Приложение 1 к приказу от 09.12.2022 № 119

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в**

**МБОУ Александровской СОШ**

I Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,  муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС  СОО | В течение всего периода | Директор школы, зам. директора по УВР | Банк нормативно- правовых документов |
| **2** | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего  периода | Директор школы, зам. директора по УВР |  |
| **3** | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября  2023  года | Директор школы | Изменения и дополнения в уставе |
| **4** | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Декабрь 2022-январь 2023 | Директор школы, зам. директора по  УВР | Приказ |
| **4.1** | О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО | До 1 сентября  2023  года | Директор школы | Приказ |
| **4.2** | О разработке образовательной программы на учебный год | Январь-март 2023 | Директор школы, зам. директора по  УВР | Приказ |
| **4.3** | Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников | Январь 2023 | Зам. директора по УВР | Приказ, план-график |
| **4.4** | О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО | Май 2023 | Директор школы, зам. директора по УВР | Приказ |
| **4.5** | О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов  дополнительного образования, иных специалистов | Апрель 2023 | Директор школы | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **4.6** | Об утверждении Положений | Апрель 2023 | Директор школы, зам. директора по  УВР | Приказ, положения |
| **4.7** | Об утверждении состава Совета по введению ФГОС | Декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Приказ |
| **4.8** | О режиме занятий и условиях организации образовательного  процесса | До 1 сентября  2023 | Директор школы | Приказ |
| **5** | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных  инструкций работников ОО (Единый | До 1сентября 2023 г. | Директор школы | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел  «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт  «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО  В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  Целевой раздел Пояснительная записка  Планируемые результаты освоения обучающимися ООП  Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП  Содержательный раздел Программа развития УУД Программы отдельных учебных предметов, курсов Программа воспитания и социализации  обучающихся  Программа коррекционной работы Организационный раздел  Учебный план СОО  План внеурочной деятельности Система условий реализации ООП | До 30 мая 2023 г | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; Основная образовательная программа СОО |
| **7** | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1сентября 2023 г. | Директор школы | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| **8** | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета |
| **9** | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2023г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов,  Приказ |
| **10** | Разработка и утверждение программ элективных курсов и внеурочной деятельности | До 31 августа  2023 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельности, Приказ |
| **11** | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР | Учебный план |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май - август 2023 г. | Зам. директора по УВР | Приказ Список  Перечень |
| **13** | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября  2023  г. | Директор школы | Договор Приказ |
| **14** | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения  комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2023 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы МС, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием  изменений и дополнений. |

1. **Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС  СОО» | Декабрь 2022 | Директор школы Зам. директора по  УВР | План – график, Приказ |
| **2** | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Декабрь 2022 | Директор школы | Приказ, Положение о  рабочей группе |
| **3** | Формирование банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2023 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного  сайта, на котором размещены документы. |
| **4** | Организация работы по разработке основной  образовательной программы  среднего общего образования | январь - май 2023 г. | Зам. директора по УВР | основная образовательная программа СОО |
| **5** | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации | Декабрь 2022- март 2023г. | Директор школы  Зам. директора | Оценка условий ОО с учётом |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС |  | по УВР | требований ФГОС |
| **6** | Анализ соответствия материально- технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь - май 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР, АХР | Приведение в соответствие материально-  технической базы реализации ООП СОО с  требованиями ФГОС |
| **7** | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября  2023 г. | Библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО.  Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| **8** | Обеспечение координации  взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, Зам. директора по УВР | Протоколы заседания МС |

1. **Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Внесение изменений в план методической работы,  обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До января 2023 г. | Зам. директора по УВР | План  методической работы |
| **2** | Корректировка плана  методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на  проблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План методических семинаров |
| **3** | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
| **4** | Обеспечение консультационной  методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП  СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Организация работы по психолого- педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего  образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР. Психолог | Обеспечение психолого- педагогического  сопровождения |
| **6** | Разработка и апробирование  модели урока на основе проектно- исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Методические материалы |
| **7** | Разработка, экспертиза, апробирование системы  оценивания проектно- исследовательской  компетентности  обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических  материалов |
| **8** | Формирование папки  методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего  периода | Зам. директора по УВР | Папка  методических материалов |
| **9** | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября  2023 г. | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированному  результату |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Март 2023 г. | Директор школы |  |
| **2** | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| **3** | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с  введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки. Охват курсовой подготовкой 100% |
| **4** | Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение  нагрузки учителей на учебный год | Апрель-июнь 2023 г | Директор школы | Предварительное распределение  нагрузки |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных  сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные материалы |
| **2** | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и  порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей (законных  представителей) |
| **4** | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | Февраль 2023-  март 2023 г. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Протоколы собраний. Анкеты |
| **5** | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация на сайте |
| **6** | Включение в структуру самообследования ОО раздела, содержащего информацию о  ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор школы | Раздел документа о саммообследовании |

1. **Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Анализ  материально¬технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2023 г. | Директор шшколы, Зам. директора по УВР,  зам.директора  по АХЧ | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
| **2** | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к  минимальной оснащенности  учебного процесса | Февраль-июнь 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР,  зам.директора  по АХЧ | План оснащения кабинетов |
| **3** | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических  условий ОО требованиям ФГОС  СОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **4** | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников  ОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **5** | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОО  требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **6** | Обеспечение  укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и | В течение всего периода | Директор школы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО |  |  |  |
| **7** | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и  иных базах данных | В течение всего периода | Директор школы |  |

1. **Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Февраль 2023 г. | Директор школы | Проект бюджета на 2023 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| **2** | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе  стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров  премирования | По мере необходимости | Директор школы | Локальные акты |
| **3** | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими  работниками | Август 2023 г. | Директор школы | Трудовые договора |