

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа
Азовского района

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Ибрагимова Л.С.
31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Поселковая СОШ
Шкурко С.Г.
Приказ № 86 от 31.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
техническое направление
Компьютерный кружок
/младшая группа/

Руководитель : **Папка Наталья Павловна**

2021 год

Пояснительная записка

В настоящее время стремительно увеличивается объем информации, получаемой человеком вообще, и ребенком в частности. Следовательно, возрастает необходимость учить детей обрабатывать, систематизировать и максимально рационально использовать получаемые знания. Ни для кого не секрет, что наилучшим помощником в этом является компьютер. Поэтому актуальным становится изучение компьютерных технологий не только на уроках информатики, но и в кружковой деятельности которая дает возможность внедрению новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы.

На данном этапе дети еще не изучают предмет информатики на уроках, а интерес к изучению компьютера достаточно велик. Поэтому данная программа, являющаяся по своему характеру ознакомительной, позволит детям получить элементарные теоретические знания и практические навыки работы на компьютере. Курс информатики в этом периоде вносит значимый вклад в формирование информационного компонента обще учебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Обучение по программе не требует базовых знаний по информационным технологиям.

Кружок «Компьютерный» предназначен для учащихся 3-6 классов.

Условия реализации программы.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

Фронтальная- подача учебного материала всему коллективу учеников

Индивидуальная- самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.

Групповая- когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых мини групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

При составлении данной программы использовались следующие первоисточники:

- Учебники по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
- Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.

- Примерное содержание курса информатики в начальной школе (из письма Министерства образования Российской Федерации от 17,12,2001 № 957/13-13)

Цели:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры
- Оказание помощи детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.

Задачи:

- познакомить с основными понятиями информатики непосредственно в процессе создания какого-либо информационного продукта;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации;
- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;

Для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий, таких как презентации, участие в конкурсах и проектах. На учебных и практических занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований техники безопасности труда, пожарной безопасности и личной гигиены.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх – направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Ожидаемые результаты.

По окончании обучения учащиеся должны знать:

- назначение Рабочего стола, Панели задач, Панели управления
- основные действия над папкой и файлом;
- основные элементы текста;
- назначение основных элементов окна графического редактора;
- технологию вставки различных объектов;
- Возможности графического редактора Paint;
- особенности растровой графики;
- основные графические объекты-примитивы, используемые для создания рисунков;
- технологию создания и редактирования графических объектов.
- назначение программы Power Point;
- правила создания анимации и требования к её оформлению;
- о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- запускать приложения, сохранять результат работы на диске, открывать необходимый документ;
- вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- создавать и редактировать рисунок в растровом редакторе;
- создавать и демонстрировать простейшие мультимедиа презентации;
- создавать и редактировать простейший графический объект;

ПРОГРАММА КРУЖКА

Содержание курса включает следующие разделы:

- *Системная среда Windows.*
- *Текстовый редактор Word*

- *Создание мультимедийных презентаций.*

Тематическое планирование

1. Вводное занятие – 1 час

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК. Соблюдение норм личной гигиены. Применение компьютеров.

2. Освоение системной среды Windows – 3 часа.

Знакомство с параметрами Рабочего стола. Представление о файле и папке. Действия над папками и файлами. Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса.

3. Текстовый редактор Word – 6 часов.

- Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности.

4. Графические возможности компьютера - 10 часов.

Назначение графических редакторов. Типовые действия с объектами. Инструменты графического редактора. Создание растровой графики.

5. Создание презентации в программе Power Point – 14 часов.

Назначение программы Power Point. Основные объекты. Анимация. Переход слайдов.

Календарно-тематическое планирование

п/п	Тема урока	Часы	Дата	Примечания
1. Вводное занятие – 1 час				
1	Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК. Соблюдение норм личной гигиены. Применение компьютеров. Включение и выключение компьютера. Компьютер и его основные устройства.			
2. Освоение системной среды Windows – 3 часа.				
2	Знакомство с параметрами Рабочего стола. Окно документа; запуск программы. Панель инструментов. Клавиатура. Основные клавиши			
3	Представление о файле и папке. Действия над папками и файлами			

4	Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса.			
3. Текстовый редактор Word – 6 часов.				
5	Текстовый редактор Word . Первое знакомство. Вызов программы.			
6	Работа с программой Microsoft Word. Окно документа; запуск программы. Панель инструментов. Работа с инструментами			
7	Работа с программой Microsoft Word. Набор текста.			
8	Редактирование текста..			
9	Форматирование текста..			
10	Меню «Вставка».			
4. Графические возможности компьютера - 10 часов.				
11	Назначение графических редакторов. Графический редактор Paint. Основные возможности. Инструментарий программы.			
12	Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы			
13	Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет)			
14	Составление рисунка			
15	Использование - поворота, копирования частей изображения для создания объектов.			
16	Шрифт. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание надписи, корректировка надписи			

17	Декоративное рисование. Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала.			
18	Создаём простейшие рисунки.			
19	Итоговая работа-рисунок на свободную тему.			
20	Итоговая работа-рисунок на свободную тему.			
5. Создание презентации в программе Power Point – 14 часов.				
21	Понятие мультимедиа-технологии Знакомство с программой PowerPoint			
22	Основные возможности программы PowerPoint			
23	Фон, шаблоны. Режимы работы. Меню программы.			
24	Выбор дизайна. Правила оформления.			
25	Выбор дизайна. Правила оформления.			
26	Ввод текстовой информации на слайды			
27	Рисунки и графические примитивы на слайдах			
28	Рисунки и графические примитивы на слайдах			
29	Анимация и настройка презентации.			
30	Анимация и настройка презентации.			
31	Создание презентации на выбранную тему			
32	Работа над презентацией на выбранную тему			
33	Работа над презентацией на выбранную тему			
34	Защита презентации			

Список литературы:

1. Дунаев В.В. Сам себе Web-мастер.- СПб.: БХВ - Петербург; Арлит. 2000.
2. «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учеб. Пособие. – 4-е изд., испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004.
3. Селевко Г.К. «Современные образовательные технологии», М., 1998г.;
4. «Педагогика наших дней»/ Сост. В.П. Бедерханова. – Краснодар, 1989 г.;
14. Ковалько В. И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы. В. И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
15. Кравцов С. С., Ягодина, Л. А. Компьютерные игровые программы как средство стабилизации эмоционального состояния дошкольников. С. С. Кравцов, Л. А. Ягодина//Информатика. – 2006. - №12.
5. Роберт И.В. «Современные информационные технологии в школьном образовании», М., Школа – Пресс, 2004 г.;
6. «Дидактические основы компьютерного обучения», Л., 2005 Г.;

Перечень учебно-методического обеспечения

Аппаратные средства

- **Персональный компьютер**, – универсальные устройства обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
- **Принтер** – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ

к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.

- **Устройства вывода звуковой информации** – аудиокolonки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
- **Устройство ввода графической и текстовой информации** – сканер.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Текстовый редактор, растровый графический редактор.
- Программа разработки презентаций.
- Браузер