

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа Азовского района**

346763 Ростовская область Азовский район
п.Новополтавский пер.Школьный 21 «А»
тел.: 8 (863)42 97-2-97 mail : mou-poselkovay@mail.ru

ПРИКАЗ

от 26.08. 2021

№ 63.1

**Об организации антитеррористической
защищенности в МБОУ Поселковой СОШ
Азовского района в 2021-2022 уч.году**

В соответствии с требованиями федерального закона от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности», федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Устава образовательного учреждения, для организации защиты персонала и обучающихся от опасностей проявления терроризма и экстремизма.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ Поселковой СОШ Азовского района директора школы *Шкурко Светлану Григорьевну*.
2. Ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (школы) назначить преподавателя- организатора ОБЖ – *Гочияеву Оксану Петровну*
3. Ответственным за профилактику экстремизма и терроризма среди учащихся назначить заместителя директора по ВР *Ибрагимову Л.С.*
4. Ответственным по филиалу МБОУ Поселковой СОШ Поселковой НОШ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (школы) и за профилактику экстремизма и терроризма среди учащихся филиала назначить учителя начальных классов *Липодат М.С.*
5. Ответственным за выполнение мероприятий по информационной безопасности назначить учителя информатики, и.о. техника-программиста – *Папка Н.П.*
6. **Преподавателю-организатору ОБЖ, Гочияевой О.П. :**
- проводить инструктаж с педагогическими работниками, сторожами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности

сторожей и гардеробщиц во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях

7. Зам.директора школы по ВР Ибрагимовой Л.С. :

- разработать и провести комплекс профилактических мероприятий , направленных на выявление и устранение причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей среди учащихся;
- организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников соответствующих служб.

8. Завхозу Климовой Т.Г:

8.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания, подвальных и хозяйственных помещений;
- осуществлять контроль за передачей смен и ведением журнала регистрации передач смен;
- осуществлять усиленный контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом **в ночное время.**

9. Сторожа и техническому персоналу школы ежедневно производить осмотр и передачу запоров дверей, окон, с регистрацией в журнале при передачи смены.

10. Классным руководителям 1-11 классов в рамках классных часов:

- ознакомить учащихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций;
- провести инструктаж о правилах поведения уч-ся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах;
- провести беседу с учащимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей;
- изучить с учащимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях

11. Установить МБОУ Поселковой СОШ Азовского района пропускной режим с 1 сентября по 30 июня.

12. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заведующего хозяйством Климову Т.Г.

13. В целях упорядочения работы МБОУ Поселковой СОШ Азовского района установить следующий режим:

- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница- с 8-00 часов до 18-00 часов;
- нерабочие дни – суббота ,воскресенье;
- продолжительность недели - 5-дневная;
- сменность занятий - в одну смену;
- продолжительность урока 40 минут;

Расписание звонков 1 смены

урок	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	09.00.	09.40.	10 минут
2 урок	09.50	10.30	10 минут
3 урок	10.40.	11.20.	20 минут
4 урок	11.40.	12.20.	20 минут
5 урок	12.40.	13.20.	10 минут
6 урок	13.30.	14.10.	10 минут
7 урок	14.20	15.00	

14. В целях более тщательной охраны школы в дневное время:

14.1 *организовать работу :*

-поста №1 в вестибюле школы, состоящего из работника из числа обслуживающего персонала (по графику), дежурного администратора, дежурного учителя и двух учащихся дежурного класса.

-поста №2 – второй этаж (около кабинета № 8), состоящих из учащихся дежурного класса и дежурного учителя по этажу.

14.2. Составу поста №1 осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здания школы посторонних лиц без сопровождения дежурным учителем и фиксации в журнале дежурного поста №1 с указанием личных данных посетителя и цели посещения школы.

15. **Запретить въезд** на территорию школы любых транспортных средств , за исключением транспортных средств работников школы и поставщиков товаров и услуг для нужд школы

16. **Антитеррористической группе** проводить учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, марте и мае месяце.

17. **Всем работникам школы** , в случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям, при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических

и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно докладывать администрации школы .

Администрации школы, в свою очередь , немедленно докладывать дежурному органов внутренних дел (служба «02») и в отдел управления образования (6-40-70) ,организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

17. Антитеррористической группе довести до сведения каждого работника школы контактные телефоны районного оперативного штаба Азовского района.

18. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ Поселковой СОШ Азовского района на 2021-2022 уч.год (Приложение 1).

19. Утвердить график дежурства дежурных администраторов МБОУ Поселковой СОШ Азовского района на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

20. Утвердить График проведения тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты, к действиям по эвакуации проживающих граждан в случае возникновения чрезвычайной ситуации в МБОУ Поселковая СОШ Азовского района (Приложение №3)

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Поселковой СОШ
Азовского района

С.Г.Шкурко

Приложение № 1
к приказу № 63.1
от 26.08.2021.г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСРЕЧЕНИЮ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБОУ
ПОСЕЛКОВОЙ СОШ
(2021/2022 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Представитель Антитеррористической группы, дежурный администратор, дежурный учитель,
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зав.хоз, сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Контроль работы сторожей	Зав.хоз
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Завхоз совместно с рабочим по обслуживанию
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор

Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, зав.хоз
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по	Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.

	обеспечению безопасности	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор, Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор, Преподаватель - организатор ОБЖ Гочияева О.П.
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Зам.директора по ВР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Преподаватель- организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Преподаватель- организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Преподаватель- организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Преподаватель- организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Январь	Встреча учащихся с представителями ОДН	Зам. директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные	Зав.хоз

	и выходные дни	
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах и каникулярное время.	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР

Приложение 2
к приказу № 63.1
от 26.08.2021 г.

**График дежурства администрации
МБОУ Поселковой СОШ
на 2021-2022 учебного года**

День недели	ФИО дежурного администратора
Понедельник	Шкурко С.Г.
Вторник	Атрохова О.П.
Среда	Ибрагимова Л.С.
Четверг	Карманова Н.Б.
Пятница	Гочияева О.П.

Приложение № 3
к Приказу № 63.1
от 26.08.2021 г.

ГРАФИК

проведения тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты, к действиям по эвакуации проживающих граждан в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

МБОУ Поселковая СОШ Азовского района

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Сроки проведения	Ответственный за организацию
1.	сентябрь	Члены Антитеррористической группы
2.	декабрь	Члены Антитеррористической группы
3.	март	Члены Антитеррористической группы
4.	май	Члены Антитеррористической группы