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, наставник ставит оценку неудовлетворительно и допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом Директору школы для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается трудовой договор.

2.2.10. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель подразделения.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Обеспечить специальное **обучение по охране труда** в объеме должностных обязанностей руководителей и специалистов при поступлении на работу **в течение первого месяца**.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей проводится в специализированных учебных центрах, а специалистов организации по программе, которая может корректироваться в зависимости от специфики учебного процесса. Обучение проводить силами комиссии организации, а также с привлечением специалистов центров охраны труда.

2.4. Обучение учащихся школы

2.4.1. Обучающихся **при поступлении** в ОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных процесса.

2.4.2. В каждом классе (с 1 по 11), **в начале учебного года**, со всеми учениками школы должно проводиться обучение безопасным приемам и методам учебного процесса на их рабочих (учебных) местах.

2.4.3. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится **перед началом всех видов деятельности**: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы. Обучение безопасности труда следует проводить **по учебным программам**.

2.4.4. Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

2.4.5. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят **в кабинетах** химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских **под руководством учителя, преподавателя, мастера** (инструктора) производственного обучения.

ВНИМАНИЕ! Обучающиеся расписываются в журнале, начиная с 14 лет.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж.

3.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами, должностными обязанностями и инструкциями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят **проверку знаний**. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.3. Проверку знаний требований охраны труда руководителями и специалистами организации проводить **не реже одного раза в три года**.

3.4. **Внеочередную проверку** знаний по охране труда специалистов и работников проводить, независимо от срока предыдущей проверки, в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществлять проверку только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях в технологическом п образовательном процессах, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществлять проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний вопросов безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора, совмещается с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

3.6. Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в организации приказом Директора школы создается постоянно действующая экзаменационная комиссия.

3.7. В состав комиссии включаются не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда. В состав комиссии и могут входить (п.3.4 Порядка, утвержденного постановлением от 13.01.2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29):

- руководители организаций и структурных подразделений;
- специалисты службы охраны труда;
- главные специалисты (заместители директора по УВР, ВР, АХР)
- представители профсоюза
- представитель совместной комиссии по охране труда.

Для участия в работе комиссии может быть приглашен представитель органов управления охраной труда или органа надзора за охраной труда.

Постоянно действующие экзаменационные комиссии формируются из: председателя и членов комиссии.

3.8. Действия членов комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее 2/3 состава комиссии , но не менее трех ее членов.

3.9. Комиссия должна работать в соответствии с графиком, утвержденным Директором школы, который должен быть доведен до экзаменуемых.

3.10. Члены экзаменационных комиссий организации должны пройти проверку знаний по охране труда и быть допущены для работы в постоянно действующих экзаменационных комиссиях с записью об этом в удостоверении.

3.11. Проверка знаний по охране труда у членов постоянно действующих экзаменационных комиссий предприятия осуществляется в комиссиях органов государственного управления охраной труда или специализированных учебных центрах, имеющих разрешение органов государственного управления охраной труда на проведение обучения и проверку знаний по охране труда.

3.12. Руководящие работники и специалисты организации, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, обязаны пройти проверку знаний по охране труда в специализированном учебном центре с оплатой необходимых затрат за свой счет.

3.13. Результаты проверки знаний по охране труда специалистов и работников оформляются протоколами по форме, приведенной в Приложении 1.

3.14. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения по форме, приведенной в Приложении № 2

4. Заключительное положение.

4.1. Данное положение обязательно к руководству в повседневной деятельности для руководителей и специалистов административно-управленческого аппарата и педагогов МБОУ Поселковой СОШ Азовского района.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения и проверке знаний по охране труда
приказ №

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)
организации от "__" _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей*:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2



Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа Азовского района

Удостоверение № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы МБОУ Поселковая СОШ

Должность учитель

Проведена проверка знаний требований охраны труда по обеспечению защиты жизни и здоровья и
улучшению охраны и условий труда педагогов в объеме 12 ч
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _
МБОУ Поселковая СОШ

от " ____ " _____ 201 __ г. № _____

Председатель комиссии _____

Дата

М.П.

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы МБОУ Поселковая СОШ

Должность учитель

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы **МБОУ Поселковая СОШ**

Должность **учитель**

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата