

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Поселковая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Поселковая СОШ)
346763, Ростовская область, Азовский район, п.Новополтавский, п.Школьный, 21 «А»
ОКПО 55538548 ИНН 6101025429 КПП 610101001
Тел./факс 8(86342) 97-2-97
E-mail:mou-poselkovay@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 91

Об организации пропускного режима в МБОУ Поселковой СОШ в 2021-2022 учебном году.

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в книге учета посетителей.
2. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима Климову Т.Г., завхоза.
3. Практическое выполнение и соблюдение пропускного режима возложить на Атрохову О.П. и Ибрагимову Л.С., заместителей директора по УВР и ВР.
4. Запретить посещение школы сторонними лицами во время учебных занятий. Пропуск родителей осуществлять только во время перемен или по окончании учебных занятий.
5. Техническому персоналу школы:
 - осуществлять в журнале посещений запись посетителей школы, а также въезжающего автотранспорта на территорию школы;
 - производить обход территории школы ежедневно перед началом учебного процесса и после его окончания. При обнаружении

подозрительных лиц, опасных предметов действовать согласно инструкции.

6. Сторожакам школы, в целях воспрепятствования нахождения на территории школы посторонних лиц в вечернее время, запирают ворота и калитки школы в 20.00. в период с сентября по май, в 21.00. в период с июня по август.
7. Папка Н.П., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на сайте школы.
8. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей требования настоящего приказа.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ С.Г.Шкурко