**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Поселковая средняя общеобразовательная школа Азовского района**

Почтовый адрес- 346763. Ростовская область, Азовский район, п. Новополтавский, пер. Школьный д.21 "А"

Телефон (86342) 97-2-97

[E-mail :mou-poselkovay@mail.ru](mailto:mou-poselkovay@mail.ru)

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения

**Ритчер Лариса Сергеевна**

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

# Карманова Наталья Борисовна, педагог - библиотекарь

## Общие сведения о библиотеке

* 1. Год основания библиотеки и школы --1969г.
  2. Этаж - на первом этаже
  3. Общая площадь - 92кв.м.
  4. Освещение библиотеки: Искусственное: лампы дневного света 8 светильника по 4 лампы;
  5. Отопление кабинета: водяное - 5 радиаторов;
  6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.
  7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да*,*нет (подчеркнуть)
  8. Наличие читального зала: да,нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
  9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
  10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):
      + Компьютер -2
      + Стеллажи для хранения книг – из дерева -настенные, железные двухсторонние-8
        - Стол для выдачи книг-1
        - Компьютерное кресло- 1
      + Принтер Canon-MF 3010 -1, Canon-LBP 2900-1
      + Включатели освещения - 1
      + Розетки -8

## График работы библиотеки:

с 9.00. до 16.15. Выходной: суббота-воскресенье

1. ***Наличие нормативных документов (выделить):***
   1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да,** нет
   2. План работы библиотеки: **да,** нет
   3. Должностная инструкция педагога- библиотекаря: **да,** нет

## Наличие отчетной документации (выделить):

* 1. Книга суммарного учета основного фонда: **да,** нет
  2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да,** нет
  3. Инвентарные книги: **да**, нет
  4. Дневник работы библиотеки: **да**, нет
  5. Журнал выдачи учебников по классам: **да,** нет
  6. Папки актов списания фондов: **да,** нет

## Сведения о фонде

* 1. Основной фонд библиотеки -- **5862 экз**
  2. Художественная , методическая литература -- **2150 экз.**
  3. Учебный фонд библиотеки -- **2986 экз.**
  4. Справочная литература и энциклопедии -- **796 экз.**
  5. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: да,нет, частично (подчеркнуть)
  6. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам(подчеркнуть)

## Индивидуальная работа с читателями

* 1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

## Читатели библиотеки Количество по группам:

учащихся начальной школы – 52

учащихся средней школы – 80

учащихся старшей школы – 12

педагогических работников и др.- 24

## Основные показатели работы

Читателей -168

Книговыдача (за год) 2246 Книгообеспеченность---14,0

Обращаемость основного фонда (без учебников) 1,1 Посещаемость --12,0