

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района в 2025 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9,11 в 2023 году			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024 году	август 2024 года	Атрохова О.П., зам. дир. по УВР, рук. МО
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 9,11 классах в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР
1.3.	Анализ и обсуждение информации о результатах ГИА, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, о принятых мерах в целях совершенствования организации проведения ГИА в последующие годы на августовском педагогическом совете школы	Август-сентябрь 2024 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.4	Подготовка предложений для формирования списочного состава кандидатур на включение педагогических работников в перечень для повышения квалификации по проблемам проведения ГИА экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам	сентябрь 2024 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР,
1.5.	Проведение совещаний при директоре по итогам проведения ГИА-9,11 в 2024 году в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году	Ежемесячно, в течение года	Ритчер Л.С. директор
1.6.	Корректировка тематики практических семинаров в части включения в них: – квалификационных испытаний педагогических работников; – подготовки организаторов ЕГЭ и ОГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2024 года	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			Атрохова О.П., зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.1.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА, на основе анализа результатов ГИА на школьных методических объединениях	в течение учебного года	
2.2.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.3.	<p>Организация работы с обучающимися, участниками ГИА в 2025 году, по ознакомлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией экзаменационной работы по общеобразовательным предметам; – с образцами бланков ответов и правилами их заполнения; – с критериями оценивания экзаменационных работ по общеобразовательным предметам; – с результатами ГИА прошлых лет, анализ типичных ошибок. <p>Консультации учителей-предметников «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями; официальные сайты: http://www.ege.edu.ru/, http://fipi.ru/</p> <p>Групповые и индивидуальные занятия «Планирование повторения учебного материала к экзамену», «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала», «Способы поддержки работоспособности», «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»</p>	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Психологические тренинги «Будь уверенным в себе», «Как сохранить спокойствие на экзамене».	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР, Ейде И.В. социальный педагог

2.5.	<p>Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение уроков, анализ успеваемости обучающихся; – проведение репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике – создание условий для проведения репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике по текстам Азовского РОО 	<p>в течение учебного года</p> <p>февраль, апрель 2025 года по плану Азовского РОО</p>	<p>Атрохова О.П., зам. директора по УВР, руководители МО</p>
2.6	<p>Анализ проведения и результатов репетиционных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом выявленных по результатам анализа проблем</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Атрохова О.П., зам. директора по УВР, руководители МО</p>
2.7.	<p>Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ритчер Л.С. директор</p>
2.8.	<p>Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Атрохова О.П., зам. Дир. по УВР, рук. МО</p>
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	<p>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР</p>
3.2.	<p>Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.</p>	<p>согласно изменениям в нормативной правовой базе</p>	<p>Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР</p>
3.3.	<p>Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными,</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ритчер Л.С., директор Атрохова О.П., зам.</p>

3.5.	<p>региональными и федеральными нормативными правовыми актами.</p> <p>Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников; – изучение инструктивно-методических материалов для лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 	в течение учебного года	директора по УВР Атрохова О.П., зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Создание условий для прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году.	по графику Азовского РОО	Ритчер Л.С. директор
4.2.	Организация проведения консультаций, семинаров, совещаний с учителями по вопросу подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
4.3.	Участие в обучающих вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах по вопросам организации проведения ГИА.	в течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
4.3.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	в течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
	Участие в организации и подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь 2024 года	
5.1.	Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и предоставление сведений в муниципальную и региональную информационную систему (далее РИС) в установленном порядке.	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 01 декабря 2024 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР

5.3.	Организация регистрации (приёма) заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников ОО текущего учебного года. Сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	до 1 февраля 2025 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.5.	Подготовка предложений для формирования списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, для внесения данных сведений в РИС: – организаторов в аудиториях ППЭ – организаторов вне аудиторий ППЭ – технических специалистов и др.	По плану Азовского РОО	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.6.	Участие на муниципальном уровне в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: – обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ; – формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; – ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА-9	В течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.7.	Создание условий для участия выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ГИА в форме ГВЭ	в течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ТЭК	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
5.9.	Организация взаимодействия с РЦД «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР Ейде И.В., соц.педагог
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе. Обеспечение участие выпускников 11 класса в итоговом сочинении (изложении).	Февраль 2025 Декабрь 2024	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР

5.11.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	в течение учебного года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
5.12.	Организация работы по взаимодействию с общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
	6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Поселковой СОШ Азовского района	в течение учебного года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
6.2.	Создание условий для проведения пробного экзамена для выпускников 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	По графику Азовского РОО	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
6.3.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА, консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Атрохова О.П. зам. директора по УВР, Крук Г.Г., Гочияева О.П. кл.рук 11,9 кл.
6.4.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	
6.5.	Организация участия во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2025 года	
6.6.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	постоянно	Атрохова О.П. зам. директора по УВР
	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА, в том числе путём размещения информации на официальном сайте школы: — о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА ;	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Атрохова О.П., зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 			Учителя-предметники
6.7.	Оформление в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА -2025 по предмету.		ноябрь 2024 года	
6.9.	Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА в Азовском районе в 2025 году		в течение учебного года	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
6.10.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА		Ноябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
	7. Контроль организации подготовки к ГИА			
7.1.	Осуществление контроля организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками.		постоянно	Ритчер Л.С. директор Атрохова О.П., зам. директора по УВР
7.2.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГВЭ в 2024 году		Ноябрь 2024 года-май 2025 года	Ритчер Л.С., директ. Атрохова О.П., зам. директора по УВР Ейде И.В., соц.педагог
7.3.	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА.		Сентябрь 2024	Атрохова О.П., зам. директора по УВР
7.4.	Организация проведения заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА		В течение 2024-2025 учебного года	Ритчер Л.С. директ. Атрохова О.П., зам. директора по УВР
7.5.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации		Сентябрь-октябрь 2025 года	Ибрагимова зам.дир.по ВР Л.С.