Приложение 1

 к приказу МБОУ Поселковой СОШ № 66 от 26.08.2021 г.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района в 2022 году

|  |
| --- |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА** |
| № | Основные направления деятельности | Срок реализации | Ответствен-ные исполнители |
| 1 | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году | в течение учебного года | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 2 | Разработка документов уровня образовательной организации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников | в течение учебного года | ДиректорШкурко С.Г.Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| **2. Программное и учебно-методическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Организация работы в рамках методических объединений учителей по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана 11 класса | в течение учебного года  | Руководители ШМО |
| 2 | Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 11 классе | август  | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 3 | Анализ УМК, используемых учителями, работающими в 11 классе с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников  | август  | Руководители ШМО |
| 4 | Создание банка диагностических материалов и педагогических измерителей по предметам учебного плана 11 класса | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| 5 | Организация работы в 11 классе по использованию сборников открытых заданий по математике и русскому языку и предметов по выбору за курс средней школы | в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1 | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на региональном уровне | в течение учебного года | Директор Шкурко С.Г. |
| 2 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей | февраль-май | Администрация школы |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения в 11-м классе | октябрь | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 4 | Участие в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11 | в течение учебного года | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| **4. Информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА** |
| 1 | Назначение ответственного за организацию ГИА выпускников 11 класса, за ведение электронной базы данных, за создание базы данных информационных материалов ГИА | август | Директор Шкурко С.Г. |
| 2 | Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 3 | Распределение функциональных обязанностей администрации и работников ОО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году  | ноябрь | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 4 | Ознакомление выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА  | ноябрь-апрель  | Администрация школы |
| 5 | Оформление и пополнение информационного стенда «ГИА-2022», «Абитуриенту – 2022» по предметам учебного плана в учебных кабинетах  | октябрь-апрель  | Учителя-предметники,Новикова С.Г., кл.рук. 11 класса |
| 6 | Размещение информации на сайте школы.Использование мобильного приложения «ЕГЭ в РО» | в течение года | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 7 | Организация работы учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов) | в течение года | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П.Рук. ШМО Карманова Н.Б.Учителя - предметники |
| 8 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году:- памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов. | февраль-май | Администрация школы |
| 9 | Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА. Информация о новой схеме и срокам сдачи экзаменов | ноябрь,январь | Администрация школы, Новикова С.Н.кл. рук. 11 класса |
| 10 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно  | Администрация школы |
| 11 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Администрация школы |
| 12 | Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-11 | ноябрь-апрель | ДиректорШкурко С.Г. |
| 13 | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов в аудитории и вне аудитории) | февраль, апрель-май | Администрация школы |
| 14 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | по отдельному плану-графику | Администрация школы |
| 15 | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | декабрь, февраль-июнь | Зам. директорапо УВР Атрохова О.П. |
| 16 | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май | ДиректорШкурко С.Г. |
| **5. Организация ГИА выпускников на общих основаниях** |
| 1 | Формирование базы данных по выпускникам 9 класса ОО | ноябрь-октябрь | Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 2 | Формирование базы данных по предметам по выбору на основе диагностики и заявлений выпускников  | ноябрь-февраль | Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 3 | Определение и утверждение формы проведения экзаменов по выбору обучающихся 11 класса | до 01 февраля | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 4 | Организация репетиционных экзаменов для выпускников 11 класса | декабрь-февраль  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 5 | Анализ результатов репетиционных экзаменов, корректировка деятельности администрации ОО, МО | апрель-май | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П.. |
| 6 | Организация и проведение итогового сочинения:- в основной срок, в дополнительные сроки | декабрь-май | Администрация школы |
| 7 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения обучающихся в РИС в установленном порядке | ноябрь | Администрация школы |
| 8 | Издание приказа об организации и проведении ГИА в 2022 году  | апрель  | ДиректорШкурко С.Г. |
| 9 | Проведение собрания выпускников и их родителей- Об окончании учебного года;-Об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;- Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2022 году | апрель | Администрация школы |
| 10 | Проведение инструктажей по технике безопасности в период проведения экзаменов  | май  | Администрация школы, Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 11 | Анализ выполнения и уровня освоения программ обучающимися 11 класса, принятие решения о допуске выпускников к ГИА  | до 18-25 мая  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 12 | Своевременное информирование выпускников ОО о результатах ГИА по предметам  | июнь  | Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 13 | Заполнение итоговых ведомостей классных журналов  | июнь  | Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 14 | Контроль правильности заполнения итоговых ведомостей на основании протоколов экзаменов  | июнь | Экспертная комиссия |
| 15 | Анализ результатов ГИА выпускников 11 класса, принятие решения педсовета о выпуске обучающихся  | по окончании срока итоговой аттестации  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 16 | Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении выпускников 11 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»  | по окончании срока итоговой аттестации  | Администрация школы |
| 17 | Издание приказа о выдаче документов об образовании соответствующего уровня  | по окончании срока итоговой аттестации  | ДиректорШкурко С.Г. |
| 18 | Заполнение книг учета и выдачи документов об образовании, контроль достоверности  | по окончании срока итоговой аттестации  | Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 19 | Организация выдачи документов об образовании  | по окончании срока итоговой аттестации  | Директор Шкурко С.Г. |
| 20 | Издание приказа о проведении ГИА в повторные сроки  | в соответствии с установленными МО сроками  | ДиректорШкурко С.Г. |
| 21 | Принятие решения о результатах проведения ГИА в повторные сроки и о выпуске обучающихся  | по окончании повторных сроков ГИА  | ДиректорШкурко С.Г. |
| 22 | Издание приказа о выдаче документов об образовании по результатам ГИА в повторные сроки. | по окончании повторных сроков ГИА | ДиректорШкурко С.Г. |
| 23 | Проверка классных журналов 11 класса, сдача в архив | июнь  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 24 | Внесение данных по выпускникам 11 класса в алфавитную книгу  | июнь  | ДиректорШкурко С.Г. |
| 25 | Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Администрация школы, Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 26  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11 | постоянно | Администрация школы, Новикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Красносадовской СОШ  | постоянно | Администрация школы |
| 2 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аалитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на сайте школы | постоянно | Администрация школы |
| 3 | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь-апрель | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 4 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей-предметников, организаторов ГИА-11 | постоянно | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 5 | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников 11 класса в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА - | ноябрь-март-апрель | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 6 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11 | постоянно | Администрация школы |
| 7 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-11 в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | Постоянно | Администрация школы |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь,апрель-май | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 9 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Администрация школы,Ейде И.В.,педагог-психолог |
| 10 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 11 | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 12 | Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы» | ноябрь | Администрация школыНовикова С.Н.., кл. рук. 11 класса |
| 13 | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11 | постоянно | Администрация школы |
| **7. Мониторинг хода и результатов проведения ГИА** |
| 1  | Организация контроля выполнения и уровня освоения программ выпускниками 11 класса | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 2  | Организация контроля со стороны администрации объективности оценивания учителями-предметниками уровня учебных достижений обучающихся 11 класса | постоянно в соответствии с планом мониторинга  | Администрация школы |
| 3  | Анализ качества условий для подготовки и проведения ГИА в 2022 году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических)  | июнь  | Администрация школы |
| 4  | Анализ качества процесса организации проведения ГИА в ОО в 2022 году  | июнь  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 5  | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Анализ качества результатов ГИА-2022 | август  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 6  | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет  | июнь-июль  | Зам. директорапо УВРАтрохова О.П. |
| 7  | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ГИА-2023 | август-сентябрь | ДиректорШкурко С.Г. |
| 8 | Мониторинг поступления выпускников 11-го класса в высшие и профессиональные образовательные организации | сентябрь-октябрь | Зам. Директора по УВР Атрохова О.П.кл. рук. 11 классаНовикова С.Н. |
| **8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Организация работы по повышению качества основного общего образования | в течение учебного года | Администрация школы |
| 2 | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов ОО, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-11, на основе анализа результатов ГИА-11 | в течение учебного года | ДиректорШкурко С.Г. |
| 3 | Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей | в течение учебного года | Администрация школы |
| 4 | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-11 в рамках участия в курсовой подготовке в 2021-2022 учебном году | в течение учебного года | Администрация школы |