

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОСЕЛКОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЗОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

23 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
С.Г. Шкурко

приказ № 89.2 «23» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения и проверке знаний по охране труда в МБОУ Поселковая СОШ Азовского района

Положение является нормативным актом, регламентирующим порядок обучения и проверку знаний требований охраны труда в МБОУ Поселковая СОШ Азовского района в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации [№ 197-ФЗ](#).

1. Общие положения.

1.1. Обучение по охране труда является одним из наиболее важных элементов профилактики и предупреждения травматизма, повышения эффективности трудовой деятельности человека.

1.2. В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организации»(в редакции, актуальной с 30 декабря 2016 г., с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно приказу Минтруда России и Минобрнауки России от 30.11.2016 г. № 697н/1490) **руководитель ОУ обязан:**

- разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для каждого работника и ученика, по видам деятельности, при выполнении работ, при работе с инструментом и агрегатами, при работе на станках и машинах;
- обеспечить 100%-е обучение, инструктаж работников и учеников, и проверку знаний работниками и учениками норм, правил и инструкций по охране труда.

1.3. Руководящие работники и специалисты организации, занимающиеся любыми видами деятельности, обязаны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в объеме, соответствующем их должностным обязанностям и характеру выполняемых работ.

1.4. Финансирование работ, связанных с организацией обучения и проверки знаний по охране труда, осуществляется за счет средств Фонда охраны труда или Фонда социального страхования.

1.5. Принимая во внимание актуальность и особое значение обучения по охране труда, в каждую программу обучения следует включать:

- политику предприятия в области охраны труда;
- наиболее важные моменты управления охраной труда (система ССБТ организации);
- должностные обязанности и личную ответственность руководителей и рабочего персонала за нарушение требований безопасности труда.

1.6. Обучение является важнейшим мероприятием по формированию у работников организации и учащихся приоритетности вопросов обеспечения безопасности труда.

2. Порядок обучения по охране труда.

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. **Вводный инструктаж** проводится по соответствующей программе со всеми принимаемыми на работу лицами, командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке.

2.1.2. **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными из другого структурного подразделения;
- с командированными работниками и работниками, совмещающими должности сторонних организаций;
- с обучающимися в образовательных учреждениях и проходящими производственную практику в школе;
- с учащимися школы в учебных классах и при выполнении работ.

2.1.2. Все работники организации, в том числе выпускники учебных заведений, **после первичного инструктажа на рабочем месте, должны в течение первых 2 - 14 дней /смен** (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти **стажировку** под руководством лиц, назначенных приказом Директора школы в качестве наставника.

Примечание. Руководство школы, по согласованию с Профсоюзным комитетом, может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы не меняется.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением специальных материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

2.1.3. Рабочие и преподавательский состав допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.1.4. **Повторный инструктаж** проводится *не реже одного раза в шесть месяцев* по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении действующих нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении образовательных и технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в организации);
- при перерывах в работе более 30 календарных дней для работ с вредными и опасными условиями труда, а для остальных работ - более двух месяцев;
- по требованию органов государственного надзора и контроля;
- по решению Директора школы.

2.1.6. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ и работ, на которые оформляется наряд-допуск, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.2. Обучение работников школы

2.2.1. Со всеми работниками организации должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой лиц, выполняющих одну и ту же работу.

2.2.2. Все вновь поступившие на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

2.2.3. **Повторное обучение безопасным методам работы** проводится со всеми, без исключения, работниками **ежегодно**.

2.2.4. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем подразделения в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а так же в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

2.2.5. Обеспечить прохождение обучения и проверку знаний требований охраны труда для работников впервые поступивших на работу, либо имеющих перерыв в работе по профессии более года, в течение первого месяца после назначения на работу.

2.2.6. Организовать проведение периодического, **не реже одного раза в год**, обучения по **оказанию первой помощи** пострадавшим.

2.2.7. Обеспечить обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей зачетов.

2.2.8. Во время обучения работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, материалами и веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением наставника. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.2.9. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, наставник ставит оценку неудовлетворительно и допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом Директору школы для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается трудовой договор.

2.2.10. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель подразделения.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Обеспечить специальное **обучение по охране труда** в объеме должностных обязанностей руководителей и специалистов при поступлении на работу **в течение первого месяца**.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей проводится в специализированных учебных центрах, а специалистов организации по программе, которая может корректироваться в зависимости от специфики учебного процесса. Обучение проводить силами комиссии организации, а также с привлечением специалистов центров охраны труда.

2.4. Обучение учащихся школы

2.4.1. Обучающихся **при поступлении** в ОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных процесса.

2.4.2. В каждом классе (с 1 по 11), **в начале учебного года**, со всеми учениками школы должно проводиться обучение безопасным приемам и методам учебного процесса на их рабочих (учебных) местах.

2.4.3. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится **перед началом всех видов деятельности**: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы. Обучение безопасности труда следует проводить **по учебным программам**.

2.4.4. Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в учебных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

2.4.5. Обучение безопасным методам и приёмам труда проводят **в кабинетах** химии, физики, биологии, информатики, кабинетах технологии (кулинарии), спортивных залах, учебных лабораториях, мастерских **под руководством учителя, преподавателя, мастера** (инструктора) производственного обучения.

ВНИМАНИЕ! Обучающиеся расписываются в журнале, начиная с 14 лет.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж.

3.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами, должностными обязанностями и инструкциями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят **проверку знаний**. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.3. Проверку знаний требований охраны труда руководителями и специалистами организации проводить **не реже одного раза в три года**.

3.4. **Внеочередную проверку** знаний по охране труда специалистов и работников проводить, независимо от срока предыдущей проверки, в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществлять проверку только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях в технологическом и образовательном процессах, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществлять проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний вопросов безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Проверка знаний по охране труда руководящих работников и специалистов на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора, совмещается с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

3.6. Для проведения проверки знаний по охране труда руководящих работников и специалистов в организации приказом Директора школы создается *постоянно действующая экзаменационная комиссия*.

3.7. В состав комиссии включаются не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда. В состав комиссии и могут входить (п.3.4 Порядка, утвержденного постановлением от 13.01.2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29):

- руководители организаций и структурных подразделений;
- специалисты службы охраны труда;
- главные специалисты (заместители директора по УВР, ВР, АХР)
- представители профсоюза
- представитель совместной комиссии по охране труда.

Для участия в работе комиссии может быть приглашен представитель органов управления охраной труда или органа надзора за охраной труда.

Постоянно действующие экзаменационные комиссии формируются из: председателя и членов комиссии.

3.8. Действия членов комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее 2/3 состава комиссии , но не менее трех ее членов.

3.9. Комиссия должна работать в соответствии с графиком, утвержденным Директором школы, который должен быть доведен до экзаменуемых.

3.10. Члены экзаменационных комиссий организации должны пройти проверку знаний по охране труда и быть допущены для работы в постоянно действующих экзаменационных комиссиях с записью об этом в удостоверении.

3.11. Проверка знаний по охране труда у членов постоянно действующих экзаменационных комиссий предприятия осуществляется в комиссиях органов государственного управления охраной труда или специализированных учебных центрах, имеющих разрешение органов государственного управления охраной труда на проведение обучения и проверку знаний по охране труда.

3.12. Руководящие работники и специалисты организации, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, обязаны пройти проверку знаний по охране труда в специализированном учебном центре с оплатой необходимых затрат за свой счет.

3.13. Разработанные для ПЭВМ программы должны обеспечивать возможность проведения обучения и проверки знаний экзаменуемых работников.

3.14. Результаты проверки знаний по охране труда специалистов и работников оформляются протоколами по форме, приведенной в Приложении 1.

3.15. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения по форме, приведенной в Приложении № 2

4. Заключительное положение.

4.1. Данное положение обязательно к руководству в повседневной деятельности для руководителей и специалистов административно-управленческого аппарата и преподавателей МБОУ Поселковой СОШ Азовского района.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения и
проверке знаний по охране труда

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)
организации от "__" _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

—

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	--	--	--	----------------------

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Представители**:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2



Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа Азовского района**

Удостоверение № _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы **МБОУ Поселковая СОШ**

Должность учитель

Проведена проверка знаний требований охраны труда по обеспечению защиты жизни и здоровья и улучшению охраны и условий труда педагогов в объеме 12 ч
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ Поселковая СОШ

от " ____ " _____ 2017 г. № _____

Председатель комиссии _____

Дата

М.П.

Приложение № 3

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы МБОУ Поселковая СОШ

Должность учитель

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы МБОУ Поселковая СОШ

Должность учитель

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата