

Протокол №10 от 01.06.2023г.
Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали: 8

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания ШВР (протокол № 9)
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона ФЗ -120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.
3. Результаты проведения форм летней занятости детей.
4. О спортивно-оздоровительной работе в июне.
5. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11классам.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога, Ейде И.В., которая представила анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.

Решили: результаты работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР., Ибрагимову Л.С.

В период летней кампании 2023 года в МБОУ Поселковой СОШ не будут действовать дневные площадки, а так же летний трудовой лагерь.

В период июнь-август 2023 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2023 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения

Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая предложила провести ряд мероприятий по спортивно- оздоровительной работе в июне.

Решили: ответственным за проведение спортивно- оздоровительной работы назначить учителя физической культуры Ритчер К.А..

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С., которая предложила сценарий для проведения праздника по поводу вручения аттестатов 9, 11 классам.

Решили: определить даты проведения мероприятий. Классным руководителям обеспечить явку выпускников.

Секретарь
Руководитель