

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района
(МБОУ Поселковая СОШ)
346763, Ростовская область, Азовский район, п.Новополтавский,
пер.Школьный, 21 «А»
ОКПО 55538548 ИНН 6101025429 КПП 610101001
Тел./факс 8(86342) 97-2-97
E-mail:mou-poselkovay@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№ 100.2

**«Об организации методической работы
на 2023-2024 учебный год»**

На основании плана работы МБОУ Поселковой СОШ в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу над методической темой: **«Повышение профессиональной компетенции учителя в условиях реализации ФГОС».**

1. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - 1.1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - 1.2 Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
 - 1.3 Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
 - 1.4 Создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;
 - 1.5 Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
- Стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
2. Планировать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.1 задач.
3. Назначить руководителями МО следующих учителей:
 - МО учителей начальных классов – Калашникову О.В.;
 - МО учителей естественно-математического цикла – Гоголеву Ю.А.;
 - МО учителей русского языка и литературы – Крук Г.Г.;
 - МО учителей иностранного языка и музыки – Вартанян А.С.;
 - МО учителей естественно-научного, гуманитарного и изобразительного искусства цикла – Новикову С.Н.;
4. Создать методический совет школы в следующем составе:
 - Карманова Н.Б. педагога-библиотекаря – председатель МС;
 - Вартанян А.С. руководитель МО учителей иностранного языка и музыки – секретарь МС;

- Калашникова О.В руководитель МО учителей начальных классов – член МС;
- МО учителей естественно-математического цикла – Гоголева Ю.А.;
- МО учителей русского языка и литературы – Крук Г.Г.;
- МО учителей естественно-научного, гуманитарного и ИЗО цикла – Новикова С.Н.;

5. Определить следующие направления работы методической службы:

- Повышение квалификации педагогов школы.
- Учебно-методическая работа.
- Инновационная работа.
- Информационно-методическое обслуживание учителей.
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
- Развитие педагогического творчества.
- Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

6. Членам методического совета школы, руководителям МО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы **«Повышение профессиональной компетенции учителя в условиях реализации ФГОС».**
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.

7. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2023-2024 учебный год.

8. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

9. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования;
- согласование и утверждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:
- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).

10. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.С. Ритчер

