Приложение 1 к приказу от 09.12.2022 № 119

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в**

**МБОУ Александровской СОШ**

I Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОССОО | В течение всего периода | Директор школы, зам. директора по УВР | Банк нормативно- правовых документов |
| **2** | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всегопериода | Директор школы, зам. директора по УВР |  |
| **3** | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября2023года | Директор школы | Изменения и дополнения в уставе |
| **4** | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Декабрь 2022-январь 2023 | Директор школы, зам. директора поУВР | Приказ |
| **4.1** | О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО | До 1 сентября2023года | Директор школы | Приказ |
| **4.2** | О разработке образовательной программы на учебный год | Январь-март 2023 | Директор школы, зам. директора поУВР | Приказ |
| **4.3** | Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников | Январь 2023 | Зам. директора по УВР | Приказ, план-график |
| **4.4** | О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО | Май 2023 | Директор школы, зам. директора по УВР | Приказ |
| **4.5** | О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагоговдополнительного образования, иных специалистов | Апрель 2023 | Директор школы | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **4.6** | Об утверждении Положений | Апрель 2023 | Директор школы, зам. директора поУВР | Приказ, положения |
| **4.7** | Об утверждении состава Совета по введению ФГОС | Декабрь 2022 | Зам. директора по УВР | Приказ |
| **4.8** | О режиме занятий и условиях организации образовательногопроцесса | До 1 сентября2023 | Директор школы | Приказ |
| **5** | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностныхинструкций работников ОО (Единый | До 1сентября 2023 г. | Директор школы | Должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел«Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ООВ структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:Целевой раздел Пояснительная запискаПланируемые результаты освоения обучающимися ООПСистема оценки достижения планируемых результатов освоения ОППСодержательный раздел Программа развития УУД Программы отдельных учебных предметов, курсов Программа воспитания и социализацииобучающихсяПрограмма коррекционной работы Организационный разделУчебный план СООПлан внеурочной деятельности Система условий реализации ООП | До 30 мая 2023 г | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; Основная образовательная программа СОО |
| **7** | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1сентября 2023 г. | Директор школы | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| **8** | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета |
| **9** | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2023г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов,Приказ |
| **10** | Разработка и утверждение программ элективных курсов и внеурочной деятельности | До 31 августа2023 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельности, Приказ |
| **11** | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР | Учебный план |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май - август 2023 г. | Зам. директора по УВР | Приказ СписокПеречень |
| **13** | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября2023г. | Директор школы | Договор Приказ |
| **14** | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введениякомплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2023 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы МС, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указаниемизменений и дополнений. |

1. **Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Разработка, утверждение плана - графика. Приказ «Об утверждении плана - графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОССОО» | Декабрь 2022 | Директор школы Зам. директора поУВР | План – график, Приказ |
| **2** | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | Декабрь 2022 | Директор школы | Приказ, Положение орабочей группе |
| **3** | Формирование банка нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2023 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьногосайта, на котором размещены документы. |
| **4** | Организация работы по разработке основнойобразовательной программысреднего общего образования | январь - май 2023 г. | Зам. директора по УВР | основная образовательная программа СОО |
| **5** | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации | Декабрь 2022- март 2023г. | Директор школыЗам. директора | Оценка условий ОО с учётом |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС |  | по УВР | требований ФГОС |
| **6** | Анализ соответствия материально- технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь - май 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР, АХР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО стребованиями ФГОС |
| **7** | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября2023 г. | Библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО.Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| **8** | Обеспечение координациивзаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, Зам. директора по УВР | Протоколы заседания МС |

1. **Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Внесение изменений в план методической работы,обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До января 2023 г. | Зам. директора по УВР | Планметодической работы |
| **2** | Корректировка планаметодических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией напроблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План методических семинаров |
| **3** | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
| **4** | Обеспечение консультационнойметодической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООПСОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Организация работы по психолого- педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общегообразования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР. Психолог | Обеспечение психолого- педагогическогосопровождения |
| **6** | Разработка и апробированиемодели урока на основе проектно- исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Методические материалы |
| **7** | Разработка, экспертиза, апробирование системыоценивания проектно- исследовательскойкомпетентностиобучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методическихматериалов |
| **8** | Формирование папкиметодических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всегопериода | Зам. директора по УВР | Папкаметодических материалов |
| **9** | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября2023 г. | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированномурезультату |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Март 2023 г. | Директор школы |  |
| **2** | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| **3** | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи свведением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки. Охват курсовой подготовкой 100% |
| **4** | Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределениенагрузки учителей на учебный год | Апрель-июнь 2023 г | Директор школы | Предварительное распределениенагрузки |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальныхсайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные материалы |
| **2** | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО ипорядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей (законныхпредставителей) |
| **4** | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | Февраль 2023-март 2023 г. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Протоколы собраний. Анкеты |
| **5** | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация на сайте |
| **6** | Включение в структуру самообследования ОО раздела, содержащего информацию оходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор школы | Раздел документа о саммообследовании |

1. **Материально - техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | Анализматериально¬технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2023 г. | Директор шшколы, Зам. директора по УВР,зам.директорапо АХЧ | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
| **2** | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям кминимальной оснащенностиучебного процесса | Февраль-июнь 2023 г. | Директор школы, Зам. директора по УВР,зам.директорапо АХЧ | План оснащения кабинетов |
| **3** | Обеспечение соответствия санитарно-гигиеническихусловий ОО требованиям ФГОССОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **4** | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работниковОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **5** | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ООтребованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы |  |
| **6** | Обеспечениеукомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и | В течение всего периода | Директор школы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО |  |  |  |
| **7** | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных ииных базах данных | В течение всего периода | Директор школы |  |

1. **Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Февраль 2023 г. | Директор школы | Проект бюджета на 2023 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| **2** | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числестимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеровпремирования | По мере необходимости | Директор школы | Локальные акты |
| **3** | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическимиработниками | Август 2023 г. | Директор школы | Трудовые договора |