

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района
в 2021- 2022 году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района	Декабрь	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР,
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения модели наставничества. 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района	Декабрь - январь	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР,
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации	Февраль-март	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР, Карманова Н.Б., рук МС

			целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Ученик – ученик»		Руководители МО
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение заседаний МО 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды, проведение родительских собраний.	Март	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР, Классные руководители, Папка Н.П. - ответственный за размещение информации на сайте ОУ Карманова Н.Б., рук МС
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся	Январь	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР, Классные руководители
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимова Л.С. зам. дир. по ВР, Классные руководители

			информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся		
4	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимов Л.С. зам. дир. по ВР, Классные руководители
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль-март	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П. зам. дир. по УВР, Ибрагимов Л.С. зам. дир. по ВР, Руководители МО Ейде И.В., педагог-психолог Карманова Н.Б., рук МС
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего	Апрель-май	Наставники

		наставляемых	<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май (ежегодно)	Шкурко С.Г.- директор школы, Атрохова О.П.зам.дир. по УВР, Ибрагимов Л.С. зам.дир. по ВР, Руководители МО