

**Протокол № 3 от 03.11.2022 г.**  
**Заседания Штаба воспитательной работы**

**Присутствовали: 9**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального- психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Ибрагимову Л.С. , которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Ибрагимову Л.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона № 346 Ростовской области.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Ибрагимову Л.С, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение кинотеатров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ибрагимову Л.С, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч.год.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по ВР Ибрагимову Л.С. , которая дала полный план организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году».

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам.директора по ВР Ибрагимову Л.С. В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фото отчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(30.11.2022года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Тунян А.Г.

Секретарь  
Руководитель